



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

**A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

**NE 1. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
**Gazdálkodási Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: A Mányi Polgárórség megkötött együttműködési megállapodás áttekintése**

Előterjesztő: Bálint Istvánné, alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2021. június 11. napján Együttműködési megállapodást kötött a Mányi Polgárórséggel.

6. a) „A területileg illetékes rendőri szerv képviselő-testület előtti éves beszámolója alkalmával, tevékenységéről évente tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő-testületét. Ekkor a Felek áttekintik az együttműködési megállapodás megvalósulásának tapasztalatait. A tapasztalatok alapján megteszik a szükséges intézkedéseket.”

Csizmadia Zsolt elnök meghívásra került 2022. április 27-i testületi ülésre, így lehetőség nyílt áttekinteni az együttműködés megvalósulásának tapasztalatait.

A testületi ülésen az alábbi határozat született:

**„Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**83/2022. (IV.27.) határozata**

**a Mányi Polgárórséggel megkötött együttműködési megállapodás áttekintéséről**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mányi Polgárórséggel (cím: 2065 Mány, Deák u. 3., bírósági nyilvántartási szám: Pk. 63507/2002., képviseli: Csizmadia Zsolt, elnök) megkötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azon módosítani kíván, melyet a következő testületi ülésen a Polgárórség által előterjesztett 2022. évre szóló költségvetési terv benyújtása esetén újra tárgyal.

**Határidő:** 2022. május 31.

**Felelős:** polgármester”

Elnök úr ....-án megküldte a Polgárórség 2022. évi költségtervét, melyet az előterjesztéshez

mellékelek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy – az ülésen történő egyeztetés alapján - az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: A Mányi Polgárőrséggel megkötött együttműködési megállapodás módosítása**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mányi Polgárőrséggel (cím: 2065 Mány, Deák u. 3., bírósági nyilvántartási szám: Pk. 63507/2002., képviseli: Csizmadia Zsolt, elnök) megkötött együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti módosítással elfogadja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: alpolgármester**

Mány, 2022.május 20.

*Bálint Istváné*  
**Bálint Istváné**  
alpolgármester



*Az előterjesztést készítette: Hopka Rita jegyző.*  
*A végrehajtásért felelős: alpolgármester/jegyző*



**Mányi Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyző**  
 2065 Mány, Rákóczi u. 67.  
 Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806  
 Email: jegyzo@many.hu

**A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

**Napirend előtt 3**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. április 27-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

Előterjesztő: Hopka Rita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (II.27.) önkormányzati rendelete 29. § (1) bekezdése alapján az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és azok végrehajtásáról az előterjesztés melléklete szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Polgármesteri hatáskörben az előző testületi ülés óta nem született döntés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és azok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatosan**

Mány, 2022. május 20.

Hopka Rita  
 jegyző



*Az előterjesztést készítette: Hopka Rita jegyző és Pataki András szociális ügyintéző.  
 A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



**Mányi Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyző**

2065 Mány, Rákóczi u. 67.  
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806  
Email: jegyzo@many.hu

**A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

**Napirend előtt 4.**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. április 27-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Tájékoztatás a testületi határozatok végrehajtásáról**

Előterjesztő: Hopka Rita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (II.27.) önkormányzati rendelete 29. § (1) bekezdése alapján az előterjesztéshez mellékelt beszámolóval tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a legutóbbi testületi ülésen meghozott határozatok végrehajtásával kapcsolatban.

Tájékoztatom Önöket, hogy - a jogszabályoknak megfelelően - a 2022. április 27-én megtartott rendes testületi ülésről készült jegyzőkönyv határidőben felterjesztésre került a kormányhivatalnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Tájékoztatás a testületi határozatok végrehajtásáról**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.**

**Felelős: jegyző**

**Határidő: folyamatosan**

Mány, 2022. május 20.

Hopka Rita  
jegyző

*Az előterjesztést készítette: Hopka Rita jegyző.  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



## MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERE

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez minősített többség szükséges!

1. napirendi pont

Ellenjegyezte: Hopka Rita, jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
Gazdálkodási Bizottság

### ELŐTERJESZTÉS

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i, nyílt, rendes ülésére

**Tárgy: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő: Bálint Istvánné  
alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében foglaltakat, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltakra – módosíthatja bevételi és kiadási előirányzatokként.

*„34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.*

*(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.*

*(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.*

*(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvételeként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.”*

Az önkormányzat által elfogadott 2021. évi költségvetési rendelet előirányzatait befolyásoló, év közben hozott képviselő-testületi döntések születtek, valamint a jogszabályi előírások is befolyásolták a kiadási és bevételi előirányzataink alakulását, ezért szükséges a 2021. évi költségvetési rendelet utolsó módosítása.

A 2021. év december 31-i hatállyal történő, utolsó előirányzat módosításainak összefoglalása:

## Mány Község Önkormányzata

Jogcím	Összeg	Indok
<b>BEVÉTELI előirányzat módosítás</b>		
Működési célú támogatások áht-n belülről	+6 250 940 Ft	A helyi önkormányzatok működési támogatása ei változás a tényleges bevételek alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Önkormányzatok működésének ált. támogatása ei. (+297 579 Ft)</li> <li>- köznevelési feladatok tám. (+ 2 659 120 Ft)</li> <li>- szoc.-és gyerekjóléti feladatok tám. (-787 800 Ft)</li> <li>- gyerekétkeztetés feladatainak tám. (-178 176 Ft)</li> <li>- kulturális feladatok támogatása (+89 820 Ft)</li> <li>- működési célú központosított ei. (+8 539 148 Ft) ebből szoc.tüzifa tám. (+ 1 943 100 Ft) és Iparüzési adó támogatás (+ 6 596 048 Ft)</li> <li>- elszámolásból származó bevételek (+2 418 470 Ft) 2020 évi beszámoló alapján pótlólagos támogatás</li> <li>- működési célú támogatás áht-n belülről ei. (- 6 787 221 Ft) átcsoportosítás</li> </ul>
Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	+90 834 785 Ft	év közben elnyert pályázatok miatti módosítás <ul style="list-style-type: none"> <li>- MFP-Belterületi utak felúj. pályázat ( +19 996 118 Ft)</li> <li>- Önk. tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése ( + 15 421 508 Ft)</li> <li>- Vis maior (+19 376 882 Ft)</li> <li>- Támogatás rendezése-teljesítéshez (+ 36 040 277 Ft)</li> </ul>
Közhatalmi bevételek	+18 712 426 Ft	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Építményadó és telekadó (18 369 Ft)</li> <li>- jövedelemadó (+82 350 Ft)</li> <li>- iparüzési adó (+18 160 092 Ft)</li> <li>- egyéb közhatalmi bevételek (+ 448 815 Ft)</li> <li>- egyéb (2 800Ft) ei változása alapján.</li> </ul>
Működési bevételek	+5 144 965 Ft	A tényleges bevételek alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szolgáltatások ellenértéke (+3 357 174 Ft) és a kiszámlázott áfa (+1 139 689 Ft),</li> <li>- közvetített szolgáltatások (340 735 Ft)</li> <li>- egyéb működési bevétel (+301 902 Ft)</li> <li>- kamatbevétel (+5 465 Ft) előirányzatának változása.</li> </ul>
Finanszírozási bevételek	-207 281 Ft	Államháztartáson belüli megelőlegezések és maradvány elszámolás ei (207 281 Ft)
<b>BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>+ 120 735 835 Ft</b>	
<b>KIADÁSI előirányzat módosítás</b>		
Személyi jellegű kiadás	+4 651 761 Ft	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alapilletmény ei (+1 218 708 Ft) kiegészítő karbantartó tervezett bére</li> <li>- készenléti ügyeleti díj ei (+ 1 275 932 Ft) a városüzemeltetés túlóra kifizetése az éve elején nem lett tervezve</li> <li>- béren kívüli juttatás ei változása (+602 000 Ft) év végi jutalom (M/4026/2021)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai ei (+ 862 774 Ft)</li> <li>- a képviselők juttatásainak kiadásai ei (+1 063 895 Ft) 2021.12 havi bérelhatárolás miatti módosítás</li> <li>- a megbízási díjak (+ 21 500.- Ft)</li> <li>- egyéb külső személyi juttatások ei (-393 048 Ft) közutak síkosságmentesítése (munkadíj) változás eredménye.</li> </ul>
Munkaadót terhelő járulékok kiadásai	+ 337 809 Ft	A személyi juttatásokhoz kapcsolódó ei változás.
Dologi kiadás	+29 871 494 Ft	<p>A tényleges kiadásokhoz igazítva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a készletbeszerzés ei (+2 179 370 Ft)</li> <li>- a kommunikációs és informatikai szolgáltatások ei (+150 000 Ft)</li> <li>- a szolgáltatási kiadások ei (+11 560 690 Ft)</li> <li>- a különféle befizetések és egyéb dologi kiadások ei. (+15 981 434 Ft) adó többlet befizetése miatti ei. mód.</li> </ul>
Ellátottak pénzbeli juttatása	+220 970 Ft	- egyéb ei. mód
Egyéb működési célú kiadások	+3 359 756 Ft	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elvonások és befizetések ei (+2 160 049 Ft) 2020 évi az adott célra fel nem használt összeg visszafizetése: szoc.feladatra fel nem használt (1 186 287 Ft), vis maior és tűzifa (1 171 650 Ft)</li> <li>- egyéb műk. célú tám. áht-n belülre, és egyéb befizetések (+5 000 Ft)</li> <li>- egyéb működési célú támogatások áht-n kívülre (+1 530 000 Ft)</li> <li>- a tartalék ei változása (+335 293 Ft)</li> </ul>
Beruházások	+104 752 703 Ft	<p>Ei. átcsoportosítás felújításokról és bevételi ei. növeléssel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MFP-Belterületi utak felúj. pályázat ( +19 996 118 Ft)</li> <li>- Önk. tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése ( +15 421 508 Ft)</li> <li>- Vis maior (+19 376 882 Ft)</li> <li>- Támogatás rendezése-teljesítéshez (+49 958 195 Ft)</li> </ul>
Felújítások	-25 599 574 Ft	Átcsoportosítás beruházásokra
Finanszírozási kiadások	+3 140 916 Ft	Az intézmények finanszírozása változott.
<b>KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>+120 735 835 Ft</b>	

### Mányi Mesevár Óvoda

Jogcím	Összeg	Indok
<b>BEVÉTELI előirányzat módosítás</b>		
Irányító szervi támogatás	+ 352 382 Ft	Működéshez szükséges fenntartói hozzájárulás ei. változása.
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	+ 251 061 Ft	Költségvetési maradvány igénybevétele
Költségvetési bevételek	+ 952 303 Ft	Az ellátási díjából származó bevétel miatt (+102 300 Ft) és a közvetített

		szolgáltatásokból származó bevétel - konyha rezsiköltség megosztása miatt (+ 850 000 Ft).
<b>BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>1 555 746 Ft</b>	
<b>KIADÁSI előirányzat módosítás</b>		
Személyi jellegű kiadások	+ 352 385 Ft	Törvény szerinti illetmények (-3 040 550 Ft), céljuttatás (+ 2 706 737 Ft), jubileumi jutalom (-45 650 Ft) közlekedési költségtérítés (-387 800 Ft), munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (+880 266 Ft), szociális hozzájárulási adó (+ 239 382 Ft) változásai.
Dologi kiadások	+ 1 263 361 Ft	A szolgáltatási kiadások ei. továbbá az egyéb dologi kiadások ei. ei változásának következményeként.
Egyéb működési célú kiadások	- 661 700 Ft	Elvonások és befizetések ei. módosítása
Beruházások	+ 601 700 Ft	Egyéb tárgyi eszköz beszerzés, illetve a hozzá kapcsolódó általános forgalmi adó ei. változása
<b>KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>1 555 746 Ft</b>	

### *Mányi Önkormányzati Konyha*

Jogcím	Összeg	Indok
<b>BEVÉTELI előirányzat módosítás</b>		
Működési bevételek	+1 277 270 Ft	Egyéb kapott kamat (+126 Ft), ÁFA visszatérítés bevétele (1 163 000 Ft) Szolgáltatások ellenértéke bevétel (+114 144 Ft) ei változása
Egyéb bevételek	+ 10 000 Ft	Támogatási bevétel háztartásoktól
Irányító szervi támogatás	- 3 221 731 Ft	Működéshez szükséges fenntartói hozzájárulás és maradvány igénybevétele ei. változása.
<b>BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>- 1 934 461 Ft</b>	
<b>KIADÁSI előirányzat módosítás</b>		
Személyi juttatások kiadásai	- 2 361 557 Ft	Alapilletmények ei. az alábbiak szerint változtak: Törvényszerinti illetmények (- 3 673 593 Ft); Céljuttatás (+ 651 500 Ft) Közlekedési ktg.térítés (-96 495 Ft) Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (betegszabadság) (+508 322 Ft); Munkaviszonyra irányuló egyéb jogviszony (+514 755 Ft) Munkaadókat terhelő járulékok (-266 046 Ft)
Dologi kiadások	+427 096 Ft	Tényleges kiadásokhoz igazítva: üzemeltetési anyagok beszerzése: +1 176 247 Ft; informatikai szolgáltatások +5 000 Ft, Karbantartási szolgáltatások -60 886 Ft; Szakami szolgáltatások +33 886 Ft; egyéb dologi kiadások +10 000 Ft ei változás eredménye.



Beruházások	+0 Ft	Beruházások ei. nem változott
<b>KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>- 1 934 461 Ft</b>	

*Mányi Községi Művelődési Ház*

Jogcím	Összeg	Indok
<b>BEVÉTELI előirányzat módosítás</b>		
Irányító szervei támogatás	+ 233 362 Ft	Működéshez szükséges fenntartói hozzájárulás ei. változása.
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	+ 379 459 Ft	A költségvetési maradvány igénybevétele.
<b>BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>+ 612 821 Ft</b>	
<b>KIADÁSI előirányzat módosítás</b>		
Személyi jellegű kiadások	+ 374 089 Ft	A törvény szerinti illetmények ei. változása miatt (+ 374 089 Ft)
Dologi kiadások	+ 225 133 Ft	A teljesült kiadásokhoz igazítva: készletbeszerzés (-94 567 Ft), szolgáltatási kiadások (+ 322 591 Ft) egyéb dologi kiadások (- 2891 Ft) átcsoportosítás miatti változás.
Beruházások	+ 13 599 Ft	Átcsoportosítás miatt.
<b>KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>+ 612 821 Ft</b>	

*Mányi Polgármesteri Hivatal*

Jogcím	Összeg	Indok
<b>BEVÉTELI előirányzat módosítás</b>		
Működési bevétel	+112 Ft	Kamatbevétel (+112 Ft), ei változása.
Előző évi kgtvetési maradvány igénybevétele	0	A költségvetési maradvány igénybevétele.
Irányító szervei támogatás	+1 694 399 Ft	Központi irányítószervei támogatás ei. változása
<b>BEVÉTEL ELŐIRÁNYZAT MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN</b>	<b>+1 694 511 Ft</b>	
<b>KIADÁSI előirányzat módosítás</b>		
Személyi juttatások kiadásai	+1 770 781 Ft	Ei. módosítás változás: Törvény szerinti illetmények elhatárolás miatt (+1 935 924 Ft) Normatív jutalmak (-450 000 Ft) Céljuttatás (+300 000 Ft); Béren kívüli juttatások (+37 560 Ft); Közlekedési költségtérítés (-165 330 Ft); Egyéb költségtérítések (-100 000 Ft) Egyéb személyi juttatások (+212 627 Ft);
Munkaadót terhelő járulékok kiadásai	-76 298 FT	A személyi juttatásokhoz kapcsolódó ei változás.
Dologi kiadások	+28 Ft	A tényleges kiadásokhoz igazítva: Szakmai anyagok (+6 331 Ft) üzemeltetési anyagok beszerzése (+12 Ft) egyéb szolgáltatások (-6 315 Ft) miatt.
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft	Óbaroknak elszámolás során átadott összeg változása miatti ei. módosítás
<b>KIADÁSI ELŐIRÁNYZAT</b>	<b>+1 694 511 Ft</b>	

MÓDOSÍTÁS ÖSSZESEN		
--------------------	--	--

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy a 2021. évi költségvetési rendelet módosítását az előterjesztéshez csatolt rendelettervezet alapján szíveskedjenek elfogadni.

**Javaslat: Mátyás Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mátyás Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„3. §**

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az Óvoda és Mini Bölcsőde, a Konyha, a Művelődési Ház és a Hivatal 2021. évi költségvetésének összevont

- a) bevételi főösszegét 1 022 995 371 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegét 1 022 995 371 Ft összegben állapítja meg.

(2) A 2021. évi költségvetés működési bevételeinek, kiadásainak, felhalmozási bevételeinek, kiadásainak, valamint a finanszírozási bevételeinek és kiadásainak egyenlege nulla Ft, ezért nem válik szükségessé adósságot keletkeztető ügylet megkötése.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő főösszegekből a Képviselő-testület

- a) az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének
  - aa) kiadási főösszegét 807 536 590 Ft-ban,
  - ab) bevételi főösszegét 807 536 590 Ft összegben állapítja meg,
- b) az Óvoda és Mini Bölcsőde
  - ba) kiadási főösszegét 102 397 243 Ft-ban,
  - bb) bevételi főösszegét 102 397 243 Ft összegben állapítja meg,
- c) a Konyha
  - ca) kiadási főösszegét 49 206 571 Ft-ban,
  - cb) bevételi főösszegét 49 206 571 Ft összegben állapítja meg,
- d) a Művelődési Ház
  - da) kiadási főösszegét 8 717 011 Ft Ft-ban,
  - db) bevételi főösszegét 8 717 011 Ft összegben állapítja meg,
- e) a Hivatal
  - ea) kiadási főösszegét 55 137 956 Ft-ban,
  - eb) bevételi főösszegét 55 137 956 Ft összegben állapítja meg.”

**2. §**

A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 6. és 7. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

## „6. §

(1) Az Önkormányzat, az Óvoda és Mini Bölcsőde, a Konyha, a Művelődési Ház és a Hivatal összevont működési és felhalmozási, finanszírozási bevételi előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) az Önkormányzat összevont, működési bevételi előirányzata összesen: 361 780 734 Ft, melyből:
  - aa) működési célú támogatások áht-n belül: 262 198 151 Ft,
  - ab) közhatalmi bevételek: 65 062 426 Ft,
  - ac) működési bevételek: 34 520 157 Ft.
- b) az Önkormányzat összevont, felhalmozási bevételi előirányzata összesen: 196 647 946 Ft, melyből a felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről 196 647 946 Ft,
- c) az Önkormányzat összevont, finanszírozási bevételi előirányzata összesen: 464 556 691 Ft, melyből:
  - ca) a maradvány igénybevétele: 279 618 379 Ft,
  - cb) központi, irányítószervi támogatás: 176 013 573 Ft.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből az Önkormányzat működési, felhalmozási, finanszírozási bevételi előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) az Önkormányzat működési bevételi előirányzata összesen: 339 274 037 Ft, melyből:
  - aa) működési célú támogatások áht-n belül: 259 833 646 Ft,
  - ab) közhatalmi bevételek: 65 062 426 Ft,
  - ac) működési bevételek: 14 377 965 Ft,
- b) az Önkormányzat felhalmozási bevételi előirányzata összesen: 196 647 946 Ft, melyből a felhalmozási célú támogatás áht-n belülről 196 647 946 Ft,
- c) az Önkormányzat finanszírozási bevételi előirányzata összesen: 271 614 607 Ft, melyből a maradvány igénybevétele 262 689 868 Ft,

(3) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből az Óvoda és Mini Bölcsőde működési, felhalmozási, finanszírozási bevételi előirányzata összesen 102 397 243 Ft, melyből:

- a) működési bevétel: 2 567 803 Ft,
- b) a maradvány igénybevétele: 8 598 532 Ft,
- c) a belföldi finanszírozás bevételei: 98 444 440 Ft.

(4) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből a Konyha működési, felhalmozási, finanszírozási bevételi előirányzata összesen 49 206 571 Ft, melyből:

- a) működési bevétel: 17 963 682 Ft,
- b) a maradvány igénybevétele: 2 785 360 Ft,
- c) a belföldi finanszírozás bevételei: 28 457 529 Ft.

(5) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből a Művelődési Ház működési, felhalmozási, finanszírozási bevételi előirányzata összesen 8 717 011 Ft, melyből:

- a) működési bevétel: 300 100 Ft,
- b) a maradvány igénybevétele: 1 251 345 Ft,
- c) a belföldi finanszírozás bevételei: 8 116 911 Ft.

(6) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből a Hivatal működési, felhalmozási, finanszírozási bevételi előirányzata összesen 55 137 956 Ft, melyből:

- a) működési célú támogatás áht-n belülről: 0 Ft,
- b) működési bevétel: 112 Ft,
- c) a maradvány igénybevétele: 4 293 274 Ft,
- d) a belföldi finanszírozás bevételei: 50 844 570 Ft.

## 7. §

(1) Az Önkormányzat, az Óvoda és Mini Bölcsőde, a Konyha, a Művelődési Ház és a Hivatal összevont működési, felhalmozási, finanszírozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) az Önkormányzat összevont működési kiadási előirányzata összesen: 424 611 340 Ft, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások: 204 871 573 Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 31 105 762 Ft,
  - ac) dologi kiadások: 162 017 524 Ft,
  - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 10 498 100 Ft,
  - ae) egyéb működési célú kiadás: 16 118 381 Ft,
- b) az Önkormányzat összevont, felhalmozási kiadási előirányzata összesen: 413 177 571 Ft,
- c) az Önkormányzat összevont, finanszírozási kiadási előirányzata összesen: 185 206 460 Ft.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből az Önkormányzat működési, felhalmozási, finanszírozási kiadási előirányzatait a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

- a) az Önkormányzat működési kiadási előirányzata összesen 807 536 590 Ft, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások: 62 318 891 Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 9 390 065 Ft,
  - ac) dologi kiadások: 112 464 390 Ft,
  - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 10 498 100 Ft,
  - ae) egyéb működési célú kiadás: 16 023 512 Ft,
  - af) a működési kiadásokból kötelezően ellátandó feladat: 208 694 958 Ft, önként vállalt feladat: 2 000 000 Ft, államigazgatási feladat: 0 Ft,
- b) az Önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzata összesen: 411 635 172 Ft, melyből a kötelező feladat ellátás: 411 635 172 Ft,
- c) az Önkormányzat finanszírozási kiadási előirányzata összesen: 185 206 460 Ft, melyből a kötelező feladat ellátás: 185 206 460 Ft.

(3) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből

- a) az Óvoda és Mini Bölcsőde működési, felhalmozási, finanszírozási kiadási előirányzata összesen 102 397 243 Ft, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások: 78 362 108 Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 11 642 155 Ft,
  - ac) dologi kiadások: 11 150 311 Ft.
- b) A működési kiadási előirányzatból a kötelező feladat ellátás 102 397 243 Ft.
- c) Az Óvoda felhalmozási kiadási előirányzata összesen: 1 147 800 Ft, melyből a kötelező feladat ellátás 1 147 800 Ft.

(4) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből

- a) a Konyha működési, felhalmozási, finanszírozási kiadási előirányzata összesen 49 206 571 Ft, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások: 13 678 884 Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 2 278 958 Ft,
  - ac) dologi kiadások: 32 867 702 Ft.
- b) A működési kiadási előirányzatból a kötelező feladat ellátás 49 206 571 Ft.
- c) A Konyha felhalmozási kiadási előirányzata összesen: 381 000 Ft, melyből a kötelező feladat ellátás 381 000 Ft.

(5) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből

- a) a Művelődési Ház működési, felhalmozási, finanszírozási kiadási előirányzata összesen 8 717 011 Ft, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások: 3 872 089 Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 542 190 Ft,
  - ac) dologi kiadások: 4 289 133 Ft.
- b) A működési kiadási előirányzatból a kötelező feladat ellátás 8 703 412 Ft.
- c) A Művelődési Ház felhalmozási kiadási előirányzata összesen: 13 599 Ft, melyből a kötelező feladat ellátás 13 599 Ft.

(6) Az (1) bekezdésben szereplő összegekből

- a) a Hivatal működési, felhalmozási, finanszírozási kiadási előirányzata összesen 55 137 956 Ft, melyből:
  - aa) személyi jellegű kiadások: 46 639 601 Ft,
  - ab) munkaadókat terhelő járulékok: 7 252 367 Ft,
  - ac) dologi kiadások: 1 245 988 Ft,
- b) A működési kiadási előirányzatból a kötelező feladat ellátás 55 137 956 Ft.
- c) A Hivatal felhalmozási kiadási előirányzata összesen: 0 Ft, melyből a kötelező feladat ellátás: 0 Ft."

### 3. §

A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 11. és 12. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

#### „11. §

Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásai - Áfá-val növelt értékben - összesen: 411 635 172 Ft. A beruházási és felújítási kiadásokból:

- a) Az Önkormányzat felhalmozási kiadási előirányzata összesen 411 635 172 Ft, melyből:
  - aa) a beruházások előirányzata: 114 637 447 Ft,
  - ab) a felújítások előirányzata: 296 997 725 Ft.
- b) Az (1) bekezdésben szereplő összegből az Óvoda és Mini Bölcsőde felhalmozási kiadási előirányzata összesen 1 147 800 Ft, melyből a beruházások előirányzata 1 147 800 Ft.
- c) Az (1) bekezdésben szereplő összegből az Konyha felhalmozási kiadási előirányzata összesen 381 000 Ft, melyből a beruházások előirányzata 381 000 Ft.

#### 12. §

(1) Az Önkormányzat a működési kiadások között 2021. évben 766 303 Ft összegben tartalékot képez, amelyet az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására használ fel.

(2) A tartalékkal való rendelkezés jogát a Képviselő-testület, az általa meghatározott keretek között, a polgármesterre ruházza át.”

#### 4. §

(1) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(4) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.

(6) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 6. melléklet szerint módosul.

(7) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

(8) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(9) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.

(10) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete a 10. melléklet szerint módosul.

(11) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.

(12) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete a 12. melléklet szerint módosul.

(13) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete a 13. melléklet szerint módosul.

(14) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete a 14. melléklet szerint módosul.

(15) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete

a 15. melléklet szerint módosul.

(16) A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet 19. melléklete a 16. melléklet szerint módosul.

## 5. §

Hatályát veszti a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet

1. 1. melléklet szerinti csatolmánya,
2. 2. melléklet szerinti csatolmánya,
3. 3. melléklet szerinti csatolmánya,
4. 4. melléklet szerinti csatolmánya,
5. 5. melléklet szerinti csatolmánya,
6. 6. melléklet szerinti csatolmánya,
7. 7. melléklet szerinti csatolmánya,
8. 10. melléklet szerinti csatolmánya,
9. 11. melléklet szerinti csatolmánya,
10. 12. melléklet szerinti csatolmánya,
11. 13. melléklet szerinti csatolmánya,
12. 14. melléklet szerinti csatolmánya,
13. 15. melléklet szerinti csatolmánya,
14. 16. melléklet szerinti csatolmánya,
15. 17. melléklet szerinti csatolmánya,
16. 19. melléklet szerinti csatolmánya.

## 6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bálint Istvánné  
polgármester

Hopka Rita  
jegyző

Mány, 2022. május 11.

*Bálint István*  
**Bálint Istvánné**  
alpolgármester



Az előterjesztést készítette: Likota Renáta, pénzügyi ügyintéző.  
A végrehajtásért felelős: Györfy Bernadett, szervezési ügyintéző.



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

**A döntéshez minősített többség szükséges!**

**2. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita, jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
Gazdálkodási Bizottság

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i, nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: A 2021. évi költségvetés zárszámadásáról**

Előterjesztő: Bálint Istvánné  
alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:**

*„63. Zárszámadás az államháztartás önkormányzati alrendszerében*

*91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.*

*(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:*

*a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,*

*b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,*

*c) a vagyonkimutatást, és*

*d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesevédek alakulását.*

*...”*

Az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzati tulajdonba adásáról szóló **1991. évi XXXIII. törvény 42. §-a** előírja, hogy

*„42. § Az önkormányzat a vagyonát jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást.”*

A törvényi előírás célja az, hogy az önkormányzat rendelkezék a tulajdonában lévő



vagyonnal való gazdálkodáshoz szükséges adatbázissal, továbbá a közvagyonról vezetett nyilvántartás igazodjon a nemzetgazdaság vagyoni helyzetének áttekintését biztosító információs rendszerhez. A rendelkezés részletes szabályait az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló **147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet** határozza meg. E jogszabályi előírásoknak az önkormányzat ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartása megfelel (ASP Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer).

**A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény** határozza meg, illetve csoportosítja az önkormányzatok tulajdonába tartozó vagyont, amely törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll. Az önkormányzati vagyonkörből külön kiemelésre került a törzsvagyon (forgalomképtelen vagyon, illetve korlátozottan forgalomképes vagyon), melyet a többi vagyontól elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** szerint:

*„110. § (1) A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonnyilvántartás (vagyonkataszter) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.*

*(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról vagyonkimutatást kell készíteni.”*

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **I. Határozati javaslat:**

**Tárgy: 2021. évi vagyonkimutatás elfogadása**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Mány Község Önkormányzata 2021. évi vagyonkimutatását a 2021. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló /2022. ( ) önkormányzati rendelet 25. melléklete szerint elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: alpolgármester**

**A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése kimondja, hogy**

*„58. § (5) A települési önkormányzati környezetvédelmi alap felhasználásáról a képviselő-testületnek évente a költségvetési rendelet ([Áht. 65. §](#)) és a zárszámadás ([Áht. 85. §](#)) elfogadásával egyidejűleg kell rendelkeznie.”*

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **II. Határozati javaslat:**

**Tárgy: Mány Község Önkormányzata Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 58. § (5) bekezdése alapján elkészített, a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználásáról szóló kimutatást a 2021. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló /2022. ( ) önkormányzati**

rendelet 27. melléklete szerint jóváhagyja.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: alpolgármester**

Ezt követően Mány Község Önkormányzata 2021. évi zárszámadásának szöveges beszámolóját az alábbiaknak megfelelően terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

### Mány Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének összevont teljesítéséről

#### A feladatellátás általános értékelése

- 2021-ben Mány Község Önkormányzata helyi adó bevételei 117%-ban teljesültek az alábbiakban bemutatott kimutatás szerint.
- Gépjárműadó bevétel 0 Ft, a 92/2020. (IV.6.) Korm. rendelet 4. §. (1) bekezdése alapján („a Kvtv. 37. §. (1) bekezdés a) pontjában meghatározottaktól eltérően...”) az önkormányzatokat eddig megillető 40 % átkerül a Járvány Elleni Védekezési Alapba.
- Egyéb közhatalmi bevételek 101 %-ban teljesültek

#### Tájékoztatás a helyi adók alakulásáról (2021.)

Megnevezés	Terv	Tény	Teljesítés %-a
iparűzési adó	24 000 000 Ft	36 558 972 Ft	152 %
épitményadó	12 000 000 Ft	12 089 806 Ft	100,7 %
telekadó	6 000 000 Ft	5 961 303 Ft	99,3 %
idegenforgalmi adó	0 Ft	0 Ft	0 %
<b>Helyi adók összesen:</b>	<b>42 000 000 Ft</b>	<b>54 610 081 Ft</b>	<b>117 %</b>
helyi adóhoz kapcsolódó pótlékok, bírságok	0 Ft	0 Ft	0 %
<b>Átengedett központi bevétel</b>			
gépjárműadó	0 Ft	0 Ft	0 %
<b>Egyéb közhatalmi bevételek</b>			
termőföld bérbeadása miatti szja bevétel	0 Ft	82 350 Ft	%
<b>Magánszemélyek személyi jövedelemadói</b>	<b>0 Ft</b>	<b>82 350 Ft</b>	<b>%</b>
illeték			
talajterhelési díj	50 000 Ft	9 360 Ft	18,7 %
ebrendészeti hozzájárulás	0 Ft	0 Ft	0 %
mezőőri járulék	4 000 000 Ft	3 851 722 Ft	96,3 %
egyéb közhatalmi bevételek	0 Ft	747 733 Ft	%
Egyéb bírság bevételei	300 000 Ft	190 000 Ft	63 %
<b>Egyéb közhatalmi bevétel összesen</b>	<b>4 350 000Ft</b>	<b>5 250 965 Ft</b>	<b>59 %</b>

- A 2016 év végével felállított mezei őrszolgálat működtetéséhez állami hozzájárulást vesz igénybe önkormányzatunk (havi 90 eFt a bér és járulék támogatásához).
- Önkormányzatunk pénzügyi helyzetének 2021. évi alakulására, a tervszerű, átgondolt gazdálkodás volt jellemző. Adóemelések évek óta nem voltak.
- A COVID 19 világjárvány következtében mutatkozó bevétel kiesést a kiadások tervszerű átgondolásával és a bevételek teljesülésének folyamatos nyomon követésével igyekezett mérsékelni az önkormányzat.

- Az önkormányzat törvényből adódó feladatait ellátta.

### **Bevételek**

**Államháztartáson belüli támogatások** közül 227 481 276 Ft önkormányzati működési támogatás (normatív) érkezett az önkormányzathoz, továbbá 25 437 452 Ft egyéb működési támogatás, melyből:

- a közfoglalkoztatottak foglalkoztatására 4 194 567 Ft
- a védőnői ellátás NEAK finanszírozására 7 643 200 Ft
- a mezei őrszolgálat támogatására 1 350 000 Ft
- Bursa ösztöndíjra 50 000 Ft
- közműv. hagyományos kulturális értékek gondozására 1 000 000 Ft
- Államkincstártól egyéb működési támogatás 251 100 Ft
- a szegregátum fejlesztésével kapcsolatos EFOP-1.6.2-16-2017-00063 számú pályázatra 10 948 585 Ft bevétel érkezett.

**Felhalmozási célú önkormányzati támogatásként** 196 647 946 Ft érkezett önkormányzatunkhoz az alábbi pályázatok megvalósítására:

- Vis maior támogatás 19 376 882 Ft
- MFP- Belterületi utak, járdák, hidak felújítása pályázatra 19 996 118 Ft
- A szegregátum fejlesztésével kapcsolatos EFOP-2.4.1-16-2017-00085 számú pályázatra 90 739 362 Ft, ebből 61 267 540 Ft támogatási előleg
- Erő- és munkagép beszerzésre 7 453 309 Ft
- Zártkerti pályázatra 2 499 193 Ft
- MFP- Út, híd építése/felújítása pályázatra 14 934 406 Ft
- Önk. tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 15 421 508 Ft
- Közösség szervezéshez kapcs. eszközbeszerzésre 1 354 827 Ft
- MFP-Kommunális eszközbeszerzésre 14 999 951 Ft
- KEHOP-2.2.2 pályázatra 9 872 390 Ft

A **közhatalmi bevételként** 2021-ban befolyt összegekről a fenti tájékoztató táblázat nyújt útmutatót.

**Működési bevételként** 14 377 965 Ft szolgáltatás ellenértéke (az önkormányzat tulajdonába tartozó bérlemények díjai és a közterület használati díjai, valamint a kiszámlázott áfa és kamatbevétel) teljesült.

### **Kiadások**

2021 évben a **személyi juttatások** között az önkormányzat és intézményei állományába tartozók illetménye és munkadíja, a béren kívüli juttatások, a költségtérítések, a képviselői tiszteletdíjak és az egyéb személyi juttatások (pl. betegszabadság) kerültek kifizetésre. A közfoglalkoztatottak bérjellegű juttatásai is ezen a jogcímen jelennek meg, a pályázatok juttatásaival együtt összesen 57 616 641 Ft összegben.

A **munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** címén kifizetett, 8 053 207 Ft összeg a fenti kiadásokhoz kapcsolódó kifizetéseket tartalmazza.

A **dologi kiadások** 61 731 081 Ft összeggel teljesültek.

**Ellátottak pénzbeli juttatásai** jogcímen a lakosságnak juttatott támogatások kerültek kifizetésre 10 267 007 Ft összegben, melyet a rendelet 13. melléklete részletez.

Az **egyéb működési célú kiadások** között jelennek meg a társulásoknak és egyéb szervezeteknek, illetve magánszemélyeknek kifizetett hozzájárulások és tagdíjak 13 711 205 Ft összegben:

- Elvonások és befizetések 2 160 049 Ft
- a nemzetiségi önkormányzatok támogatása 300 000 Ft
- Bursa Hungarica 785 000 Ft
- Esély Alapítvány 6 164 160,00 Ft
- a civil szervezeteknek 3 188 000 Ft
- egyéb 113 996 Ft

A 2021-ben kivitelezett **beruházási kiadások** és a **felújítások** részletes bemutatása a rendelet 6. mellékletében található.

### Pénzmaradvány

Az önkormányzat és intézményei tárgyévi összes pénzmaradványa 295 475 834 Ft, melyből Mány Község Önkormányzata összes maradványa 281 091 649 Ft (alszámlákkal együtt).

A pénzmaradványból lekötött összegek összesen: 240 646 941 Ft.

- Szegregált területek pályázat	21 453 612 Ft
- Energetikai pályázat	157 174 880 Ft
- Humán erőforrás fejlesztés pályázat	192 787 Ft
- Költségalapú bérlemények	6 645 831 Ft
- MFP-elkülönített számla	26 274 688 Ft
- MFP-járda felújítás	61 975 Ft
- Erő és munkagép	12 484 953 Ft
- Ebrendészet- Felelős állattartás pályázat	1 517 505 Ft
- Víziközmű alszámla	6 583 477 Ft
- OEP finanszírozás alszámla	59 200 Ft
- Mezei Őrszolgálat	7 627 575 Ft
- közfoglalkoztatás alszámla	164 355 Ft
- Környezetvédelmi alap alszámla	406 103 Ft

Szabadon felhasználható pénzmaradvány összege: 40 444 708 Ft.

### Értékpapír és hitelműveletek

2021 év folyamán értékpapír-művelet nem valósult meg Mány Község Önkormányzata gazdálkodása során.

2020 decemberében szükségessé vált egy új fénymásoló gép beszerzése, mely egy 5 éves pénzügyi lízing keretében valósult meg.

## Vagyon alakulása

2021. december 31-én az önkormányzat vagyonának évközbéli alakulását a rendelet 24. melléklete mutatja be. Az Önkormányzat és az általa fenntartott költségvetési szervek előző évi és tárgyévi vagyona értékeinek változását a rendelet 19. melléklete tartalmazza

## Tájékoztató a 2021. évre jóváhagyott, tartalék felhasználásáról

A 2021. évi költségvetési rendeletben eredeti előirányzatként, a **tartalék jóváhagyott összege** 1 101 596 Ft volt, melynek **módosított előirányzata** év közben 4 151 088 Ft-ra módosult a 11/2021. (IX.2) önkormányzati rendelet alapján.

A tartalék maradványa az év végén 766 303 Ft-ra módosult.

Felhasználása a Bicskei szennyvíz telepen végzett felújítási munkák többlet költségére lett felhasználva, melynek teljes költsége 5 729 837 Ft volt a költségvetésbe szereplő 1 858 268 Ft összeggel szemben.

## Tájékoztató a civil szervezetek 2021. évi támogatásáról

Támogatott	Összeg (Ft)	Testületi határozat száma
Mányi Svábok Egyesülete	1 298 000	253/2021. (IX.29.) 213/2021. (VI.30.)
Mányi Közösségért Egyesület	250 000	212/2021. (VI.30.)
Mányi Mazsorett Kulturális Egyesület	500 000	252/2021.(IX.29) 214/2022. (VI.30.)
Mányi Testgyakorlók Köre Sportegyesület	680 000	211/2021. (VI.30.)
Mányi Lótenyésztők és Lovassport Egyesület	300 000	215/2021. (VI.30.)
„Tehetség” Alapítvány a Gyermekéért	160 000	251/2021.(IX.29)
<b>Összesen</b>	<b>3 188 000</b>	

## Pályázatok

A 2021 évben futó pályázatok alakulásáról a Polgármester folyamatosan tájékoztatta a képviselőket, mind a képviselő-testületi üléseken, mind a veszélyhelyzet ideje alatt elektronikus úton. A pályázatok megvalósulásának pénzbéli alakulásáról a rendelet 6., 10. és 21. melléklete nyújt tájékoztatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Mány Község Önkormányzatának a 2021. év költségvetéséről szóló zárszámadási rendeletét megalkotni szíveskedjen.

### Javaslat:

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a 2021. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló /2022. ( ) önkormányzati rendeletet

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
/2022. ( ) rendelete  
az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. Általános rendelkezések

### 1. §

A rendelet Mány Község Önkormányzatára (a továbbiakban: Önkormányzat) és az önkormányzat által irányított költségvetési szerveire terjed ki.

### 2. §

Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek: a Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde (a továbbiakban: Óvoda), a Mányi Önkormányzati Konyha (a továbbiakban: Konyha), a Mányi Községi Művelődési Ház (a továbbiakban: Művelődési Ház) és a Mányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal)

## 2. A költségvetés bevételei és kiadásai

### 3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és az Óvoda, a Konyha, a Művelődési Ház, a Polgármesteri Hivatal 2021. évi összevont

- a) költségvetési bevételi főösszegét 1 005 068 330 Ft-ban,
  - b) költségvetési kiadási főösszegét 719 344 041 Ft-ban,
  - c) záró pénzkészletét 295 475 834 Ft-ban
- hagyja jóvá.

(2) A képviselő-testület az Önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét 795 053 292 Ft-ban,
  - b) költségvetési kiadási főösszegét 523 694 766 Ft-ban,
  - c) záró pénzkészletét 281 091 649 Ft-ban
- hagyja jóvá.

(3) A képviselő-testület az Óvoda

- a) költségvetési bevételi főösszegét 100 936 186 Ft-ban,
  - b) költségvetési kiadási főösszegét 93 371 069 Ft-ban,
  - c) záró pénzkészletét 7 565 117 Ft-ban
- hagyja jóvá.

(4) A képviselő-testület a Konyha

- a) költségvetési bevételi főösszegét 45 353 956 Ft-ban,
  - b) költségvetési kiadási főösszegét 43 112 473 Ft-ban,
  - c) záró pénzkészletét 2 239 905 Ft-ban
- hagyja jóvá.

(5) A képviselő-testület a Művelődési Ház

- a) költségvetési bevételi főösszegét 8 596 940 Ft-ban,
- b) költségvetési kiadási főösszegét 8 030 837 Ft-ban,
- c) záró pénzkészletét 576 103 Ft-ban

hagyja jóvá.

(6) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal

a) költségvetési bevételi főösszegét 55 137 956 Ft-ban,

b) költségvetési kiadási főösszegét 51 134 896 Ft-ban,

c) záró pénzkészletét 4 003 060 Ft-ban

hagyja jóvá.

#### 4. §

(1) A 3. §-ban megállapított főösszegen belül a bevételek és kiadások kiemelt előirányzatokkénti megbontását az 1., 2., 3. mellékletek tartalmazzák.

(2) A 3. §-ban megállapított bevételek és kiadások kormányzati funkciókénti bontását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

(3) A 2021. évi központi költségvetésből származó állami hozzájárulások elszámolását a 28. melléklet tartalmazza.

#### 5. §

A 2021. évi költségvetési létszámkeret alakulását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

#### 6. §

Az Önkormányzat által elvégzett felhalmozási (beruházási és felújítási) kiadásokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

#### 7. §

Az általános- és céltartalékokat a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

#### 8. §

Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteit a rendelet 8. melléklet és 9. melléklet mutatja be, melyek esetünkben nemlegesek.

#### 9. §

Az Európai Unió forrásból finanszírozott támogatásból megvalósuló programokat a rendelet 10. melléklete tartalmazza.

#### 10. §

A hitelek kimutatására a rendelet 11. melléklete szolgál, mely esetünkben nemleges.

#### 11. §

Az irányító szervi támogatásokat a rendelet 12. melléklete tartalmazza.

#### 12. §

Az Önkormányzat által a lakosságnak juttatott szociális jellegű ellátások alakulását a

rendelet 13. melléklete mutatja be.

### **13. §**

Az átadott-átvett pénzeszközöket a rendelet 14. melléklet és 15. melléklet részletezi.

### **14. §**

A helyi adók és az átengedett központi adók jogcímenkénti alakulását a rendelet 16. melléklete tartalmazza.

### **15. §**

A pénzmaradvány kimutatására a rendelet 17. melléklete szolgál.

### **16. §**

Az Önkormányzat és intézményei eredménykimutatását a rendelet 18. melléklete tartalmazza.

### **17. §**

Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek nyilvántartása alapján 2021. december 31-i fordulónappal elkészített vagyonmérlegét a rendelet 19. melléklete tartalmazza.

### **18. §**

A pénzeszközök változásának bemutatására a rendelet 20. melléklete szolgál.

### **19. §**

A többéves kihatással járó döntéseket a rendelet 21. melléklete tartalmazza.

### **20. §**

Az Önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a rendelet 22. melléklete tartalmazza.

### **21. §**

A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a rendelet 23. melléklete mutatja be.

### **22. §**

Az Önkormányzat 2021. évi vagyonkimutatását a rendelet 24. melléklete és 25. melléklete mutatja be.

### **23. §**

A Polgármesteri keret felhasználását a rendelet 26. melléklete tartalmazza.



**24. §**

A Környezetvédelmi Alap 2021. évi felhasználását a 27. melléklet mutatja be.

**3. Záró rendelkezések**

**25. §**

Hatályát veszti a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.15.) önkormányzati rendelet.

**26. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bálint Istvánné  
polgármester

Hopka Rita  
jegyző

Mány, 2022. május 11.

  
  
**Bálint Istvánné**  
alpolgármester

*Az előterjesztést készítette: Likota Renáta, pénzügyi ügyintéző.  
A végrehajtásért felelős: Gyórfy Bernadett, szervezési ügyintéző.*



Mányi Polgármesteri Hivatal  
Jegyzője  
2065 Mány, Rákóczi u. 67.  
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806  
Email: titkarsag@many.hu

A döntéshez minősített többség szükséges!

3. napirendi pont

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (V. 26.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Előterjesztő: Hopka Rita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Törvényességi Felügyeleti Osztálya a polgármesteri feladatok átadás-átvétele után, szóban jelezte felém, hogy a közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet egyes paragrafusait hatályon kívül kellene helyezni.

Az állam, illetve az önkormányzat csak különösen súlyos indokkal, elkerülhetetlen mértékben, és csak törvény alapján, megfelelő eljárási garanciák mellett korlátozhatja az alapvető jogokat. Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2014. (IV.30.) a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendeletének felülvizsgálatát a jogszabályi változások tették szükségessé. A meglévő rendelet teljes körű hatályon kívül helyezése vált szükségessé, így megfelelő a jogszabály változásoknak, illetve az alapjogok tiszteletben tartásának.

Fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a rendeletet helyezze hatályon kívül, vagyis a tervezetben foglaltak szerint alkossa meg a hatályon kívül helyező rendeletet.

**Javaslat: Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (V. 26.) önkormányzati rendeletét**

Tervezet!

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (V. 26.) önkormányzati rendelete**

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 143. § (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 10/2014. (IV.30.) önkormányzati rendelet.

**2. §**

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

Mány, 2022. május 18.

  
**Hopka Rita**  
jegyző



*Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta aljegyző.  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



**Mányi Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyzője**  
2065 Mány, Rákóczi u. 67.  
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806  
Email: titkarsag@many.hu

**A döntéshez minősített többség szükséges!**

**4. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**  
**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (...) önkormányzati rendelete a címer és zászló alapításról és használatának rendjéről**

Előterjesztő: Hopka Rita jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A címer és zászló alapításról és használatának rendjéről szóló 4/1997. (VII.11.) számú önkormányzati rendelet felülvizsgálatát a jogszabályi változások tették szükségessé. A meglévő rendelet teljes körű módosítása miatt egy új rendelet megalkotása vált szükségessé, amely megfelel a jogalkotástól szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet paragrafusainak is.

Fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a rendeletet helyezze hatályon kívül a régit és alkosson egy új rendeletet

**Javaslat:**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja a Képviselő-testület a címer és zászló alapításról és használatának rendjéről szóló /2022. ( ) önkormányzati rendeletét**

Tervezet!

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a címer és zászló alapításról és használatának rendjéről**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. §

Az önkormányzat jelképei, mind a település történelmi múltjára utaló díszítő szimbólumok: a címer és a zászló.

### A címer leírása

## 2. §

- (1) A címer képét az 1. melléklet tartalmazza.
- (2) A címer alakja: pajzs alakú
- (3) Mező: 4 osztottságú
- (4) Színei: piros és ezüst
- (5) Bal felső: ezüst, jobb felső: piros
- (6) Bal alsó: piros, jobb alsó: ezüst.
- (7) Jelképek: turul madár, búzakarász, szőlőfürt, csillag kereszt.
- (8) Jelképek elhelyezése a mezőben:
  - a) bal felső ezüst színen a turul madár,
  - b) jobb felső piros színen búzakarász és szőlőfürt,
  - c) bal alsó piros színen csillag,
  - d) jobb alsó ezüst színen kereszt.

### A címer használatának köre és szabályai

## 3. §

- (1) A község címerét, mint díszítő és utaló jelképet - előzetes engedély nélkül - lehet használni:
  - a) az önkormányzat körpecsétjén, amely pecsétnyomó, vagy gumibélyegző. Pecsétnyomó esetén legkisebb 40 mm, gumibélyegző esetében legnagyobb 33 mm átmérőjű, megfelelő körirattal ellátva.
  - b) az önkormányzat zászlaján és annak változatain,
  - c) az önkormányzat szerveinek, a polgármesternek, jegyzőnek készített levélpapírok fejlécén, illetve borítékján,
  - d) az önkormányzat által kiadott díszokleveleken, emléklapokon, kitüntető vagy emlékérmeken, emléktárgyon.
  - e) a községháza épületének bejáratánál, a házasságkötő teremben,
  - f) az önkormányzat és szervei által megjelentetett, a település életével foglalkozó kiadványokon, meghívókon, emléktárgyakon,
  - g) a községbe vezető utak mellett a közigazgatási határnál lévő táblán.
- (2) A 3. § (1) bekezdésében nem szabályozott címerhasználatot – kérelemre - a képviselő-testület engedélyezi.

(3) A község címerével ellátott körpecsét az önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az önkormányzat belső működésével és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitűnő oklevelek hitelesítésekor használható.

(4) A község címerével ellátott körpecsét hatósági eljárás során nem alkalmazható.

#### **4. §**

(1) A község címerének kicsinyítése csak olyan mértékű lehet, hogy az ne sértse a hiteles ábrázolást.

(2) Amennyiben nincs lehetőség az önkormányzat címerének eredeti színben való ábrázolására, akkor az csak a hordozó tárgy anyagának (fém, fa, bőr, kerámia, stb.) színében, de a heraldika általános szabályainak és színjelzéseinek megtartásával történhet.

#### **A zászló leírása**

#### **5. §**

(1) A zászlólap – arányában a zászlórúd felől nézve 1:2 arányú téglalap – világoskék színű (Pantone PMS304), rajta közepén a község címere, amelyet a község nevét feltüntető felirat boltoz arany hímzéssel, a zászlólap vége arannyal rojtozott.

(2) Az önkormányzat zászlaja esetében az arányt meghatározó téglalap rövidebb oldala 1 méter.

(3) Az önkormányzat zászlaja a Községháza dísztermében kerül elhelyezésre.

#### **A zászló használata**

#### **6. §**

(1) A zászló, lobogó formájában is használható.

(2) A zászló (a lobogó) vagy annak méretarányos változatai használhatók:

- a) hivatalos állami ünnepek alkalmával a Magyar Köztársaság zászlajával együtt,
- b) a község életében jelentős események, ünnepségek és rendezvények alkalmából más hivatalos zászlóval (zászlókkal) együtt,
- c) a képviselő-testület ülései alkalmával önállóan az ülés helyszínén,
- d) nemzeti, vagy községi gyászesemény alkalmával a fekete zászlóval együtt, félárbocra eresztve,
- e) minden, a községgel összefüggő, vagy az önkormányzat részvételével rendezett eseményen.

#### **7. §**

A címer és a zászló használatára vonatkozó kérelmet a képviselő-testületnek címezve kell benyújtani, amelyben meg kell jelölni a címerhasználat célját és módját.

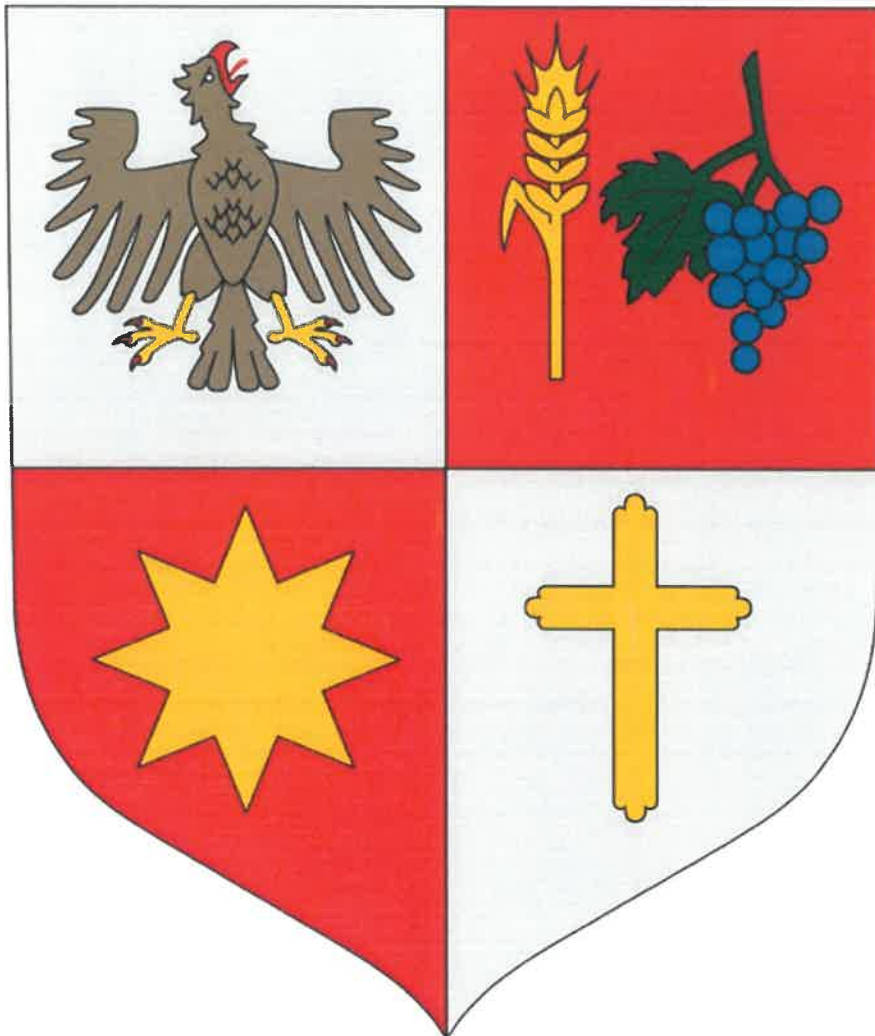
#### **8. §**

Hatályát veszti a 4/1997. (VII.11.) számú ÖNKORMÁNYZATI RENDELET a címer és zászló alapításról és használatának rendjéről egységes szerkezetben a 16/2005. (X.28.) számú, a 15/2012. (V.31.) és a 4/2015. (I.30.) önkormányzati rendelettel.

9. §

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

*1. melléklet*



Mány, 2022. május 18.

Hopka Rita  
jegyző



*Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta aljegyző.  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

Mány

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

**5. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés az SZMSZ függelékeinek módosításáról**

**Előterjesztő: Bálint Istvánné alpolgármester**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ugron Zoltán polgármester 2022. április 30. napjával írásban a Képviselő-testülethez benyújtott nyilatkozatával lemondott a polgármesteri tisztségéről, ezért szükséges a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet függelékeinek a módosítása.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: A 8/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. függelékének módosítása**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 8/2020. (II.27.) önkormányzati rendelet 1. függelékét az alábbiak szerint módosítja**

**„1. függelék a 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelethez**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak névsora**

1. \_\_\_\_\_, polgármester
2. Bálint Istvánné, alpolgármester
3. Kovács Tibor, képviselő
4. Orsós Zoltán, képviselő
5. Pintér Zoltán, képviselő
6. Szabó Julianna, képviselő
7. Szeép Ágnes Gabriella, képviselő”

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: alpolgármester**

Mány, 2022. május 16.



**Bálint Istvánné**  
alpolgármester

Az előterjesztést készítette:  
A végrehajtásért felelős:

Hopka Rita, jegyző  
szervezési ügyintéző





**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

**6. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
**Gazdálkodási Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: A 2021. évi belső ellenőrzési jelentés**

Előterjesztő: Bálint Istvánné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó rendelkezései szerint:**

*„119. § (3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.*

*(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.*

*(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.*

*(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”*

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint:**

*„49. § (1) Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.*

*(1a) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve látja el, az irányító szervek az éves ellenőrzési jelentésben elkülönítetten kell bemutatnia az irányító szerveként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőrként végzett ellenőrzéseket. Az irányító szerv az éves ellenőrzési jelentésben az irányított költségvetési szervekre vonatkozóan is értékeli a 48. § b) pontjában meghatározottakat. Az éves ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részét az irányított szerv vezetőjének is jóvá kell hagynia.*

*(2) A költségvetési szerv vezetője az éves ellenőrzési jelentést megküldi a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője részére a tárgyévot követő év február 15-ig.*

*(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévot követő év február 15-ig.*

*(3a) A jegyző a tárgyévire vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra."*

2021. évre a 151/2020. (XI.30.) polgármesteri határozattal került jóváhagyásra az alábbi témák belső ellenőrzése:

- 1) A Falugazdai tevékenységgel összefüggő szabályszerűségi ellenőrzés
- 2) Pénztár, illetve a kötelezettségvállalások vizsgálata
- 3) Írásbeli kötelezettségvállalások vizsgálata 200.000 Ft, valamint a közbeszerzési értékhatár között
- 4) Művelődési ház teremhasználatának dokumentáltsága, szabályszerűsége

A belső ellenőrzést 2021-ben külsős belső ellenőrrel látta el Önkormányzatunk. A Képviselő-testület által, a 2021. évre meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a belső ellenőr teljesítette, és arról - a napokban - megküldte a jegyző részére a belső ellenőrzési jelentést. A jelentést az előterjesztéshez csatolom, és kérem, hogy azt elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: A 2021. évi belső ellenőrzési jelentés**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. évi összesített belső ellenőrzési jelentést elfogadja, és felkéri a jegyzőt, hogy az abban foglaltak alapján, a feltárt hiányosságok megszüntetésére ütemtervet készítsen.**

**Határidő: 2021. június 30.**

**Felelős: alpolgármester és jegyző**

Mány, 2022. május 19.


  
 Bálint Istvánné  
 alpolgármester

*Az előterjesztést készítette Hopka Rita jegyző.  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

**7. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
**Gazdálkodási Bizottság  
Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i nyílt, rendes testületi ülésére**

**Tárgy: Hozzájárulás közcélú szennyvíz-csatorna meghosszabbításához**

Előterjesztő: Bálint Istvánné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bonus Accuratus Constukcio Kft. (1065 Budapest, Révay u. fszt. 7.) – továbbiakban Kérelmező – a mellékelt kérelemmel és tervdokumentációval fordult Mány Község Önkormányzatához.

Kérelmező a Mány belterület 1582 hrsz-ú ingatlant kívánja a szennyvízhálózatba bekötni, de a közmű nem vezet a nevezett ingatlanig. Kérelmező vállalja, hogy önköltségén a közműhálózatot az utcában az ingatlanig megépítteti, majd annak elkészültével az Önkormányzat tulajdonába adja, a mellékelt megállapodás szerint. A csatornahálózat bővítése, ezáltal további 6 ingatlanak ad lehetőséget a rákötésre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a szennyvízhálózat bővítését mérlegelni szíveskedjenek.

**I. Határozati javaslat:**

**Tárgy: Hozzájárulás szennyvízhálózat bővítéséhez**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a hozzájáruláshoz, hogy a Bonus Accuratus Constukcio Kft. (1065 Budapest, Révay u. 6. fszt. 7.) a közcélú szennyvízcsatorna hálózatot a Mány belterület 1582 hrsz-ú ingatlan ellátása érdekében a mellékelt tervdokumentáció szerint, saját költségén megépítse.**

**Jelen hozzájárulás két évre – legfeljebb 2024. június 30-ig érvényes.**

**Felelős: alpolgármester**  
**Határidő: 2024. június 30.**

**II. Határozati javaslat:**

**Tárgy: Döntés szennyvízhálózat bővítéséről**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem járul hozzá a Bonus Accuratus Construkcio Kft. által kérelmezett (1065 Budapest, Révay u. 6. fszt. 7.) - a Mány belterület 1582 hrsz-ú ingatlan ellátása érdekében a mellékelt tervdokumentáció szerinti - közcélú szennyvízcsatorna hálózat bővítéséhez.

**Felelős: alpolgármester**  
**Határidő: azonnal**

Mány, 2022. május 17.

  
**Bálint Istvánné**  
alpolgármester

*Az előterjesztést készítette: Győrfy Bernadett szervezési ügyintéző*  
*A végrehajtásért felelős: Győrfy Bernadett szervezési ügyintéző*



Mány

**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntés egyszerű többséget igényel!

Ellenjegyezte: Hopka Rita, jegyző



**8. napirendi pont**

Előzetesen tárgyalja:  
**Gazdálkodási Bizottság  
Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Ugron Zoltán Gábor lemondott polgármester juttatásának meghatározása**

Előterjesztő: Bálint Istvánné  
alpolgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**A közszolgálat tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. alapján:**

*„225/D. § (1) A polgármestert, ha e tisztségét legalább két évig betöltötte és foglalkoztatási jogviszonya a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 69. § (1) bekezdés a) vagy f) pontja alapján szűnt meg, végkielégítésként háromhavi illetményének megfelelő összegű juttatás illeti meg, amelyet a képviselő-testület további, legfeljebb háromhavi illetménynek megfelelő összeggel kiegészíthet. Ez a juttatás nem illeti meg a polgármestert, ha országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt létesít. Ha a polgármester a foglalkoztatási jogviszonya megszűnését követő három hónapon belül létesít országgyűlési képviselői, alpolgármesteri vagy polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyt, akkor az e bekezdés szerinti juttatás időarányos részét vissza kell fizetnie, és a kiesett időtartam közszolgálati jogviszonyban töltött időnek számít.”*

**A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján:**

*„69. § (1) A polgármester e tisztsége megszűnik:*

- a) az új polgármester megválasztásával;*
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;*
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;*
- d) méltatlanság megállapításával;*
- e) sorozatosan törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;*
- f) a tisztségről történő lemondással;*
- g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;*
- h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;*
- i) halálával.”*

Kérem, hogy a fentieket megtárgyalni és a juttatás mértékéről dönteni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Ugron Zoltán Gábor lemondott polgármester juttatásának meghatározása**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ugron Zoltán Gábor lemondott polgármester részére 3 havi kötelező és további ..... havi, a képviselő-testület által adható juttatást határoz meg.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző**

Mány, 2022. május 17.



*Bálint István*  
Bálint Istvánné  
alpolgármester

*Az előterjesztést készítette: Hopka Rita jegyző.*

*A végrehajtásért felelős: Bástyné Balog Andrea, munkaügyi ügyintéző*



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
 Ügyrendi és Fejlesztési Bizottsága  
 2065. Mány, Rákóczi u. 67.  
 Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143  
 www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

**9. napirendi pont**



Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző

Előzetesen tárgyalja:  
**Gazdálkodási, Ügyrendi és Fejlesztési  
 Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Jakab Dénes ingatlanvásárlási kérelmének megtárgyalása**

Előterjesztő: Bálint Istvánné, alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 78/2022. (IV.27.) határozatával döntött a Mány zártkert 3358 és 3359 hrsz.-ú ingatlanok Schütt József kérelmező részére 2 millió Ft eladási áron történő értékesítéséről. Schütt József a szerződés aláírása előtt vételi szándékától elállt, míg Jakab Dénes továbbra is szeretné az ingatlanokat megvásárolni.

A tárgyban szereplő ingatlanok a Mány zártkert 3358 és 3359 hrsz, melyekről az alábbi információk állnak rendelkezésünkre:

**Mány zártkert 3358**

- Művelési ág: szőlő
- Terület: 1086 m<sup>2</sup>
- Forgalomképes: igen

Kataszterben a bruttó érték: 946.000,- Ft (871,- Ft/m<sup>2</sup>)

**Mány zártkert 3359**

- Művelési ág: szőlő
- Terület: 514 m<sup>2</sup>
- Forgalomképes: igen

Kataszterben a bruttó érték: 448.000,- Ft (871,- Ft/m<sup>2</sup>)

Általános információ:

A Mány 3358 és 3359 hrsz-ú földrészletek HÉSZ szerint mezőgazdasági kertes övezetben helyezkednek el, lakóépület nem, csak gazdasági épület építhető rá. Víz és villany közművek elérhetőek. A nevezett ingatlanok a Sport utca folytatása Jató dűlő és Fixi dűlő közötti összekötő útról (3366/2 hrsz.), valamint a Fixi dűlőről is megközelíthetőek.

Az Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság tárgyalta és eladásra javasolta az ingatlanokat, azonban az eladási árat 2 millió Ft-ban határozták meg, melyet Schütt József elfogadott. Azonban az utolsó pillanatban elállt vételi szándékától. Jakob Dénes ugyanakkor továbbra is fenntartja vételi szándékát.

Kérem, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatról dönteni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés Jakob Dénes 3358 és 3359 hrsz-ú ingatlanokkal kapcsolatos kérelméről

Mány Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy értékesíteni kívánja Jakob Dénesnek az Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányadú, Mány 3358 és 3359 hrsz-ú, 1086 m<sup>2</sup> és 514 m<sup>2</sup> nagyságú, szőlő művelési ágú területeket, összesen 2.000.000 Ft-os eladási áron. Egyben felhatalmazza az alpolgármestert a határozat mellékletét képező adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: alpolgármester

Mány, 2022. május 18.

  
Bálint Istvánne  
alpolgármester



Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta aljegyző.  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző





Mány

**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065 Mány, Rákóczi u. 67.

Tel: 350-143

www.many.hu

polgarmester@many.hu

A döntés egyszerű többséget igényel.

10. napirendi pont

Ellenjegyezte: Hopka Rita, jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i, nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Mány belterület 815 hrsz.-ú ingatlan megnevezéséről**

Előterjesztő: Bálint Istvánné, alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Újabb lakóingatlanok létesítése miatt szükségessé vált a 2065 Mány, 815 helyrajzi számú (Focipálya melletti, temetőhöz vezető út) önkormányzati tulajdonú utat elnevezni. Az Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság egyeztetett a mányi Református Presbitériummal, melynek eredményeként a javaslat: Kálvin János köz.

**A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint:**

*„1. § 9. közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül.”*

A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló Mány Község Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2015. (V. 29.) önkormányzati rendelete szerint:

*„3. § (1) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről vagy fogalomról lehet elnevezni.*

*(2) Közterületet személyről elnevezni halála után, legalább 5 év elmúltával lehet. Az elnevezésre kerülő közterület előtagjának a személy családi, illetve utónevét is tartalmaznia kell. Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertetőjegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez a közterület nevében is feltüntethető.*

*(3) Közterületet olyan személyről lehet elnevezni:*

- a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegebecsülésnek örvend, vagy
- b) aki a tudomány, művelődés, sport, vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
- c) akinek Mány Község életében, történelmében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Mány fejlődéséhez, hírnevének öregbítéséhez.

(4) Fogalomról, vagy tárgyról való elnevezésnél törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid, közérthető legyen, utaljon a község jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi környezetére."

Fentiek alapján a határozati javaslat a következő:

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Mány belterület 815 hrsz.-ú ingatlan megnevezéséről**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány belterület 815 hrsz.-ú, kivett út megnevezésű közterületet „Kálvin János” közterületnévvel jelöli, és jellegét közben határozza meg.

Egyben felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges előkészületeket tegye meg, valamint a lakcímváltozással érintett személyek tájékoztatásáról gondoskodjon.

**Határidő: 2022. december 31.**

**Felelős: alpolgármester és jegyző**

Mány, 2022. május 18.



*Bálint István*  
**Bálint Istvánné**  
alpolgármester

*Az előterjesztést készítette dr. Izsó Márta aljegyző  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



Mány

**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065 Mány, Rákóczi u. 67.

Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntés egyszerű többséget igényel.

**11. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita, jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
**Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i, nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Mány belterület 1561/7 hrsz.-ú ingatlan megnevezéséről**

Előterjesztő: Bálint Istvánné, alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2065 Mány János-hegy 1561/1, 1561/2, 1561/4, 1561/5, 1561/6 helyrajzi számú ingatlanok tulajdonosai közösen, utcanév kérelemmel fordultak a képviselő-testülethez.

A 1561/7 helyrajzi számú ingatlan, kivett saját használatú útként (magánút) funkcionál, ezáltal közös tulajdonban és használatban van a fent említett tulajdonosok között. Ezt az utcát szeretnék utcanévvel jelölni, javaslatuk, hogy az utca neve "Boróka" legyen.

**A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint:**

*„13. § (2) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan csak magánútról közelíthető meg, annak elnevezésére vonatkozóan a helyi önkormányzati rendeletben foglalt szabályok az irányadók.”*

*„1. § 9. közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül.”*

Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan csak magánútról közelíthető meg, annak elnevezése is a képviselő-testület feladata. Jogszabályi előírás, hogy az ingatlanok címében a jelleget minden esetben meg kell határozni.

Fentiek alapján a határozati javaslat a következő:

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Mány belterület 1561/7 hrsz.-ú ingatlan megnevezéséről**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány belterület 1561/7 hrsz.-ú, kivett saját használatú út megnevezésű közterületet „Boróka” közterületnévvel jelöli, és jellegét utcában határozza meg.**

**Egyben felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges előkészületeket tegye meg, valamint a lakcímváltozással érintett személyek tájékoztatásáról gondoskodjon.**

**Határidő: 2022. december 31.**

**Felelős: alpolgármester és jegyző**

Mány, 2022. május 18.

  
**Bálint Istvánné**  
alpolgármester



*Az előterjesztést készítette dr. Izsó Márta aljegyző  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



**Mányi Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyzője**

2065 Mány, Rákóczi u. 67.  
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806  
Email: titkarsag@many.hu

**A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

**12. napirend**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
**Gazdálkodási Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: A jegyző beszámolója a Mányi Polgármesteri Hivatal által, 2021. évben végzett adóztatásról**

Előterjesztő: Hopka Rita, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

**A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdése g) pontja szerint:**

*„138. § (3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:*

- a) helyi adókat vezethet be;*
- b) meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát határozott vagy határozatlan időre;*
- c) megállapítja - a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső (adómaximum) határookra figyelemmel - a működési területén bevezetett helyi adók mértékét;*
- d) döntése szerint bővíti a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és kedvezményi szabályokat;*
- e)\* meghatározza - a helyi adókról, az adóigazgatási rendtartásról és az adózás rendjéről szóló törvények keretei között - illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait;*
- f) építmény- és telekadó bevezetése esetén meghatározza az adóalap megállapításának módját;*
- g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;*
- h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.*
- i)”*

A Hivatal adóügyi ügyintézője elkészítette az adóztatásról szóló beszámolót, amelyet az előterjesztéshez csatolok. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy:** A jegyző beszámolója a Mányi Polgármesteri Hivatal által 2021. évben végzett adóztatásról

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző – a Mányi Polgármesteri Hivatal által 2021. évben végzett - adóztatásról szóló beszámolóját elfogadja.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** jegyző

Mány, 2022. május 17.

  
Hopka Rita  
jegyző



*Az előterjesztést készítette: Hopka Rita, jegyző és Torma-Somodi Nikoletta adóügyi ügyintéző  
A végrehajtásért felelős: Torma-Somodi Nikoletta adóügyi ügyintéző.*



**Mányi Polgármesteri Hivatal**  
**Jegyzője**  
2065 Mány, Rákóczi u. 67.  
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806  
Email: titkarsag@many.hu

**A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

**13. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



Előzetesen tárgyalja:  
**Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2020. július 29-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Mányi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: Hopka Rita, jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Mányi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről az alábbiakban nyújtok tájékoztatást a tisztelt Képviselő-testületnek.

**I. Szervezeti, személyi kérdések, tárgyi és technikai feltételek**

**1. A polgármesteri hivatal létrehozása**

Az Mötv. 84. §-a alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Óbarok Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 5-én megtartott rendkívüli ülésén úgy döntött, hogy a Mányi Közös Önkormányzati Hivatalból 2019. december 31-ével kilép és 2020. január 1-jével a Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozik. Ennek következtében Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2020. január 1. napjával a Közös Önkormányzati Hivaltalt önálló Polgármesteri Hivatallá alakította át, hiszen egyedüli fenntartó maradt.

## **2. Tárgyi és technikai feltételek**

Mányon a hivatalnak helyet adó épület megfelelő alapterületű és műszaki állapotú, irodahelyiségek is megfelelő számban állnak rendelkezésünkre. A hivatalban lévő irodai bútorzat cseréjére és a hivatali helyiségek karbantartására 2019. évben sikeresen pályázott Mány Község Önkormányzata a Magyar Falu Programon keresztül, melynek megvalósítására 2021. március-április hónapban került sor.

A 2017-ben zajló előkészületek és felkészülés után 2018. január 1. napjától bevezetésre került az önkormányzati ASP (Application Service Provider, magyarul alkalmazás-szolgáltató). A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00698 számú, „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” tárgyú pályázat keretében 6 db számítógép került beszerzésre.

## **3. Humán erőforrás, személyi feltételek**

2021-ben az államilag finanszírozott hivatali létszám 6,99 fő volt, amelyet a fenntartó önkormányzat 9 főre egészített ki.

Szervezetünk nem tagolódik szervezeti egységekre, a feladatokat szakmai területenként szétosztva, az adott munkakört betöltő ügyintézők végzik - jegyzői, illetve aljegyzői irányítás, ellenőrzés és felügyelet mellett.

2021. évben a hivatali személyi állományban nem történt változás.

A köztisztviselők kötelező Probono-s továbbképzése 2021. év folyamán megtörtént. Sajnos, a szűkös költségvetési keret miatt szakterületekre vonatkozó egyedi továbbképzésekre jórészt csak akkor van lehetőség, ha azok ingyenesen vagy nagyon kedvező részvételi díj mellett vehetők igénybe. A Hivatal 1 köztisztviselője sikeres anyakönyvi szakvizsgát tett.

A polgármesteri hivatal összetétele, szervezettsége, felkészültsége és szaktudása jelentős mértékben járul hozzá az önkormányzat sikereihez. Csak felkészült hivatal tud megfelelő szakmai háttérrel biztosítani a jegyzőnek és általa a polgármesternek, a képviselő-testületnek. Egyre komolyabb kihívást jelent Hivatalunkban a jelenlegi munkaerőpiaci helyzet miatt a szakemberek megtartása, motiváltságuk biztosítása, melyhez a Képviselő-testület támogatására is szükség van.

2014-től munkavédelmi szakemberrel állunk szerződésben, aki ellátta nem csak a Hivatal, de az önkormányzatok és intézményeik munkavédelmi feladatait is.

A Hivatal munkaegészségügyi feladatait dr. Száraz Márta munkaegészségügyi szakorvos látja el. Az orvosi vizsgálatok - a korábbi gyakorlatnak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően, valamint a járványügyi helyzetet figyelembe véve - 2021-ben is megtörténtek.



A 2020. márciusától Magyarországon is jelen lévő koronavírus járvány következtében a hivatali munkarendet többször kellett a megváltozott körülményekhez igazítani (óvoda bezárása, digitális oktatás miatt, továbbá a hullámzó járványügyi helyzet következtében a több munkavállalós irodákban a munkavállalók egészségének védelme érdekében az otthoni munkavégzés engedélyezése). Telefonos és elektronikus úton az ügyek fogadása, feldolgozása, az ügyfelek kiszolgálása home office-ban is folyamatosan megtörtént.

#### **4. Fejlesztési elképzelések**

Vezetőként kiemelten fontosnak tartom mind a jogszabályi előírások, mind a jelenkor elvárásai miatt egy modern, széleskörű tájékoztatást nyújtó honlap elkészíttetését, melyen az önkormányzati tartalom mellett a hivatali ügyekről is részletes információk, tudnivalók érhetőek majd el az érdeklődő lakosság számára – ügyleírások, aktuális hírek, nyomtatványok, E-ügyintézés stb. Reményeink szerint ennek megvalósítása 2022 évben megtörténik, melyhez a képviselő-testület anyagi forrást biztosít.

## **II. A hivatal által ellátott feladatok bemutatása, munkakörönként:**

### **1. Adóügyi ügyintéző által ellátott feladatok:**

A Mányi Polgármesteri Hivatalnak 1 fő főállású adóügyintézője van, aki Mány településen az alábbi ügyeket intézte 2021-ben:

#### **Az ASP IRAT szakrendszerben:**

- érkezteti, iktatja, rendszerezi, feldolgozza, expediálja, postázza és folyamatosan nyomon követi a beérkezett ügyiratokat, tértivevényeket.

#### **Az ASP ADÓ szakrendszeren belül az alábbi adóügyeket végezte el:**

- építmény-, telek-, gépjárműadó, talajterhelési díj, földbérbeadásból származó jövedelem és idegenforgalmi adó vonatkozásában megszerkesztette a hatályos adatbejelentéshez szükséges nyomtatványokat, segítette az ügyfeleket a kitöltésben;
- építmény-, telek-, talajterhelési díj, földbérbeadásból származó jövedelem és idegenforgalmi adó tekintetében feldolgozta az adatbejelentéseket, határozatot szerkesztett és hozott az adott ügyben, és postázta azt (gazdálkodó szervezeteknek 2018. évtől elektronikusan);
- kezelte és karbantartotta az adóügyintézéshez szükséges programot, törzsadatokat;
- könyvelte az adószámlákra érkezett befizetéseket;
- az adózók számlái közötti átvezetéseket, illetve a túlfizetésből eredő adózói visszatérítéseket előkészítette és átadta utalásra a pénzügy részére, valamint ezeket lekönyvelte;
- rendszeresen kötelező adatszolgáltatásokat teljesített a Magyar Államkincstár részére;
- adózói fellebbezés esetén, felterjesztette a felettes szervnek az iratokat;
- nyilvántartotta a desztillálóberendezéseket;

- feldolgozta az adott évben érkező helyi iparüzési adóbevallásokat;
- a bejelentkezéseket – változásbejelentéseket feldolgozta és ennek alapján kivetette az adót;
- az adózók számlalapjára kivetette az éves adókat;
- évente kiküldte az adózóknak az értesítőket, figyelte a bevételek alakulását;
- az idegen szervektől érkező megkereséseket próbálta behajtani;
- adóigazolást állított ki;
- adó és értékbizonyítványt állított ki (szükség esetén helyszíni szemlét tartott);
- folyamatosan egyeztetett a könyveléssel, illetve részükre adatot szolgáltatott;
- beszámolót készített az éves munkájáról.

Az adózókat telefonon és személyesen segítette a papíralapú, illetve az elektronikus ügyintézésre szolgáló felületek használatában.

## 2. Szociális ügyintéző által ellátott feladatok:

### Anyakönyvezés

Az anyakönyvezéssel kapcsolatos ügyeket 2017. január 1. óta Mányon a szociális ügyintéző látja el.

Az elektronikus anyakönyvezés bevezetése óta (2014) az ügyfelek az ország bármelyik önkormányzatánál kérhetnek anyakönyvi kivonatokat, és indíthatnak különféle anyakönyvi ügyeket. Azonban, ha egy személy nincs még benne az elektronikus anyakönyvben (EAK), akkor őt az anyakönyvi eseménynek megfelelő (születés/házasságkötés/halál) hely szerinti anyakönyvvezetőnek fel kell vinni a rendszerbe a papíralapú anyakönyvből. Legtöbbször haláleset kapcsán kapunk ilyen megkereséseket elektronikus úton (amiket az EAK-ba belépve látunk).

#### **a) Haláleset**

2021-ben 8 Mányon történt halálesetet kellett helyben anyakönyvezni.

#### **b) Születés**

2021-ben Mányon nem volt helyben születés.

#### **c) Házasságkötés**

2021-ben Mányon 15 házasságkötés történt. Minden esetben van egy megelőző eljárás a házassági szándék felvételére (együtt jelenik meg a pár, személyesen), amely legalább 30 nappal meg kell, hogy előzze a házasságkötést. Ebből adódóan a házassági ügyek mindig elhúzódó, nem egyszer menet közben módosított ügyek (pontos időpont, tanúk személye változhat). A házasságkötések jelentős része szombati napon történik, esetenként külső helyszínen (jegyzői engedéllyel).

#### **d) Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat**

2021-ben Mányon 6 apai elismerő nyilatkozatot vettünk fel. Ezt is együtt, személyesen teheti meg az anya és az apa, a folyamat alkalmanként 1- 1,5 órát vesz igénybe.

#### **e) Névváltoztatás**

Házassági névváltoztatás (válás után) 3 esetben volt 2021-ben.

#### **f) Névmódosítás**

Születési név módosítása 2021-ben 1 esetben fordult elő Mányon.

#### **g) Adatok rögzítése az EAK rendszerben a papíralapú anyakönyvekből 2021 évben:**

*ga) Születés*

Születés rögzítése: 64 esetben

Utólagos bejegyzés rögzítése: 1 esetben

*gb) Házasság*

Házasság rögzítése: 2 esetben

Utólagos bejegyzés rögzítése: 3 esetben

*gc) Haláleset*

Új esemény rögzítése: 26 esetben

*gd) Özvegyülés: 3 esetben*

*ge) Válás: 2 esetben*

**h) Anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelmek 2021-ben:**

Anyakönyvi kivonat kiállítása kérelemre: összesen 62 esetben (25 születési anyakönyvi kivonat, 20 házassági és 17 halotti).

**i) Válási ügyek**

Bármelyik bíróságról a Mányon kötött házasságok felbontása után érkező válási jegyzőkönyvet fel kell vinni az elektronikus rendszerbe, 2 ilyen ügyünk volt 2021-ben.

A házasságkötések, illetve halálesetek után kétoldalas statisztikai kérdőívet kell kitöltenünk, és megküldeni a Központi Statisztikai Hivatal Veszprémi Főosztályának. Ugyanígy nekik kell megküldeni a válaszokról érkező válási lapokat.

A születések, házasságkötések, halálesetek, válások, névváltoztatások és névmódosítások adatait fel kell vinni egy másik zárt elektronikus rendszerbe is, a Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás (SzL) rendszerébe, mert az okmányirodák és kormányablakok csak azt látják, és annak adatai alapján állítják ki az új okmányokat.

Szociális ügyintézés

Hagyatéki ügyintézés:

A hagyatéki ügyintézés Mányon a szociális ügyintéző végzi. Rendelkezésre áll a TAKARNET program, amely a jegyzői munka előkészítéséhez szükséges, és segíti az ügyintézők feladatát.

2021-ben Mányon 30 hagyatéki leltár és 6 jegyzőkönyv felvétele történt meg, és 7 egyéb hagyatékkal kapcsolatos ügy indult.

Egyéb intézmények (bankok, bírósági végrehajtók) hagyatéki ügyekkel kapcsolatos adatkérésére 16 esetben válaszoltunk.

Szociális ügyek intézése:

**Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGyK)**

A jegyző hatáskörébe tartozik az RGyK megállapítása. A feltételek fennállása esetén a jegyző 1 évre állapítja meg a jogosultságot. Ugyanazon a kérelem-

nyomtatványon lehet igényelni a hátrányos- illetve halmozottan hátrányos helyzet megállapítását, amire a jegyzőnek külön határozatot kell hozni.

2021-ben 2 esetben hoztunk elutasító határozatot, 13 esetben megállapítottuk a jogosultságot. A veszélyhelyzet alatt lejáró jogosultságok a törvény erejénél fogva hosszabbodtak.

A jogosultak augusztus hónapban és november végén kapnak pénzbeli támogatást (6.000 Ft/gyermek, illetve 6.500 Ft/gyermek HH és HHH esetén). Ennek az adminisztrációját a szociális ügyintéző látja el, kiosztását a pénztár végzi.

**a) Hátrányos- illetve halmozottan hátrányos helyzet**

2021-ben 3 esetben történt új megállapítás.

**b) Települési támogatás**

A folyamatosan érkező kérelmeket az ügyintéző rendszerezi, és a kéthetente tartott Humánerőforrások Bizottság ülésein megtárgyalják. A 2020. márciusától bevezetésre került rendkívüli jogrend miatt bizottsági ülések helyett elektronikus úton történt a kérelmek feldolgozása. Ezután postázza az ügyintéző az ügyfelek számára tértivevénnyel a határozatokat.

2021 folyamán 5 esetben került sor elutasító határozatra, 12 esetben hiánypótlási felszólítást kapott a kérelmező, 106 esetben megállapították a támogatást, és 102 esetben született döntés szociális tüzelő támogatásról.

Mind az RGYK, mind a települési támogatási ügyeket külön-külön fel kell vinni az országos szociális információs rendszerbe, a PTR-be (Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere), ami egy független elektronikus rendszer. Itt végig kell vinni az ügyet, és kapunk egy egyedi elektronikus azonosítót a már meghozott határozatra. Ezután 15 nap múlva újra be kell lépni a PTR-be, és jogerősíteni az adott ügyet.

**c) Születési támogatás**

Helyi rendeletünknek megfelelően 2021-ben 2 esetben volt elutasító határozat, és 25 esetben adtunk születési támogatást. A szociális ügyintéző a védőnő által havonta leadott lista alapján készíti el a határozatot, melyet a polgármester ír alá. Ezután beszerzésre kerül a gyermekeként 60.000 Ft értékű vásárlási utalvány, melyeket a határozat ellenében átad az újszülöttek szüleinek a pénztáros kolléganő.

**d) Szünidei gyermekétkeztetés**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-a szerint „természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés)”. Ezt az ellátást a szünetek munkanapjaira igényelheti az a szülő, akinek gyermekei hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűek. A kérelmezőknek gyermekeként külön-külön

igénylőlapot kell kitölteniük. Ennek az ellátásnak a megszervezése a szociális ügyintéző feladata.

**e) Környezettanulmány**

Társhatósági megkeresésekre (legtöbbször bíróságok, gyámhatóságok, rendőrség) belföldi jogsegély keretében az adott ügyfelek lakóhelyére kell kimenni és felvenni a megfelelő nyomtatványon a környezettanulmányt. 2021. évben 3 ilyen eset volt.

Ösztöndíjak

**a) Bursa Hungarica:**

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatást a felsőoktatás nappali munkarendje szerint tanuló fiatalok kapnak, amely segítséget nyújt az arra rászorulóknak a tanulmányok finanszírozásában.

A Bursa ösztöndíj ügyintézése is elektronikusan történik, az Emberi Erőforrások Minisztériuma saját elektronikus rendszerében (EPER-Bursa). Itt a határidők betartása nagyon fontos, mert azok elmulasztása jogvesztő (a tanuló részéről is).

A szociális ügyintéző január és augusztus hónapokban adminisztrálja az önkormányzati rész utalását, a pénztáros pedig átutalja az Emberi Erőforrás Kezelő részére.

2021. év során 9 pályázó kapott támogatást, 8 új pályázó (Bursa „A”) és 1 már meglévő (Bursa „B”). 2021. őszén 2 új tanuló kapta meg az ösztöndíjat Mányon.

**b) Arany János ösztöndíj-pályázat**

A hátrányos helyzetű tehetséges tanulók középiskolai tanulmányainak támogatására létrehozott ösztöndíjat 2021-ben mányi tanuló nem vette igénybe.

Lakcímezéssel kapcsolatos ügyintézés

**a) Lakóhely és tartózkodási hely ki- és bejelentések**

2021-ben 10 lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyet bonyolítottunk.

**b) Házsámrendezés**

2021-ben a Deák Ferenc utcában lezajlott a házsámrendezés, 14 telek házsámát kellett módosítani a KCR-ben, és az okmányirodában.

**c) Címregiszter karbantartás**

A Központi Címregiszterben (KCR2) az anyakönyvi szolgáltató alrendszeren belül jegyzői hatáskör a címek karbantartása. Ez az adott helyrajzi szám, a lakcím, az ingatlan-nyilvántartási azonosító (INy, 29 számjegy), a hely X és Y koordinátájának szinkronizálását jelenti egy adott ingatlanra. Adott helyrajzi szám rendezése után a módosítás megjelenik a földhivatalok informatikai rendszerében.

Új címet létesíteni külterületen úgy is lehet, hogy a helyrajzi számot adjuk meg hosszú házsámként.

Amennyiben nincs meg az ingatlan INy azonosítója és X, Y koordinátája, térképábrát kell készíttetnie a tulajdonosnak, majd a Földhivatal azt feldolgozza, és kiadja a telek KCR koordinátáit.

2021-ben 19 lakcím-létesítési ügy volt.

- d) **Lakcímfiktiválási ügyek**  
2021-ben nem volt a Hivatalban ilyen ügyünk.
- e) **Igazolás egy háztartásban élőkről**  
2021-ben 52 esetben adtunk ki ilyen igazolást.

#### Katasztrófavédelem

A szociális ügyintéző katasztrófavédelmi referensként vett részt a polgármester által vezetett katasztrófavédelemben. Feladata a katasztrófavédelmi ügyiratok (személyi anyag, technikák anyagai, veszélyelhárítási terv) naprakészen tartása, valamint a Székesfehérváron másfél havonta tartott katasztrófavédelmi értekezleteken való részvétel. A katasztrófavédelmi ismeretekből évente vizsgázni kell.

#### Egyéb statisztikai adatszolgáltatások

Évente rendszeresen, a törvényi előírások alapján adatot kell szolgáltatni több szervnek is (KSH, Oktatási Hivatal, Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, Anyakönyvi Hatóság, Központi Levéltár). Ezen statisztikák némelyike jelentős időráfordítást igényel.

### **3. Igazgatásszervezési és műszaki ügyintéző által ellátott feladatok:**

*(Képviselő-testületek, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek vezetése, nyilvántartások készítése 2021. szeptemberig, műszaki ügyek, szervezés, elektronikus ügyintézés egyes folyamatainak intézése, statisztikák készítése, elektronikusan beküldendő adatszolgáltatások)*

#### **1. Szervezési ügyintézés**

A feladatot 2015. október 8. napja óta 1 fő ügyintéző végzi. Legfontosabb tevékenységi köre a képviselő-testület munkájához kötődik.

#### **Képviselő-testületi és bizottsági ülések:**

Feladatkörében ellátja 2021. szeptemberig:

- Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete,
  - Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Gazdálkodási Bizottsága,
  - Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Humánerőforrások Bizottsága,
  - Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének Vagyonnyilatkozat-tételi, Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottsága
- Mányi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Mányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

ülésein való részvételét, a jegyzőkönyvek elkészítését, határozatok kivonatozását és a hozott döntések végrehajtását – a 2020. évhez hasonlóan 2021-ben is a világjárvány miatti veszélyhelyzet ideje alatt a Polgármesteri, illetve Elnöki határozatok előkészítését, végrehajtását, és illetékes szervek felé továbbítását.

Ezen kívül - szükség esetén - a nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzat bizottságainak esetében a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítésében is közreműködik. Az előterjesztésekkel kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése, az ülések meghívóinak elkészítése/kiküldése, előterjesztések kiküldése, ülések előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése, archiválás, a határozatok elkészítése, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalt normaszövegének és a jegyzőkönyveknek kihirdetése, honlapon történő megjelentetése, valamint a [www.njt.hu](http://www.njt.hu) (Nemzeti Jogszabálytár) portálon történő közzététele. A képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére. A közlemények megjelentetése, a rendeletek helyben szokásos módon, hirdetőtáblán történő kifüggesztése. Elektronikus kapcsolattartás a Kormányhivatallal a Nemzeti Jogszabálytár szerkesztésével (testületi és bizottsági jegyzőkönyvek, rendeletek pdf formátumban történő feltöltése, törvényességi felügyelettel történő kapcsolattartás). Jogszabály alapján - a nemzetiségi jogok érvényesülésének elősegítése érdekében - segíti az együttműködést a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok között. A települési nemzetiségi önkormányzat működésének segítése (ülések meghívóinak kiküldése, ülések előkészítése, előterjesztések kiküldése, archiválása, jegyzőkönyvezése.)

A 2021. évben ezen a munkaterületen, az év elején nem volt jelentős az ülések száma, viszont a COVID-19 vírus miatt egyéni, más jellegű feladatok állítottak újabb kihívásokat.

2018-ban elkezdődött, de még 2021-ben is folytatódó - az új helyi építési szabályzatok és szabályozási tervek elkészítése, melyet ugyan külső vállalkozó készít, de az egyeztetéseken a műszaki ügyintéző részvétele is fontos, emellett gyűjti a lakossági megkereséseket a terv készítésével kapcsolatban.

Az M100-as Esztergomot az M1-es autópályával összekötő véglegesített útszakasz tervei kapcsán - a tervekbe való betekintést és tájékoztatást az ügyfelek részére személyesen, telefonon, és elektronikus úton is megadja, valamint ezek kapcsán elkészíti a tulajdonosi, közútkezelői, valamint a vízgazdálkodással kapcsolatos határozatokat.

#### Települési honlap szerkesztése:

A szervezési ügyintéző végzi a döntések, közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalát, kezeli a települési honlapot. A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek, az önkormányzat hatályos rendeletei a település honlapján mindenki számára elérhetőek. Mindemellett az ügyintéző minden, a lakosságot érintő és közérdeklődés tárgyát képező információt igyekszik megjelentetni a honlapon. Ez nem csak a hivatali és önkormányzati eseményeket jelenti, hanem az intézményektől is érkeznek a honlapon közzéteendő felhívások, különböző programismertető, álláshirdetések és hirdetések. A lakosságtól is érkeznek visszajelzések a honlappal kapcsolatban, ezeket is figyelembe veszi a szerkesztés során. A veszélyhelyzet alatt a lakosság honlapon történő folyamatos tájékoztatása is kiemelt feladat volt.

#### Választási feladatok

2021-ben már számos feladatot el kellett végezni a 2022. évi országgyűlési képviselőválasztás kapcsán.

## 2. A műszaki ügyek intézése:

A szervezési ügyintéző látja el az önkormányzat műszaki jellegű feladatait is.

### **Főbb ügycsoportok:**

#### Építésüggyel kapcsolatos feladatok:

Az építéshatósági ügyek közül bizonyos ügyfajtákat, valamint a jegyző és a polgármester hatáskörében megjelenő – egyre nagyobb számú műszaki jellegű feladatokat is a szervezési- és műszaki ügyintéző látja el úgy, mint a Helyi Építési Szabályzattal és Településrendezési tervvel kapcsolatos megkeresések megválaszolása, szakhatósági állásfoglalások kiadása, és a településképi vélemények elkészítése, és ezek továbbítása. 2021-ben több szakrendszer került bevezetésre, melyben az ügyintézőnek kellett regisztrálnia, és ezekben a rendszerekben rendszeres adattovábbítási adat-szolgáltatási kötelezettségeinek tesz eleget.

#### Hirdetmények:

A hivatal hirdetőtáblájára árverési, termőföld eladásával vagy haszonbérbe adásával kapcsolatos hirdetményt, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személyek vagy ismeretlen örökösök vonatkozásában kihelyezendő hirdetményt elhelyezi. A hirdetményeket elektronikus formában is megjelenteti a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) honlapon. Ellátja továbbá a termőföldhirdetmények kezelését, amely 2014. év elejétől jelentős mértékben változott. Bonyolultabbá és nehezebbé vált a munka és nagyon nagy felelősséggel jár. A kifüggesztés kezdő napját és a jognyilatkozat tételére nyitva álló határidő napját a kifüggesztett példányra rávezeti, a természetes személyazonosításra alkalmas adatokat anonimizálja. A kifüggesztés időtartamának leteltét követően a kifüggesztést kérő szervezetnek iratjegyzékkel visszaküldi.

#### Parlagfű elleni közérdekű védekezés

A parlagfű elleni közérdekű védekezés végrehajtásának, valamint az állami, illetve a közérdekű védekezés költségei megállapításának és igénylésének részletes szabályairól szóló 221/2008. (VIII.30.) Korm. rendelet kijelölése alapján végzi - a jegyzői hatáskörbe utalt - parlagfűvel fertőzött területeken a helyszíni szemlét, majd ezt követően intézkedik a gyommentesítésről. 2021-ben egy lakossági bejelentés érkezett Mány településre parlagfű-fertőzött területről, ez esetben a helyszíni szemlén megállapításra került, hogy az önkormányzat területe fertőzött parlagfűvel, a falugazda csoport intézkedett a terület parlagfű-mentesítéséről.

#### Méhész nyilvántartás vezetése:

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. § szerinti kötelezettségének Mányon 9 esetben tettek eleget a méhészek. A méhészeti bejelentőlapokat az ügyintéző minden esetben továbbította a Bicskei Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal hatósági állatorvosának, majd az adatokat bevezette a nyilvántartásba.



#### Vízgazdálkodási hatósági jogkör:

A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet alapján 4 kérelmező számára került engedélyezésre 500 m<sup>3</sup>/év vízigénybevétel nem meghaladó és a háztartási igények kielégítését szolgáló, nem gazdasági célú talajvízkút létesítését. Továbbá a KSH számára elkészítette az ezzel kapcsolatos statisztikai adatok megküldését. Folyamatosan tájékoztatta a lakosságot az engedély nélkül jogszerűen létesített talajvíz kutakkal kapcsolatos kötelezettségekről, és határidőkről. Minden év április 30-ig elkészíti és beküldi a vízügyi online adatszolgáltatást a Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszeren keresztül.

#### Fakivágási engedély:

2021-ban közterületen lévő fa kivágására vonatkozó 2 engedélykérelem volt.

#### Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások:

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 39. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a vonatkozó hatályos jogszabályok és útügyi utasításrendszer, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a HESZ figyelembevételével intézkedett az önkormányzatok tulajdonában lévő közutak közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásának szakszerű előkészítéséről.

#### Rendeletek létrehozása/publikálása az IJR LOCLEX rendszerben:

Az önkormányzati rendeletek közzétételére és szerkesztésére 2021-ben éles rendszerben elindult az IJR LOCLEX rendszer. A pandémia miatt elmaradt oktatások sok nehézséget okoztak a rendszer sajátos, és igen bonyolult kezelésében. A rendeletek megszerkesztése, publikálása az ügyintéző feladata.

Összes ügyében iktatott főszám a 2021. évben: 233 darab főszám került az ügyintézőnél iktatásra (a 2019 óta az azonos irattári jelű iratok úgynevezett „Gyűjtőbe” kerülnek iktatásra, ennek több oka is van – egyrészt lerövidíti az iktatás menetét, valamint nem kell minden irathoz külön A/3 ívet nyomtatni, mely így költséghatékonyabb is), és 595 alszámon történt ügyintézés.

#### Továbbképzések/Oktatások:

A 2021-ben az ügyintéző rész vett és sikeresen elvégezte az anyakönyvvezető tanfolyamot, ezzel megkezdte betanulását is az új feladatkörébe.

#### Egyéb:

A felsoroltakon túl az ügyintéző:

- részt vett az önkormányzat pályázati anyagainak előkészítésében,
- vezeti a Kormányhivatal számára a jegyzői határidő kalauzt, gondoskodik annak határidőben történő továbbításáról,
- kiállítja a hatósági igazolásokat a végrehajtók által tett bejelentések alapján és a földárveréssel kapcsolatban is,
- esetenként részt vesz a működési- és telepengedélyezési eljárásokban,
- a 2018. január 1-jén bevezetett ASP rendszer adta feladatokat az ügyintéző folyamatosan végzi,

- egyes KSH adatszolgáltatások összeállítása, megküldése,
- földhivatali ügyek előkészítése (belterületbe vonás),
- telefonon, személyesen vagy emailben történő tájékoztatás azon ügyfelek számára, akik mányi ingatlanokkal kapcsolatosan érdeklődnek (beépíthetőség, közműellátottság),

#### 4. Munkaügy

A munkaügyi, személyügyi ügyintéző az alábbi szervezetek, illetve intézmények munkaügyi feladatait látta el:

- Mány Község Önkormányzata: 7 fő Mt. szerinti határozatlan idejű munkaviszonyos, 1 fő választott tisztségviselő (polgármester), 2 fő (pályázati adminisztrátor, takarító) határozott idejű munkaviszony, és éves szinten 6 fő határozott idejű közfoglalkoztatott, valamint a képviselők, bizottsági tagok és a nemzetiségi önkormányzati képviselők 9 fő, melyek tiszteletdíjas jogviszonyok;
- Mányi Polgármesteri Hivatal (8 fő határozatlan idejű jogviszonyban, 1 fő határozott időre helyettesítőként van alkalmazásban 1 fő GYES-en lévő helyett)
- Mányi Önkormányzati Konyha (5 fő)
- Mányi Községi Művelődési Ház (1 fő vezető)

Az ügyintéző feladatkörébe tartozik továbbá a közfoglalkoztatással és a nyári diák-munkával kapcsolatos teljes adminisztráció, a közérdekű munkára ítélt személyek foglalkoztatásának adminisztrációja, valamint mindazon hirdetések kezelése, amelyek nem földterület adás-vételét (2013. évi CXXII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok hatálya alá tartozó esetek) tartalmazzák.

#### Mány Község Önkormányzatánál

a határozatlan idejű munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók létszáma 2021. évben 7 fő volt. A takarítói és a pályázati adminisztrátori munkaszerződések (2 fő) a 2021-es évben határozott időre kerültek megkötésre. (A munkakörök megmaradtak, ezért meghosszabbításra kerültek a szerződések.)

Az EFOP pályázatok kapcsán 2 fővel került határozott idejű munkaszerződés megkötésre, az ehhez kapcsolódó munkaügyi folyamatok a KIRA rendszerben elvégzésre kerültek.

Az Önkormányzatnál kerülnek alkalmazásra a közfoglalkoztatott munkavállalók, és a nyári diákmunka programban résztvevők, így 6 fő közfoglalkoztatott és 2 fő nyári diákmunkára jelentkezővel került szerződés megkötésre (összesen 8 fő). Az előző (2020-évről) áthúzódó program zárásakor 3 fő munkaszerződésének megszüntetésére került sor a szükséges adminisztráció megtörténtével.

#### Mányi Polgármesteri Hivatal:

A Hivatal állományi létszáma 9 fő. A köztisztviselők továbbképzési kötelezettségről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendeletnek megfelelően az év végéig, a továbbképzé-

si tervnek megfelelően. minden kolléga az előírt tanulmányi pontok megszerzése érdekében teljesítette a tárgyévi képzési kötelezettségét. A négy éves továbbképzési ciklus záró évében, 2021-ben a köztisztviselők teljesítették az előírt tanulmányi pontokat.

#### Mányi Önkormányzati Konyha:

Az óvoda konyháján 1 fő szakács és 1 fő konyhai kisegítő dolgozik. 2020. június 29-től, az iskola konyháján dolgozó szakácsból egyikük került áthelyezésre az Óvodába. Az iskolai konyhán 1 fő szakács és 1 fő konyhai kisegítő dolgozott 2021-ben. A dolgozók személyében volt az alábbi változás: az iskolai konyháról 2 fő konyhai kisegítő távozása után (2020.12.17.) a 2021-es év elején felvételre került 1 fő konyhai kisegítő határozatlan idejű munkaviszonnyal, aki 2021. október 20-tól folyamatos keresőkép-telen állományba került, helyére megbízási szerződéssel kellett alkalmazni kisegítő személyt.

A pandémia miatt nyári táborok minimális létszámmal kerültek megrendezésre, az óvodában alacsony létszámra kellett főzni, így a szakácsok el tudták látni feladataikat.

Az intézményvezető vezetői megbízatása 2021. augusztus 15-tel lejárt. A kiírt állás-pályázatra nem érkezett pályázat, így 1 évre ismét elfogadta a megbízást az eddigi intézményvezető.

#### Mányi Községi Művelődési Ház:

A Mányi Községi Művelődési Ház vezetését 1 fő intézményvezető látja el (kinevezés-re került 2019. június 1-gyel 5 évre, 2024. május 31-ig, teljes munkaidőben).

A könyvtárosi feladatok kikerültek a Művelődési Ház tevékenységi köréből jogszabályi okok miatt, ezért a könyvtárosi feladatokat megbízási szerződés keretében látja el az intézményvezető.

Közalkalmazotti jogviszonya jogszabályi előírásoknak (2020. évi XXXII. törvény) megfelelően 2020. november 1-től Mt. szerinti munkaviszonnyá alakult át. Vezetői kinevezésében változás nem történt.

#### Munkavédelmi és tűzvédelmi feladatok ellátása:

2020. április 1-től az intézményekben ellátandó feladatokra havi megbízási díj kifizetésével, határozatlan időre, 4 intézménynél (Hivatal, Önkormányzat, Konyha, Óvoda) megbízási szerződéssel látta el a megbízott szakember, aki az éves oktatáson kívül az új munkavállalók részére (közfoglalkoztatásban igen nagy személyi változásoknak is megfelelően), a nyári diákmunkára jelentkezők részére is megtartotta az oktatást, rugalmasan alkalmazkodva igényeinkhez.

#### Mányi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézményvezető 2021. július 31-gyel közös megegyezéssel megszüntette jogviszonyát. A jogszabályban előírt pályázati időre kiírt álláspályázat lezárása és a pályázó meghallgatása után 2021. augusztus 15-tel került kinevezésre az új intézményvezető 5 évre, kinevezése 2026. augusztus 14-ig tart. A vezető váltással a munkaügyi feladatok ellátásában a hivatal is sok segítséget nyújt az óvodának, ugyanis az óvodatitkár, aki a munkaügyi feladatokat látta el 2013 novemberétől, megszüntette jogvi-

szonyát 2020. október 9-cel. Helyére alkalmazásra került 2021. szeptember 1-gyel egy új kolléga, aki munkaügyi feladatokat nem lát el.

#### **Munkaügyi és személyügyi feladatok az egyes szervezeteknél, intézményeknél:**

- Kinevezések (munkaszerződések, megbízási szerződések) megkötése, nyugdíjba vonulások munkaügyi ügymenetének végig vitele, felmondás vagy közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetések lebonyolítása, személyes felhasználásra kiadott eszközök átadás-átvételi jegyzőkönyvezése, és a kapcsolódó MÁK (Magyar Államkincstár) igazolások kiadása.
- Távollétek nyilvántartása (szabadság, betegállomány, oktatás, szakmai kiküldetés).
- Törvénymódosítás következtében a bérminimum, garantált bérminimum összegének változása miatt az érintettek munkaügyi szerződéseinek módosítása.
- Rendszeresen ismétlődő feladatok, január - május időszakban törvényi előírásoknak megfelelően a személyi jövedelem adózáshoz kapcsolódó munkáltatói feladatok ellátása (adóigazolások és a NAV tájékoztatók kiadása).
- Béren kívüli juttatással kapcsolatos adatok összegyűjtése és a számfejtési feladatok elvégzése.
- Adóelőleg nyilatkozatok (jellemzően családi adókedvezmény igénybevétele, fiatal házasok kedvezménye) munkavállalói bejelentésének bonyolítása egész évben.
- Vagyonynyilatkozattétel folyamatának bonyolítása.
- Állaspályázatok kiírása (kormányzati portálon, újságban).
- TÉR (teljesítmény értékelő rendszer) támogatói feladatok elvégzése (személyi változások átvezetése, karbantartói feladatok).
- Probono rendszer (köztisztviselők továbbképzésére szolgáló, az NKE által működtetett központi oktatás-informatikai rendszer) képzési referensi feladatainak ellátása.
- Adatszolgáltatás közigazgatási statisztikához (KIRA-ban, KÖZIGSTAT rendszerben) az előírt ütemezésben.

#### **Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok (normál közfoglalkoztatás):**

A közfoglalkoztatottak létszáma az év folyamán változó volt. A 2021-ben indult 2 db normál közfoglalkoztatási program 6 helyet biztosított közfoglalkoztatásra, időbeli ütemezéssel, azaz 2021.03.16-2020.11.30. között 3 fő, 2021.06.01.-2022.02.28 között még 3 fő került alkalmazásra. Így a parlagrafűmentesítési időszakban, a legnagyobb terhelés idején 6 fő alkalmazására volt lehetősége az Önkormányzatnak. Az év végén a téli időszakban 3 fő dolgozott Önkormányzatunknál, mind nő, ugyanis az év közben alkalmazott férfiak különböző okokkal felmondták a közfoglalkoztatási jogviszonyukat.

Az adminisztrációt tekintve az év folyamán 7 fővel került közfoglalkoztatási szerződés megkötésre. A fluktuáció jellegzetes okai: közfoglalkoztatotti felmondás történt 1 esetben indoklás nélkül, és 1 esetben leszázalékolás miatt, 2 esetben rövid idejű szerződés megkötése történt „próbaidő” helyett. Az előző évről, 2020-ról áthúzódó program 2021.02.28-ig tartott, a programban 3 fő jogviszonya zárult.

#### Programok adatai:

Azonosító: 00656 – Normál közfoglalkoztatási program

2021.03.16. – 2021.11.30.: 3 fő

2021.06.01. – 2022.02.28.: 3 fő

#### Előző évről áthúzódó program:

2020.12.01. – 2021.02.28. (azonosító: 00646 - Normál): 3 fő

A veszélyhelyzet ideje alatt az egyes munkaerő-piaci intézkedésekről szóló 1139/2017. (III. 20.) Korm. határozat 1. pont c) és d) alpontját nem kellett alkalmazni, hasonlóan a 2020-as évhez: amíg a koronavírus miatti veszélyhelyzet fennáll, addig a közfoglalkoztatási programban azok is részt vehetnek, akik képesek önállóan elhelyezkedni a munkaerőpiacon és a szakképzettséggel rendelkezőkre vonatkozó korlátozások is megszűntek.

#### Rendszeres feladatok a közfoglalkoztatással kapcsolatban:

- Kérelem elkészítés (közfoglalkoztatási vagy képzési program elindításáról szóló felhívás esetén) a hatósági szerződés megkötéséhez és munkaerőigénylőlap leadása.
- A kiközvetített személyekkel közfoglalkoztatási szerződés megkötése a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény és a Munka Törvénykönyve alapján.
- A foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a munkavédelmi oktatás megszervezése minden program indulásakor és új belépők esetében (a nagy fluktuáció miatt többször megszervezve).
- Távollétek (szabadságok, betegállományok) nyilvántartása.
- Havonkénti elszámolások elkészítése programonként.
- Számszaki és szöveges beszámoló készítés a programok lezárulása után a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatala felé.
- Közfoglalkoztatottak ügyfélfogadása: adatfelvétel munkaszerződés megkötéséhez, MÁK igazolások kiadása munkaszerződés megszűnése esetén, egyéb, régi munkaviszonyokkal kapcsolatos dokumentumok és igazolások előkeresése, orvosi alkalmassági igazolás lejártának követése, versenyszférában elhelyezkedés esetén speciális dokumentumok átadása, a Foglalkoztatási Osztály által - a foglalkoztatási időszak alatt - kiközvetített közfoglalkoztatottak részére.
- Az FMKH Bicskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által a megküldött feladatok továbbítása a munkavezető részére (jellemzően a parlagrafűmentesítés 4 ütemének meghatározása), a kiadott nyomtatványok (jelenléti ív, munkanapló) folyamatos biztosítása.

#### DIÁKMUNKA programmal kapcsolatos feladatok

2021. évben 1 program volt, augusztus hónapban, összesen 2 fő került alkalmazásra.

Az Önkormányzat által folyamatosan hirdetett nyári diákmunka programra július hónapra nem volt jelentkező.

Program adatai:

2021.08.01 – 2021.08.31. (2 fő 6 órás)

Rendszeres feladatok a nyári diákmunka programmal kapcsolatban:

- Kérelem elkészítés a szükséges mellékletekkel a hatósági szerződés megkötéséhez és munkaerőigénylőlap leadása.
- A kiközvetített diákokkal a munkaszerződés megkötése a Munka Törvénykönyve alapján.
- A foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a munkavédelmi oktatás megszervezése.
- Távollétek (szabadságok, betegállományok) nyilvántartása.
- Elszámolás elkészítése.

Számszaki és szöveges beszámoló készítés a programok lezárulása után a Fejér Megyei Kormányhivatal Bicskei Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé

#### 5. Pénzügyi ügyintézők által ellátott feladatok (3 fő)

Az államháztartási törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben, valamint a költségvetési szervek beszámolási, könyvvézetési kötelezettségéről szóló kormányrendeletben meghatározott feladatokat három álláshellyel látjuk el.

Az államháztartási alrendszeren belül a szakképzett könyvelők alkalmazása azért fontos, mert számos átfogó, törvényi szintű jogszabályváltozás történt, úgy a költségvetés készítésének és elfogadásának, beszámolási, nyilvántartási kötelezettségeknek a változása, valamint egyéb más változások (új könyvelési program), következtében, melyek a feladatok ellátása tekintetében még pontosabb, körültekintőbb munkavégzést igényelnek. A továbbképzések folyamatosan biztosítva voltak a munkavállalók számára.

A pénzügyi területen 3 fő könyvelő látta el az önkormányzat és intézményeik, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, akik középfokú, illetve felsőfokú végzettséggel rendelkeztek. 1 fő könyvelő feladata a pénztár ellátása is.

#### Ellátott feladatok:

- számlák kontírozása, érvényesítés, ellenjegyzés, kötelezettségvállalásra és utalványozásra előkészítés,
- könyvelés,
- havi, negyedéves, éves beszámolók készítése,
- leltározásban, selejtezésben való közreműködés,
- pályázatokkal történő pénzügyi elszámolás,
- statisztikai adatszolgáltatások,
- Áfa bevallások elkészítése és feladása,
- vezetői adatszolgáltatások, kimutatások készítése,
- pénztár kezelése

- vagyon és gépjármű biztosítások kezelése.

## 6. Aljegyző által ellátott feladatok

### Általános feladatok

- Folyamatos közreműködés a jegyzői feladatok ellátásában, valamint a jegyző teljes körű helyettesítése távolléte esetén.
- Feladatai közé tartozik az önkormányzat és a hivatal által kötendő szerződések előkészítése, szerkesztése, illetve jogi véleményezése – pályázatok keretén belül kötendő szerződések, munkaügyi és egyéb tárgyú (megbízási, vállalkozási stb.) szerződések készítése, véleményezése.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri és tájékoztatást nyújt az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézéséhez irányadó jogszabályokról, valamint az önkormányzat és a hivatal működését szabályozó jogszabályokról – elősegítve a törvényes működés kereteinek kialakítását (pl. határozatminták, nyomtatványok, ill. „sablonok” szerkesztése, szakmai ügyintézés ellenőrzése).
- Kapcsolattartás a Fejér Megyei Kormányhivatallal, valamint az aktuális, folyamatban lévő ügyek intézéséhez kapcsolódó hivatali szervezetekkel, engedélyező hatóságokkal.
- Közreműködik a képviselő-testületi ülések előkészítésében, az előterjesztések elkészítésében, a jegyzőkönyvek felülvizsgálatában, bizottsági ülések előkészítésében és lebonyolításában. A képviselő-testületi döntések előkészítéséhez szükséges jogszabályi háttérrel tájékoztatást nyújt.
- Önkormányzati rendeletek előkészítése.
- Polgármesteri határozatok megírása.
- A Hivatal és az Önkormányzat különböző tárgyú szabályzatainak megírása.
- Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein.
- Közmeghallgatás lebonyolítása.
- Humánerőforrások Bizottsága és az Ügyrendi és Fejlesztési Bizottság üléseinek előkészítése, jegyzőkönyvek megírása.
- Hivatali levelezés bonyolítása (bírószág, kormányhivatal, szakigazgatási szervezetek stb.).
- Pályázatok beadásában és elszámolásában jogi közreműködés.
- Ingatlanokkal kapcsolatos jogi és földhivatali beadványok elkészítése (belterületbevonás, megosztás, átminősítés).
- A Hivatal és az Önkormányzat ügyfélkapus adminisztrációjának intézése, jogosultság hozzárendelés, kapcsolattartás a Szeusz-szal.
- Különböző jogvitákban az ügyvédekkel történő egyeztetés és kapcsolattartás.
- Hatósági bizonyítványok, hatósági igazolások kiadása.

### Ipari és kereskedelmi, illetve szálláshely szolgáltatással kapcsolatos tevékenységek

A tevékenységek bejelentésével, engedélyezésével kapcsolatos ügyek intézése, az alábbiak szerint:

- A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013. (II.27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó ügyek intézése.

- A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet szerinti bejelentések, kérelmek.
- A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet alapján indult ügyek.
- Fenti eljárásokkal összefüggő statisztikai adatszolgáltatás a KSH felé, valamint a fentiekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, aktualizálása.
- Éves ellenőrzési terv készítése, illetve konkrét ellenőrzések lefolytatása.

Környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységek:

- az elhagyott hulladékokkal kapcsolatos hatósági eljárás,
- hulladék elszállítására való kötelezés, hulladékgazdálkodási bírság kiszabása, illetve fellépés a környezetkárosításokkal szemben
- környezetvédelem területén helyi rendelet kidolgozásában történő részvétel, mely szabályozza a környezethasználati tevékenységeket.

Birtokvédelem

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet alapján a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi ügyek lefolytatása, ennek keretében:

- helyszíni szemle lefolytatása
- panaszos és az ellenérdekű fél meghallgatása
- jegyzőkönyv felvétele

Állattartással kapcsolatos ügyek

- állatvédelmi bejelentésekkel kapcsolatos ügyek kivizsgálása,
- állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezés,
- állatvédelmi bírság kiszabása

Közterület-használat

- közterület-használati kérelmekkel kapcsolatban a határozatok előkészítése,
- engedély nélküli közterület használat esetén felszólítás intézése, illetve annak megszüntetésére kötelezés

Panasz, közérdekű bejelentés:

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá, a panasz javaslatot is tartalmazhat. A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja, a közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

Az aljegyző:

- a panaszban, bejelentésben foglaltak kivizsgálja
- értesíti a panaszost, illetve a bejelentőt a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól.



### GDPR

Kapcsolattartás Mány Község Önkormányzata által foglalkoztatott adatvédelmi referenssel. A havonta ellátandó adatvédelmi feladatok megszervezése, majd annak koordinálása. Megkeresés az esetlegesen felmerülő adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekben, illetve annak egyeztetése.

### IBSZ

Kapcsolattartás Mány Község Önkormányzata által foglalkoztatott információbiztonsági referenssel. A havonta ellátandó információbiztonsági feladatok megszervezése, majd annak koordinálása. Közreműködés a munkavállalók oktatásában, illetve annak egyeztetése.

### Egyéb statisztikai adatszolgáltatások

Évente rendszeresen, illetve eseti jelleggel is adatot kell szolgáltatni több szervnek is (KSH, Kormányhivatal, Magyar Államkincstár, NAIH). Ezen statisztikák némelyike jelentős időráfordítást igényel, pl. OSAP statisztika.

### Adóügyek:

- adóügyi ügyintéző helyettesítése, illetve munkájának segítése jogértelmezési kérdésekben,
- építmény, - illetve telekadó megállapításában eseti közreműködés,
- adóügyi határozatok fellebbezésének elbírálásában történő közreműködés,
- adó és értékbizonyítvány kiállítása eseti jelleggel,
- felszámolási eljárás során a hitelezői igény bejelentése.

### Szociális ügyek:

- szociális ügyintéző részbeni helyettesítése, illetve munkájának segítése jogértelmezési kérdésekben;
- a szociális ügyintéző tartós távollétekor a települési támogatási, rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény és a szociális célú tűzifa kérelmek intézése, határozatok előkészítése;
- az adatok rögzítése a PTR szakrendszerben tartós helyettesítés esetén;
- környezettanulmány készítésében történő részvétel.

### Műszaki ügyek:

- műszaki ügyintéző részbeni helyettesítése (ügyfelek tájékoztatása a településen található telkekről, azok beépítésének feltételeiről, hirdetmények feltöltése)

## 7. Jegyző által ellátott feladatok

A jegyző a polgármesteri hivatal hivatali struktúráját az ellátandó feladatokhoz igazodva - a képviselő-testület határozatainak keretei között - alakítja ki.

a) A jegyző feladat- és hatáskörének csak egyik része kapcsolódik a helyi önkormányzat működéséhez, egyéb esetekben - az Ákr. és más jogszabályok rendelkezései

alapján - államigazgatási hatósági ügyekben jár el, az ügyfelek részére állapít meg jogokat, kötelezettségeket.

b) Munkáltatói jogokat gyakorol a polgármesteri hivatal munkavállalói felett.

c) A jegyzőnek elő kell segíteni a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek el- látását, a képviselő-testületi döntések előkészítését, végrehajtását.

d) A jegyzőnek - az ülések adminisztratív előkészítésén túl - feladata az is, hogy fi- gyelemmel kísérje az önkormányzati szervek működését, a döntéshozatalt, és jelezze az érintett szerv felé, ha tevékenysége eltér a szervezeti és működési szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól, ha a döntés részben vagy egészben jogsértő.

e) A jegyzőnek, mint a polgármesteri hivatal vezetőjének évente - legalább - egy al- kalommal kötelessége beszámolni a képviselő-testület felé a hivatal tevékenységéről.

f) A jegyző előkészíti a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatá- si ügyeket.

g) A jegyző dönt a polgármester által átadott, átruházott (államigazgatási) feladat- és hatáskörökben.

h) A jegyző dönt a képviselő-testület által átadott, átruházott (önkormányzati) fel- adat- és hatáskörökben.

A jegyző tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületi ülésen. Ennek indoka az önkormányzat jogszerű működéséért viselt felelőssége, amely kiterjed arra is, hogy az üléseken jelezze a jogszabályellenes működés (önkormányzati rendelet-ellenes ülésvezetési döntés, jogszabály- vagy alaptörvény-ellenes rendeletalkotás stb.) veszé- lyét.

Feladat- és hatáskörében a polgármester és a képviselők munkájának segítése, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek és képviselőinek operatív ügyeiben való közreműködés, a képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi képviselő-testületi ülés- sek előterjesztéseinek készítése, pályázatok írásában és elszámolásában történő köz- reműködés, pályázati nyilvántartás vezetése, a hivatali ügyintézés koordinálása ad napi elfoglaltságot.

2021-ben a szokásos feladatokon túl az alábbi feladatok ellátása valósult meg:

- a koronavírus-világjárvány következtében jelentkező új önkormányzati és la- kossági feladatok koordinálása, a hivatal munkarendjének veszélyhelyzet alati megszervezése, koordinálása,
- a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) be- kezdésében kapott felhatalmazás alapján meghozott polgármesteri döntések előkészítése, a képviselő-testülettel történő egyeztetéseken való részvétel,
- a Mányi Polgármesteri Hivatal és Mány Község Önkormányzata intézményei- nek állami számvevőszéki ellenőrzésében koordinálás, adatszolgáltatás,
- Képviselő-testületek, bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok jegyzőköny- veinek vezetése, nyilvántartások készítése 2021. szeptembertől (ülések meghí- vóinak kiküldése, ülések előkészítése, előterjesztések kiküldése, archiválása, jegyzőkönyvvezése);

- lakópark beruházás miatti belterületbe vonással kapcsolatos rendkívüli testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek elkészítése, a lebonyolításában közreműködés;
- a képviselők méltatlanságával kapcsolatos eljárások előkészítése és lebonyolítása,
- a Helyi Választási Iroda vezetőjeként a 2021-ben már számos feladatot el kellett végezni a 2022. évi országgyűlési képviselő választás kapcsán,
- belső ellenőrzés működtetése, a külső megbízott belső ellenőrrel való kapcsolattartás,
- 2022. évi népszámlálás előkészítése;
- a két helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a veszélyhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján meghozott elnöki döntések előkészítése, a képviselő-testülettel történő egyeztetéseken való részvétel,
- a két helyi nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata,
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, elszámolásában való közreműködés;
- az önkormányzat normatíva igénylése, évközbeni felülvizsgálata koordinálása és lebonyolítása;
- a GDPR és IBSZ szakembereivel egyeztetéseken, vezetői értekezleteken való aktív részvétel;
- civil szervezetekkel kapcsolattartás, pályázati eljárás lebonyolítása; pályázatok közzététele a kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon
- óvodaköteles gyermekek nyilvántartásának kezelése, egyeztetés az óvodával;
- bölcsőde működési engedélyével és módosításával kapcsolatos feladatok ellátása;
- kapcsolattartás a NEAK-kal, a védőnői szolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás;
- sportlétesítménnyel kapcsolatos éves adatszolgáltatás együttműködve a Sportkör elnökével;
- munkáltatói feladatok ellátása a hivatal köztisztviselői tekintetében, TÉR (teljesítmény értékelő rendszer) feladatainak ellátása;
- adó és értékbizonyítványok kiállításában eseti közreműködés.

### Ügyiratkezelés

A 2021-ben GYES-en lévő köztisztviselő feladatkörébe tartozó ügyiratkezelés a helyettesítés ideje alatt a jegyző koordinálásával kerül ellátásra. Ennek körében:

- 2018. január 1. óta az ASP Iratkezelési szakrendszer segíti a munkát. A jegyző feladatkörébe tartozó államigazgatási feladat- és hatáskörök intézése, ennek megfelelően az ügyiratok iktatása is megvalósul.
- A statisztikai rendszer adatszolgáltatói a települési önkormányzatok, a területi államigazgatási szervek, valamint az államigazgatási szervek területi egységei.
- Az iratokon a település nevét, annak kezdőbetűjével jelezzük.

A 2021. év ügyiratforgalmát az alábbi táblázat szemlélteti:

	<b>Összesen</b>
<b>Iktatott ügyirat főszámra</b>	4136
<b>Iktatott ügyirat alszámra</b>	5465
<b>Államigazgatási hatósági határozatok száma</b>	340
<b>Önkormányzati hatósági határozatok száma</b>	220

Összehasonlításként a 2020. évi adatok:

	<b>Összesen</b>
<b>Iktatott ügyirat főszámra</b>	4643
<b>Iktatott ügyirat alszámra</b>	5505
<b>Államigazgatási hatósági határozatok száma</b>	1102
<b>Önkormányzati hatósági határozatok száma</b>	270

A táblázatokból is jól látható, hogy arányait tekintve - a pandémia ellenére - nem csökkent jelentősen ügyiratok száma. Az iratok döntő része a települési támogatás és az adóügyi igazgatás terén keletkezik. Az utóbbi időben rendkívüli módon megsza-  
porodott a különböző jelentések, adatszolgáltatások és statisztikák kérése, amelyek elkészítését a rövid határidő kitűzése is nehezíti.

Az ügyiratforgalom nagy adminisztrációs terhet jelent valamennyi kolléga számára, hiszen az érkeztetésen kívül az ügyintézők iktatják saját irataikat. Gondot okoz az iratanyagok mennyiségének nagymértékű növekedése, amely együtt jár azok elhelyezésének problémájával is. Erre a problémára 2022-ben a hivatal épületének felújítása során kialakítandó átmeneti irattár jelenthet részben megoldást.

Mányon 2019. évben volt iratselejtezés és levéltári irattározás. Az irattári kapacitás nagymértékű kihasználtsága elengedhetlenné teszi, hogy két-három évente végrehajtásra kerüljön - a jogszabályi előírások figyelembevételével - az iratselejtezés, a testületi jegyzőkönyvek köttetése, és az előírt iratanyagok levéltári irattározása. Fontos jeleznünk, hogy a testületi és bizottsági jegyzőkönyvek köttetése még mindig megoldásra vár, ugyanakkor ezen kötelező feladatra nem kap külön finanszírozást az önkormányzat.

Nagy segítség az ügyiratkezelésben, hogy Mány Község Önkormányzata - saját költségén - hivatalsegédet alkalmaz. A hivatalsegéd feladata az ügyiratok érkeztetése, az elkészült iratok postázása, az irattári feladatokban segítség nyújtása, valamint az e-mailban érkező megkeresések ügyintézőkhöz továbbítása.

Mint látható, igencsak összetettek és egyben szerteágazóak is a hivatali feladatok, amelyek naprakész szakmai és jogszabályi ismereteket követelnek meg az itt dolgozó munkatársaktól. Hivatalunk továbbra is legfontosabb feladatának tekinti Mány lakosainak színvonalas, korszerű, ügyfélközpontú, jogszabályoknak megfelelő ellátását a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítását, a képviselő-testületek és bizottságai munkájának szakmai és ügyviteli háttérének kiszolgálásán keresztül.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2021. évi írásbeli beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Beszámoló a Mányi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző által előterjesztett, a Mányi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: jegyző**

Mány, 2022. május 17.

  
Hopka Rita  
jegyző JEGYZŐ \*



*Az előterjesztést készítette: Hopka Rita, jegyző és a Hivatal aljegyzője és köztisztviselői  
A végrehajtásért felelős: szervezési ügyintéző.*



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

**A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

**14. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző



**ELŐTERJESZTÉS**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló Mány Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előterjesztő: Bálint Istvánné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal.**

**Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerint:**

*„96. § (6) A települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.”*

**149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet 10. számú melléklete határozza meg az értékelés tartalmi követelményeit:**

*„10. számú melléklet a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelethez*

*Tartalmi követelmények a települési önkormányzat és a megyei kirendeltség számára, a [Gyvt. 96. §-ának \(6\) bekezdésében](#) előírt átfogó értékelés elkészítéséhez*

**I. A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményei:**

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások biztosítása:
  - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,

- egyéb, a Gyot.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
  - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
  - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5.
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyot. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések).
8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.
9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)."

A jogszabályban meghatározott tartalommal elkészített, és az önkormányzat által elfogadott átfogó értékelést meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

**Határozati javaslat:**

**Tárgy: Beszámoló Mány Község Önkormányzata 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a határozathoz mellékelt, „A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” szóló 2021. évi beszámolót elfogadja.

**Határidő: 2022. május 31.**

**Felelős: alpolgármester**

Mány, 2022. május 17.


  
 Bálint Istvánné  
 alpolgármester

Az előterjesztést készítette Hopka Rita jegyző és Pataki András szociális ügyintéző.  
 A végrehajtásért felelős: Pataki András szociális ügyintéző.



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

15. napirendi pont

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. május 25-i, nyílt, rendes ülésére

**Tárgy: Mány belterület 151/C hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos döntések**

Előterjesztő: Bálint Istvánné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Törvényességi Felügyeleti Osztálya *törvényességi felhívással* élt Mány Község Önkormányzat Képviselő-testületének: a Képviselő-testület) 72/2022. (IV. 6.) határozata vonatkozásában. **A Határozatban foglalt 151/C hrsz.-ú ingatlan a Vagyonrendelet alapján nem volt beazonosítható.**

„A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól” szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § a) pontja értelmében a törvényességi felhívás tartalmáról a Polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatról, illetve a rendelet módosításáról dönteni szíveskedjenek.

**I. Határozati javaslat:**

**Tárgy: A Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/757-1/2022. számú törvényességi felhívásának megtárgyalása**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/757-2/2022. számú törvényességi felhívásában foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja.

Felelős: alpolgármester

Határidő: azonnal

**II. Határozati javaslat:**

**Tárgy: Döntés 151/C. helyrajzi számú épület kiemeléséről**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány 151/C hrsz. 68 m<sup>2</sup> térmértékű kivett: üzlet önálló épület alakításáról dönt a határozat melléklete szerinti tartalommal. Egyben felhatalmazza az alpolgármestert a jognyilatkozat aláírására.



**Felelős: alpolgármester**

**Határidő: azonnal**

A törvényességi felhívás alapján szükséges az önkormányzat vagyonáról szóló hatályos rendelet módosítása is.

**Javaslat:**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotja az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III.1.) önkormányzat rendelet módosításáról szóló .../2022. (... . . . .) önkormányzati rendeletét.**

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének a) és e) pontjában, továbbá a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 11. pontjában, az 5. § (2) bekezdésének b) és c) pontjában és 5. § (4) bekezdésében, valamint a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőt rendeli el.

**1. §**

(1) Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„1. melléklet

**Mány Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező törzsvagyona (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (3) bekezdése alapján)**

Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
5/7.	Közút Kismány, temető mögött	807
19.	Közút Pártl köz	782
47.	Közút Csapás	3047
50.	Szent István utca	19807
105.	Petőfi Sándor utca	7125
132.	Sajgó patak	8150
152.	Mester sor	4718
174.	Dózsa György utca	2306
175.	Közterület Szundi köz	2376
201.	Táncsics Mihály utca	9353
221.	Béke tér	2805
222.	Reform köz	1721
340/1.	Kossuth köz	1581
340/2.	Kossuth köz	651
407/1.	Kossuth Lajos utca	25716
473.	Közút Mátyás telep	2431
478.	Közút Mátyás telep	581
479.	Közút Mátyás telep	1984
507.	Közút Mátyás telep	1451
508/1.	Közút Mátyás telep	737
508/2.	Árok Szilvás	962
514.	Közút Mátyás telep	1040
521.	Közút Mátyás telep	2580
548.	Közút Mátyás telep	336
550.	Közút Mátyás telep	228
555.	Közút Mátyás telep	89
560.	Közút Mátyás telep	54
567.	Közút Mátyás telep	234
576.	Közút Mátyás telep	316
583/2.	Kopárság Mátyás telep	4049
Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
594/1.	Közút Mátyás telep	5714
598.	Árok M. telep-Reform köz	3486
616.	Közterület /Wencz köz/	2213
751/1.	Sport utca	3350
773	Szél utca	715
815.	Közút Rákóczi F.-Ref.temető	1557
819/1.	Közút temetőtől balra	995
819/2.	Közút temetőtől jobbra	577
828.	Közút Deák F.-temető felé	507
856.	Közút temető alatti második	1156
890.	Deák Ferenc utca	7434
937/2.	Országos közút elkerülő út egy szak.	1343
938.	Sajgó patak	6068
1173.	Kenderes utca	2615
1214.	Zrínyi Miklós utca	6381
1294/1.	Rákóczi Ferenc utca	18542
1364.	Közút Kismány	660
1386.	Vajda János utca	2633

1389.	Rákóczi tér	288
1404.	Közút K.temető melletti	1223
1530.	Közút Jánoshegy	3519
1555.	Közút Jánoshegy	1967
3029/2.	Közút Vénhegy	2132
3059/2.	Közút Vénhegy	3060
3060/2.	Árok Vénhegy	6867
3090/2.	Közút Köveshegy	2624
3196/2.	Közút Köveshegy	101
3201/2.	Közút Köveshegy	2452
3202/2.	Közút Köveshegy	689
3203/2.	Közút Köveshegy	3688
3365/2.	Közút Ereszkező	4764
3366/2.	Közút Jató	948
3378/2.	Közút Jató	835
Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
3412.	Közút Jézushegy	947
3484.	Személtérakó Kismány	3317
3510/2.	Közút Kismány	1512
3530/2.	Közút Kismány	1860
3531/2.	Közút Kismány	1160
3594/2.	Közút Alsóörs	2780
3620/2.	Közút Alsóörs	3272
3634/2.	Közút Alsóörs	1250
3687/2.	Közút Alsóörs	3135
3719/2.	Saját út Alsóörs	117
3754/2.	Közút Alsóörs	452
3828/2.	Közút Háromrőzsa	1242
3838/1.	Saját út Kismány	8183
3838/25.	Zártkerti út Kismány	1754
02/2.	Közút Mátyás telep	1539
02/26.	Út M.telepi árok-Jató	595
09/3.	Út Alsóörs-mocsaras	609
010/4.	Út Alsóörs-mocsaras	2959
010/17.	Út Alsóörs-mocsaras	535
010/20.	Út Strázsahegy alja	3871
010/21.	Út Strázsahegy alja	14823
013/5.	Út Alsóörs-nyárfás	3497
014.	Út Alsóörs	1948
015.	Út Alsóörs	9217
017.	Árok Gútkő	13812
020/3.	Út Kőhányás	11905
020/4.	Út Gyulai rét	8167
037/2.	Út M1 mellett	2986
039/1.	Árok	3175
041.	Út Gútkő	1400
043.	Árok Ereszkező	15562
048/1.	Út Ereszkező	2498
048/2.	Út Etyeki dűlő	7152
Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
048/3.	Út Etyeki dűlő	17481
049.	Út Temető alja	5373
051/13.	Út Kopolya	10977
053/1.	Út Deák u. végén	820
054.	Út Gyulai rét	11277
060/1.	Út Halastó alatt	596
062/1.	Út Deák-elkerülő út	1277
062/2.	Út Kakukk hegy	5963
064.	Sajgó patak	1352
067/1.	Sajgó patak	537

067/2.	Sajgó patak	1085
070.	Út Parlag	16600
073.	Közút Babos hegy	7170
075.	Út Anglia	23000
079.	Út Pántlikás	2664
089.	Út Mánkái erdő	3446
0107/1.	Közút Nándor	1076
0127.	Út Nándor	21400
0129/15.	Árok Nándor	693
0130.	Út Nándor-Léniák	1822
0132/1	Út Cserhát	523
0132/14.	Út Cserhát	1167
0133.	Út buszforuló	10898
0136.	Út Cserhát-Alsóörs	5621
0157.	Közút Jánoshegy	1779
0170.	Út Alsóörs	9309
0172.	Út Alsóörs	4099
0183/2.	Közút Alsóörs	393
0183/3.	Út Alsóörs	355
0183/4.	Út Alsóörs	304
0190.	Árok Kígyós patak	7360
0192.	Út Alsóörs	1852
0194.	Út Alsóörs	2512
Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
0195.	Közút Alsóörs	13524
0198.	Út Gesztenyés	11995
0199/2.	Út Fixi	2134
0199/5.	Út Fixi	1338

”

„2. melléklet

**Mány Község Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyonként meghatározott törzsvagyona (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 6. § törvény (5) bekezdése alapján)**

Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
131.	I. Világh. emlékmű Rákóczi F.u.	1321
1568/9.	Gázfogadó állomás	101

”

Mány, 2022. május 24.



*Bálint István*  
Bálint Istvánné  
alpolgármester

*Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta, aljegyző*  
*A végrehajtásért felelős: alpolgármester és aljegyző*

„3. melléklet

**Mány Község Önkormányzata korlátozottan forgalomképes törzsvagyona (a nemzeti  
vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 6. § törvény (6) bekezdése alapján)**

Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
7.	beépítetlen terület,Szent I. u. 4.	498
7/A	önálló épület, konyha Szent I. u. 4.	212
151.	Művelődési Ház Mester sor 2.	3255
165.	Óvoda Mester sor 17.	2179
1206	Faluház Polgm.hiv. Rákóczi F. u. 67.	1064

”

„4. melléklet

## Mány Község Önkormányzata üzleti vagyona

Helyrajzi szám	Művelési ág szerinti besorolás	Terület (m <sup>2</sup> )
7/B	lakóház Szent I. u. 4.	173
80.	Beépítetlen terület Petőfi S. u. 26. kertje közötti ter.	134
133.	Kert Kút völgy	4669
151/C	kivett, üzlet	68
492.	Beépítetlen terület Mátyás t.	307
509.	Kert Mátyás t.	6568
510.	Beépítetlen terület Mátyás t.	1229
569.	Beépítetlen terület Mátyás t.	112
772/4.	Kert Rákóczi F. u.	259
814.	Sport telep	15421
835.	Beépítetlen terület temető páskom	721
852.	Kert Rákóczi F.u. 77.melletti	875
860.	Kert hatházi páskom	2564
862/2.	Kert hatházi páskom	1298
931.	Kert Deák F. u.	1050
933/1.	Beépítetlen terület Deák F. u.	734
933/2.	Kert Deák F. u.	2199
934.	Beépítetlen terület Deák F. u.	512
962.	Beépítetlen terület Kenderes	160
970.	Kert Kenderes	277
971.	Kert Kenderes	289
979.	Kert Kenderes	168
980.	Kert Kenderes	201
981.	Kert Kenderes	210
983.	Kert Kenderes	219
984.	Kert Kenderes	202
985.	Kert Kenderes	193
986.	Beépítetlen terület Kenderes	322
994.	Kert Kenderes	149
998.	Kert Kenderes	109
1011.	Beépítetlen terület Kenderes	71
1017.	Kert Kenderes	126
1028.	Kert Kenderes	400
1030.	Beépítetlen terület Kenderes	140
1032.	Beépítetlen terület Kenderes	133
1043.	Beépítetlen terület Kenderes	147
1046.	Beépítetlen terület Kenderes	52
1048.	Kert Kenderes	69
1054.	Kert Kenderes	143
1055.	Kert Kenderes	75
1062.	Kert Kenderes	152

1065.	Beépítetlen terület Kenderes	207
1169.	Beépítetlen terület Kenderes	6
1260.	Kert Zrínyi M.u.	647
1284.	Beépítetlen terület Zrínyi M.u.	1525
1392.	Lakóh., udv., gazd. ép. Vajda J.u.3.	1337
1532.	Beépítetlen terület Jánoshegy	1245
1541.	Kert Jánoshegy	4753
02/3.	Erdő Mátyás t.	2261
066/1.	Szántó és erdő elkerülő út	11506
066/3.	Szántó elkerülő út	38917
081/3.	Szántó Kismány	81
081/5.	Szántó Kismány	173
081/8.	Szántó Kismány	403
081/10.	Szántó Kismány	367
081/13.	Szántó Kismány	217
081/29.	Szántó Kismány	122
081/30.	Szántó Kismány	174
081/34.	Szántó Kismány	133
082/1.	Szántó Kismány	256
082/13.	Szántó Kismány	132
082/15.	Szántó Kismány	96
082/21.	Szántó Kismány	133
082/32.	Szántó Kismány	360
087/3.	Erdő Kismány	8498
092/6.	Szántó Mánkár	1303
092/9.	Erdő Mánkár	2107
096/8.	Szántó Mánkár	1697
096/15.	Legelő Mánkár	1016
096/18.	Szántó Mánkár	701
096/33.	Szántó Mánkár	219
0103/2.	Erdő Nándor	14754
0113/2.	Erdő Nándor	26057
0128/1.	Szántó Nándor	1835
0128/12.	Szántó Nándor	656
3047.	Szántó Vénhegy	2044
3059/1.	Szántó Vénhegy	2227
3082.	Kert Köveshegy	1173
3089.	Szántó Köveshegy	2348
3111.	Legelő Köveshegy	32
3183.	Gyep Köveshegy	80
3202/1.	Legelő Ereszkedő	1316
3265/2.	Szántó Köveshegy	800
3266.	Szántó Köveshegy	1706
3267.	Kert Köveshegy	1442
3269.	Kert Köveshegy	1107
3287.	Szántó Cserhát	1701
3293.	Szántó Cserhát	1612
3319.	Kert Cserhát	231
3358.	Szőlő Ereszkedő	1086
3359.	Szőlő Ereszkedő	514



3375.	Szőlő és kert Jató	922	
3388.	Kert Szél u.	1273	
3411/2.	Kert Szél u.	972	
3453.	Kert Fixi	865	
3481/2.	Erdő Kismány	747	
3629.	Erdő Alsóörs	227	
3631.	Erdő Alsóörs	187	
654.	Költségelvé bérlak. Kossuth L. u. 9.	1166	
535	„Csillagpont” közösségi ház,	1988	
52.	Lakóh., udv., gazd.ép. Rákóczi F.u. 30.	776	
1210	beépítetlen terület Rákóczi u. 61.	857	
1244.	Lakóház, udvar Zrínyi M. u. 25/1.	966	
1250.	Lakóház, udvar Zrínyi M. u. 25/2.	959	
1392.	Lakóh., udv., gazd. ép. Vajda J.u.3.	1337	
120.	Lakóház, udvar Petőfi S. u. 21.	1537	
53.	Nitti-ház Rákóczi F. u. 32.	745	
871.	Lakóh., udv., gazd. ép. Deák F.u. 18.	190	
996.	Beépítetlen terület Kenderes	295	
999.	Beépítetlen terület Kenderes	53	
1047	Beépítetlen terület Kenderes	31	
1051	Beépítetlen terület Kenderes	5	
1289.	Beépítetlen terület Zrínyi M. u.		414
1551.	Lakóház, udvar, gazd.ép. Jánosh. 22.		205
1552.	Beépítetlen terület Jánoshegy		178
1583	Beépítetlen terület, Pince utca		3151
1583/A	kivett lakóház		99
1583/B	kivett lakóház		99
3537	Szőlő Kismány		273
081/12.	Szántó Kismány		137
082/2.	Szántó Kismány		224

### Végső előterjesztői indokolás

Az elmúlt időszakban sz. Önkormányzat több ingatlant is vásárolt, melyek rendeletbe történő felvitele szükséges. Az Általános Iskola épülete átadásra került a Mányi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére, ehhez szükséges volt az egyes különálló épületek feltüntetése. A Mányi a 151 hrsz. alatti ingatlanon további épületfeltüntetés történt. A változások a rendeletmódosítással javításra kerültek.



Mány

**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

**16. napirendi pont**

Ellenjegyezte: Hopka Rita jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2022. május 25-i nyílt, rendes testületi ülésére**

**Tárgy: A Planner-T Kft-vel megkötött szerződés módosítása**

Előterjesztő: Bálint Istvánné alpolgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2017. március 1-jén szerződést kötött a Planner-T Kft-vel Mány község hatályos településrendezési eszközeinek teljes körű felülvizsgálatának elkészítésére és a helyi építési szabályzat elkészítésére. A több éves előkészítő munka után az alábbi tájékoztatást kaptam:

*„Tisztelt Polgármester Úr!*

*A 2022. január 12-i e-mailben foglaltakkal kapcsolatban szakági tervező kollégáimmal most, e hét elején tudtam csak érdemben egyeztetni. Mivel a munkálatok igen jelentős része tőlük függ (elsősorban a Tájoló-Teró Kft.-től), nélkülük nem tudtam volna érdemi választ adni. Áttekintettük az eddig elkészült, igen jelentős munkálatokat, és annak alapján a következőket tudjuk vállalni:*

*- a jóváhagyandó munkarészek (településszerkezeti terv, bel- és külterületszabályozási terv, helyi építési szabályzat) javításait, kiegészítését partnerségi egyeztetésre alkalmas formában (önkormányzati honlapra történő feltöltéséhez): 2022. április 25. (később érkezett megjegyzés: április 25. helyett **április 29-et** vállalnánk (hétfő helyett péntek), a kollégák szabadságolását figyelembe véve.)*

*- a partnerségi véleményezést követően a véleményezési anyag összeállítását (ahhoz már minden alátámasztó munkarész, környezeti vizsgálat és értékelés, stb. szükséges): 2022. június 20.*

- a véleményezési szakaszt követően a határidők már nem csak tőlünk függenek, de a gyakorlati tapasztalat alapján biztos, hogy szükség lesz egyeztető tárgyalásra, további egyeztetésekre; ez előreláthatólag mintegy 2 hónapot vesz igénybe (kb. augusztus végéig);

- ezt követően lehet benyújtani az anyagot végső szakmai véleményezésre az állami főépítésznek, és optimális esetben október közepéig megérkezhet a jóváhagyáshoz szükséges záró vélemény, és akkor október végéig sor kerülhet a jóváhagyásra.

*Elismerem, rengeteget késtünk a munkával, ezért jogos, amiket levelében leírt.*

*Elnézést kérek mindezért; a jelentős késedelemből azonban mintegy 2 év nem rajtunk múlt (nem volt hatályos országos és megyei terv, amikhez viszont igazodnunk kell), ezért jogszerűen nem is lehetett volna a tervet az eredetileg vállalt határidőre elkészíteni. Sajnos (miközben kollégáimmal nagyon sokat dolgoztunk, egyeztettünk, és előkészítettük, amit tudunk), az adminisztrációra nem jutott időnk, pedig mindezekről tájékoztatást kellett volna írunk.*

*Nekünk is érdekünk, hogy hosszan elnyúló tervezési folyamat végre befejeződjön, és eljussunk a terv jóváhagyásáig.*

*Maximálisan egyetértek azzal, hogy a szerződést tárgyaljuk újra, illetve mindenképpen szükséges lenne mihamarabb egy személyes, vagy online egyeztetés a tervezett fejlesztésekkel kapcsolatban, mert – elsősorban a gazdasági területek esetében – van még néhány nyitott kérdés.*

*Köszönöm eddigi türelmüket, megértésüket, és remélem, sikerül mihamarabb befejeznünk a munkát.*

*Budapest, 2022. január 28.”*

A jóváhagyandó munkarészek a vállalt április 29-ei határidőre elkészültek. A Tájékoztatásban szereplő dátumokkal előkészítettük a szerződésmódosítást, melyet az előterjesztéshez csatoltam. Tehát a munka teljesítésének végleges dátuma várhatóan 2022. október 30.

Kérem az előterjesztés megtárgyalása után, az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

#### Határozati javaslat:

Tárgy: A Planner-T Kft-vel megkötött szerződés módosítása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány Község Önkormányzata és a Planner-T Kft. (székhelye: 1016 Budapest, Naphegy u. 26., adószáma: 10680098-2-41, képviseli: Horváth Gergely ügyvezető) között 2017. március 1-jén az új településrendezési eszközök (településszerkezeti terv, szabályozási terv és helyi építési szabályzat) elkészítésére a hatályos településrendezési eszközök teljes

körű felülvizsgálatára létrejött szerződést a határozat mellékletét képező szerződés-módosítás szerint módosítja, egyben felhatalmazza Polgármestert annak aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Mány, 2022. május 17.

 *Bálint Istváné*  
**Bálint Istváné**  
alpolgármester

*Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta aljegyző.*

*A végrehajtásért felelős: Győrfy Bernadett szervezési ügyintéző.*