

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete**  
**19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális ellátásokról**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, valamint (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37/A. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 45. §-ában, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a 140/R. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

1. § E rendelet hatálya kiterjed a Mány Község közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 3. § (1) – (3) bekezdésében, meghatározott személyekre.

2. § E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmakat az Szt. 4. §-a szerint kell értelmezni.

**2. A szociális ellátások általános eljárási szabályai**

3. § (1) A szociális ellátások iránti kérelmet - a jelen rendelettel szabályozott ellátások esetén - az e rendeletben meghatározott önkormányzati szerveknek címezve, a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell írásban előterjeszteni.

(2) Az önkormányzati hatáskörben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet az egyes ellátási formáknál meghatározott nyomtatványon kell benyújtani.

4. § (1) Az igény elbírálásához a kérelmező köteles az igénylő és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó személy adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, és azt az erre vonatkozó igazolásokkal becsatolni.

(2) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a jövedelem valódiságát igazoló iratokat, így:

- a) munkáltató által kiadott kereseti igazolást,
- b) rendszeres pénzellátásokról az azt megalapozó határozat vagy a kifizetésről szóló szelvényt (pl. nyugdíjszelvény),
- c) egyéb jövedelemnél az azokat megalapozó határozatot, vagy kifizetési bizonylatot, igazolást, szerződést,
- d) mezőgazdasági jövedelmekből származó jövedelmi igazolást,
- e) adóbevallást vagy annak hiteles másolatát.

(3) Egyedülálló kérelmező esetében igazolni kell továbbá:

- a) a válás tényét,
- b) a házasság felbontása iránti kérelem beadását: az ügy peres számával,

c) a külön (azaz más címen szereplő) lakás tényét: az új lakcímre vonatkozó büntetőjogi felelősséggel tett nyilatkozattal.

(4) Amennyiben az igénylő aktív korú, és rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkanélküliség tényének regisztrálásáról.

5.§ Szociális rászorultságtól függő ellátások igénylése esetén az igénylő köteles nyilatkozni arról, hogy saját ellátására tartási-, öröklési-, vagy életjáradéki szerződést kötött-e.

6. § Az igénylő az egyéb feltételek megléte esetén sem részesülhet támogatásban, ha az általa igazolt költségek és bevételek egymáshoz való viszonya életszerűtlen, illetve életvitel, általános körülményei a támogatást nem teszik indokolttá.

7. § Ha a kérelmező adatközlési kötelezettségének a megadott határidőre nem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani.

8. § (1) Ha a szociális hatáskört gyakorló a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegegyértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet.

(2) A részletfizetési kedvezmény időtartama legfeljebb 12 hónapig terjedhet.

## II. Fejezet

### A szociális rászorultságtól függő ellátások

#### 3. A normatív szociális ellátások megállapításának az önkormányzat által meghatározott feltételei

9. § Az aktív korúak ellátására jogosult személyek és a normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult személyek részére az Sztv.-ben meghatározott jogosultsági feltételeken túl, a jogosultság megállapításának feltétele, hogy a jogosult a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, amelynek keretében köteles

- a) az általa életvitelszerűen lakott lakást, házat rendeltetésszerűen használni, azt folyamatosan tisztán tartani, takarítani, állagát megóvni, rágcsálóktól, kártevőktől mentesíteni,
- b) az a) pontban foglalt lakáshoz, házhoz tartozó udvar, kert rendben tartására, az ott található szemét, lom jogszerű módon történő eltávolítására, eltakarítására, az ott található gyomnövény, illetve fű levágására, lekaszásra, férgektől, rágcsálóktól való mentesítésére,
- c) az a) pontban meghatározott lakás, ház előtti járda, illetve közterület, csapadékvíz elvezető árok tisztán tartásáról folyamatosan gondoskodni.

10. § (1) A jegyző határozata alapján rendszeres szociális segélyben részesülő (a továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő) személy a Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálattal (továbbiakban: családsegítő szolgálat) köteles együttműködni.

(2) A beilleszkedést segítő program tartalmazza, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles a családsegítő szolgálattal történő havonkénti kapcsolattartásra.

(3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez, mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő

a) tanácsadáson vagy

b) csoportos foglalkozáson való részvételt.

(4) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy részéről az együttműködés megszegésének minősül, ha neki felróhatóan:

a) a családsegítő szolgálatnál nyilvántartásba vétel céljából nem jelenik meg az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül,

b) a beilleszkedést segítő programról határidőre nem állapodik meg a családsegítő szolgálattal,

c) a megállapodásban foglalt időpontokban a családsegítő szolgálatnál nem jelenik meg,

d) a beilleszkedést segítő programban nem vesz részt,

e) a program végrehajtása érdekében vállalt kötelezettségét nem teljesíti, vagy azt visszautasítja,

f) nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson.

(5) A családsegítő szolgálat a beilleszkedést segítő programban foglaltak végrehajtása érdekében más intézménnyel, szervezettel is megállapodást köthet.

11. § (1) Nem felróható, ha a rendszeres szociális segélyezett betegsége, vagy más hitelt érdemlően írásban igazolt halaszthatatlan elfoglaltsága miatt nem jelent meg a családsegítő szolgálatnál, illetve a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson és mulasztásának okát az előírt időpontot megelőzően vagy azt követő 8 napon belül írásban a családsegítő szolgálatnál igazolja.

(2) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő önhibájából nem veteti magát nyilvántartásba, vagy nem köti meg a beilleszkedési programról szóló megállapodást, továbbá az általa vállalt beilleszkedési programban foglaltaknak nem tesz eleget, illetve nem vesz részt a számára előírt foglalkozáson, tanácsadáson, és mulasztásának okát a (6) bekezdésben foglaltak szerint nem igazolta, erről a családsegítő szolgálat a határidő eredménytelen elteltét követő 15 napon belül, írásban értesíti a jegyzőt.

4. A természetben nyújtandó normatív szociális ellátások megállapításának az önkormányzat által meghatározott feltételei

12. § A rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, és a lakásfenntartási támogatás csak pénzben nyújtható.

## 5. Önkormányzati segély

13. § Az önkormányzati segély nyújtható

- a) pénzbeli,
- b) természetbeni támogatás formájában.

14. § A pénzbeli támogatás

- a) átmeneti segélyként,
- b) temetési segélyként és
- c) gyógyszer vásárlás céljára nyújtható.

15. § (1) Pénzbeli támogatás formájában nyújtandó Önkormányzati segély átmeneti segélyként annak adható,

- a) aki a létfenntartását veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, vagy önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és a családjában az egy főre jutó jövedelem a nyugdíjminimum 130%-át, egyedülálló esetén a nyugdíjminimum 150 %-át nem haladja meg.
- b) akinek családja krízishelyzet miatt segítségre szorul, és vagyoni, jövedelmi és egyéb körülményeinek ismeretében vélelmezhető, hogy ezen élethelyzetét más módon nem tudja megoldani.

(2) Az átmeneti segély összege legalább 2.000,- Ft, és legfeljebb 10.000,- Ft lehet, amelynek megállapításáról a polgármester dönt. A polgármester - döntéseiről - minden Humánerőforrások Bizottsági ülés alkalmával beszámol a Bizottságnak.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja alapján kapott segély felhasználásáról a kérelmező elszámolást köteles a segélyező szervnek benyújtani. A kérelmezőt e kötelezettségről a segélyt megállapító határozatban tájékoztatni, és a határozatot minden esetben indokolni kell.

16. § A pénzbeli önkormányzati segélyt a jelen rendelet 1., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 9. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

17. § (1) A polgármester temetési segélyt állapít meg a 15. § (1) bekezdésében meghatározott feltételekkel rendelkezők részére.

(2) A temetési segély összege nem lehet kevesebb, mint a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.

18. § A polgármester köteles minden év január hónapjában a településen temetkezési szolgáltatást nyújtó vállalkozásoktól adatot beszerezni a legolcsóbb temetési költség megállapításához.

19. § A temetési segélyt a jelen rendelet 4., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

20. § (1) A polgármester önkormányzati segélyként gyógyszervásárlási támogatásban részesítheti azt a személyt, aki a betegsége miatt jelentkező magas gyógyszerkiadást jövedelmi helyzete miatt nem képes megfizetni és közgyógyellátásra nem jogosult.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kiváltandó recepteket, valamint a házi orvos igazolását a gyógyszer sürgős kiváltásának szükségességéről.

(3) Az eseti támogatás összege megegyezik a sürgősségi gyógyszer árának összegével, de nem haladhatja meg az 5.000,- Ft-ot.

(4) A gyógyszertámogatás összegével a kérelmező köteles elszámolni.

21. § A gyógyszertámogatást a jelen rendelet 2., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 10. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

22. § Természetbeni önkormányzati segély tüzelő támogatásként nyújtható.

23. § A természetben nyújtható önkormányzati segély jogosultsági feltételei a pénzben nyújtható önkormányzati segély jogosultsági feltételeivel megegyeznek.

24. § (1) Az önkormányzati segélyt tüzelőtámogatásként is adhatja a Humánerőforrás Bizottság annak, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetén 150 %-át.

(2) A tüzelő támogatás természetbeni támogatás, amely tűzifa formájában adható.

(3) A tüzelőtámogatás lakásonként igényelhető, értéke legfeljebb 10.000,- Ft lehet, és évente egyszer adható.

25. § A tüzelőtámogatást a jelen rendelet 3., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

## 6. Köztemetés

26. § Az eltemettetésre köteles személy a Polgármester határozata alapján teljes egészében mentesül a köztemetés temetési költségeinek megtérítési kötelezettsége alól, ha a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

27. § (1) Az eltemettetésre kötelezett személy különös méltánylást érdemlő esetben 50 %-ban mentesül a köztemetés temetési költségeinek kötelezettsége alól.

(2) Különös méltánylást érdemlő eset, ha

a) ha az eltemettetésre egyetlen személy köteles és

b) a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-t.

28. § Az eltemettetésre kötelezett személy a temetési költségek alóli 50 %-ban történő mentesítését a rendelet 5., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni.

## 7. Méltányossági közgyógyellátás

29. § Méltányossági közgyógyellátásra az jogosult, akinek

a) az egy főre számított havi családi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-ánál, egyedül élő esetén annak 200%-ánál alacsonyabb, továbbá

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladja.

30. § A méltányossági közgyógyellátást a jelen rendelet 6., 7., 8., 9. mellékletének felhasználásával kell kérelmezni, és a 10. melléklet felhasználásával kell elszámolni.

31. § Nem állapítható meg méltányossági közgyógyellátás annak, aki életjáradéki, vagy eltartási szerződéssel rendelkezik.

#### IV. Fejezet

##### 8. Szociális alapszolgáltatások

32. § (1) Mátyás Község Önkormányzata

- a) házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) étkeztetés

szociális alapszolgáltatást biztosít.

(2) Mátyás Község Önkormányzata az (1) bekezdésben meghatározott szociális alapszolgáltatásokat társulásban a felcsúti központú Esély Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Intézményi Társulás útján látja el.

#### V. Fejezet


##### Záró rendelkezések

33. § Ez a rendelet a kihirdetését követően 2014. január 1. napon lép hatályba.

34. § A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 17/2011. (XII.12.) önkormányzati rendelet.



Ugron Zoltán Gábor  
polgármester



dr. Majoros Ildikó  
jegyző

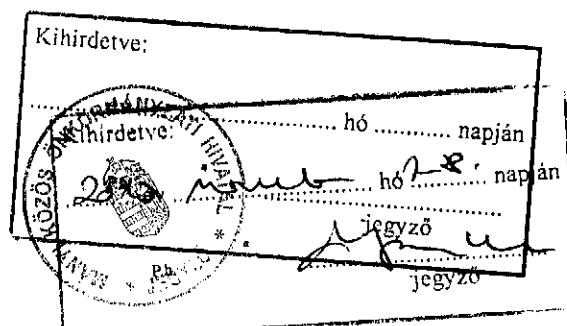
Kihirdetve:

Kihirdetve: ..... hó ..... napján

2014. január ..... hó ..... napján

..... jegyző

..... jegyző



1. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ LAP  
 ÁTMENETI ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYHEZ

Igénylő telefonszáma: ..... (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:.....Családi

állapota:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme:.....

.....

Tartózkodási

helye:.....

TAJ szám:....., Adóazonosító

jel:.....

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI FOK	JÖVEDELEM FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**Jövedelmi adatok**

Az igénylő jövedelmének

forrása:.....

Az igénylő jövedelmének összege:.....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:.....Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:.....Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének

Időpontja:.....

A szerződő fél neve,

lakcíme:.....

**A kérelem indoka:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Mány,**

..... **az igénylő aláírása**



2. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

IGÉNYLŐ LAP

ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLYHEZ GYÓGYSZERTÁMOGATÁS CÉLJÁBÓL

Igénylő telefonszáma: ..... (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név

is):.....

Anyja neve:.....Családi

állapota:.....

Születési helye és

ideje:.....

Lakcíme:.....

.....

Tartózkodási

helye:.....

TAJ szám:....., Adóazonosító

jel:.....

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI FOK	JÖVEDELEM FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**Jövedelmi adatok**

Az igénylő jövedelmének

forrása:.....

Az igénylő jövedelmének összege:.....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:.....Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:.....Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének

Időpontja:.....

A szerződő fél neve,

lakcíme:.....

**A kérelem indoka:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Mány, .....**

**az igénylő aláírása**

3. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez  
**IGÉNYLŐ LAP**  
**ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY, TÚZELŐTÁMOGATÁSHOZ**

Igénylő telefonszáma: ..... (önkéntes adatszolgáltatás)

Az igénylő adatai:

Neve: (leánykori név

is):.....

Anyja neve:.....Családi

állapota:.....

Születési helye és

ideje:.....

Lakcíme:.....

.....

Tartózkodási

helye:.....

TAJ szám:....., Adóazonosító

jel:.....

Az igénylővel közös háztartásban élők adatai

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁ-GI FOK	JÖVEDELEM FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**Jövedelmi adatok**

Az igénylő jövedelmének

forrása:.....

Az igénylő jövedelmének összege:.....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:.....Ft

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege:.....Ft

Tartási, életjáradéki, örökösödési szerződés kötésének

Időpontja:.....

A szerződő fél neve,

lakcíme:.....

**A kérelem indoka:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

**Mány, ,..... az igénylő aláírása**

4. melléklet 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYLŐ LAP  
TEMETÉSI SEGÉLYHEZ**

Az Igénylő telefonszáma: ..... (önkéntes adatszolgáltatás)

Igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye: .....

TAJ szám: ..... Adóazonosító jel: .....

Állampolgársága: .....

**Igénylővel közös háztartásban élők adatai**

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI FOK	JÖVEDELEM FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**Jövedelmi adatok**

Az igénylő jövedelmének forrása: .....

Az igénylő jövedelmének összege: .....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege: .....Ft

Az egy főre jutó havi jövedelem összege: .....Ft

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....

**Nyilatkozat**

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.

Mány, .....az igénylő aláírása

5. melléklet 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYLŐ LAP**

**AZ ELTEMETTETÉSRE KÖTELEZETT SZEMÉLY A TEMETÉSI KÖLTSÉGEK  
ALÓLI 50 %-BAN TÖRTÉNŐ MENTESÍTÉSÉHEZ**

Az Igénylő telefonszáma: ..... (önkéntes adatszolgáltatás)

Igénylő adatai:

Neve: (leánykori név is):.....

Anyja neve:.....

Születési helye és ideje:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye: .....

TAJ szám: ..... Adóazonosító jel: .....

Állampolgársága: .....

**Igénylővel közös háztartásban élők adatai**

	NÉV	ANYJA NEVE	SZÜLETÉSI HELY ÉS IDŐ	ROKONSÁGI FOK	JÖVEDELEM FT	TAJ SZÁM
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

**Jövedelmi adatok**

Az igénylő jövedelmének forrása: .....

Az igénylő jövedelmének összege:

.....Ft

Az igénylővel együtt élők jövedelmének összege:

.....Ft

Az egy főre jutó havi jövedelem összege: .....Ft

A kérelem indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Nyilatkozat*

**Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban, valamint temetési segélyben nem részesültem.**

Mány, .....

az igénylő aláírása

6. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**IGÉNYLŐ LAP**  
**MÉLTÁNYOSSÁGI KÖZGYÓGYELLÁTÁSHOZ**

a) A kérelmező személyi adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely,év,hó,nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

**A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok**

a) A kérelmező családi körülménye:

egyedül élő,

nem egyedül élő

b) A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai

**A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.**

Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Családi kapcsolat megnevezése	Születési helye, év, hónap, nap	Megjegyzés*

c) Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	A családban élő közeli hozzátartozók
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó		
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
3. Alkalmi munkavégzésből származó		
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások		



6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
7. Egyéb jövedelem	
8. Összes jövedelem	

Nyilatkozatok

a) A II/a) pont szerinti jogosultság esetén nyilatkozom arról, hogy krónikus betegségre tekintettel

kérem

nem kérem

egyéni gyógyszerkeret megállapítását. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

b) A közgyógyellátási igazolvány átvételére vonatkozó nyilatkozat:

A közgyógyellátás igazolvány kézbesítését postai úton:

.....

..... címre kérem.

A közgyógyellátási igazolványt Fejér Megyei Egészségbiztosítási pénztárnál személyesen veszem át. (Kérjük X-szel jelölje be a megfelelő választ.)

c) Kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (A megfelelő rész aláhúzendó.),
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához, továbbá a közgyógyellátási nyilvántartásban szereplő adatoknak a közgyógyellátás információs rendszerében történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársának/élettársának aláírása

7. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez  
Vagyonyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: .....  
Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: „.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft  
Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft
- Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):  
..... címe: ..... város/község ..... út/utca  
..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje:  
..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft
- Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: <sup>1</sup>

- a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft
- b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám  
a szerzés ideje: .....  
Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Mány, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Az igénylő aláírása

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

8. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez  
**JÖVEDELEMIGAZOLÁS**

Munkáltató:

Neve: .....

Címe: .....

Adószáma:.....

TB törzsszáma:.....

Munkavállaló:

Neve: .....

Születési neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Munkaviszony kezdete: .....

Igazolt időszak:.....

Munkáltatóként igazoljuk, hogy fent nevezett Munkavállaló jelenleg is alkalmazásunkban áll.

Havi bruttó jövedelme .....Ft, azaz.....forint,

Havi nettó jövedelme ..... Ft, azaz ..... forint.

A Munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás nem áll fenn. Ezen igazolást a dolgozó kérésére adtuk ki.

Kelt:.....

Munkáltató

9. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez  
Nyilatkozat

Alulírott

Neve: .....

Születési neve:.....

Szül.hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

úgy nyilatkozom, hogy

1. érvényes tartási, életjáradéki, illetve egyéb, gondozásomat kötelezően előíró szerződéssel nem rendelkezem

2. gondozásomat kötelezően előíró szerződéssel rendelkezem:

.....(típusa)

A kívánt rész aláhúzendó.

Mány,.....

Az igénylő aláírása

10. melléklet a 19/2013. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP

Átmeneti segélyhez

A segélyezett neve:

A segélyezett lakcíme:

A segélyezett anyja neve:

A segély célja:

A segély felhasználása		
	A felhasználás megnevezése	Összege
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Összesen:	

Alulírott kijelentem, hogy az elszámolt fenti összeg a ..... számú határozatban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra.

Mány, Az igénylő aláírása