



Mányi Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Mányi Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi és számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 2063 Óbarok, Iskola utca 3.

Fejér megye, 2065 Mány, Rákóczi F. utca 67.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet, 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Könyvelési és egyéb pénzügyi feladatok elvégzése, házipénztár kezelése, analitikák vezetése. Költségvetés készítése, beszámoló készítése, vagyongazdálkodási feladatok ellátása. Normatív állami támogatások igénylése, azok folyamatos naprakész kezelése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzatok és intézményeik költségvetési és vagyongazdálkodási feladatai, költségvetési beszámolás, nyilvántartás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) mindenkor hatályos Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Óbarok Község Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők illetményalapjáról és illetmény-kiegészítéséről szóló önkormányzati rendeleteinek rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelő,
- Könyvelői feladatok ellátásában szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret
- Saját tulajdonú személygépkocsi

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, államháztartási mérlegképes könyvelő,
- Települési önkormányzatnál szerzett pénzügyi-számviteli gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti szakmai önéletrajz fényképpel
- 3 hónapnál nem régebbi - büntetlen előéletet igazoló - hatósági bizonyítvány benyújtása (vagy igazolás az igénylésről)
- mérlegképes regisztrációról szóló igazolás
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik, a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. április 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Hopka Rita jegyző nyújt, a 06-22/350-143 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mányi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (2065 Mány, Rákóczi F. utca 67.). Kérjük a borítékon

feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: M//882/2018 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi és számviteli ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton Hopka Rita jegyző részére a jegyzo@many.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Hopka Rita jegyző, Fejér megye, 2065 Mány, Rákóczi F. utca 67. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. április 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Mány Község honlapja - 2018. április 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát indokolási kötelezettség nélkül fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.many.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás