



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel.: (22)350-143

www.many.hu

polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Napirend előtt 1.

ELŐTERJESZTÉS

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25-i nyílt, rendes ülésére**

Tárgy: A Bicskei Rendőrkapitány beszámolója a 2024-ben végzett munkáról

Előterjesztő: Varga Mihály

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény szerint:

„8. § (4) A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.”

A rendőrség tevékenységéről szóló éves beszámolót dr. Balázs Sándor rendőr alezredes, a Bicskei Rendőrkapitányság kapitányságvezetője megküldte, amelyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Tárgy: A Bicskei Rendőrkapitány beszámolója a 2024-ben végzett munkáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy dr. Balázs Sándor rendőr alezredes, kapitányságvezető beszámolóját a bicskei rendőrség 2024. évi tevékenységéről elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Mány, 2025. június 10.

Varga Mihály
polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta jegyző



Mányi Polgármesteri Hivatal
Jegyző
2065 Mány, Rákóczi u. 67.
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806
Email: jegyzo@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Napirend előtt 2.

ELŐTERJESZTÉS
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25. nyílt, rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: dr. Izsó Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (II.27.) önkormányzati rendelete 29. § (1) bekezdése alapján az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és azok végrehajtásáról az előterjesztés melléklete szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Polgármesteri hatáskörben az előző beszámoló óta 5 rendkívüli települési támogatás történt, illetve gyermekszületési támogatás ügyében nem született döntés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és azok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatosan

Mány, 2025. június 20.

dr. Izsó Márta
jegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta jegyző



Mányi Polgármesteri Hivatal
Jegyző
2065 Mány, Rákóczi u. 67.
Tel.: 06-22-350-143, fax: 06-22-350-806
Email: jegyzo@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Napirend előtt 3.

ELŐTERJESZTÉS
Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25-i nyílt, rendes ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a testületi határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: dr. Izsó Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020. (II.27.) önkormányzati rendelete 29. § (1) bekezdése alapján az előterjesztéshez mellékelt beszámolóval tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet a legutóbbi testületi ülésen meghozott határozatok végrehajtásával kapcsolatban.

Tájékoztatom Önöket, hogy - a jogszabályoknak megfelelően megtartott rendes, illetve rendkívüli testületi ülésről készült jegyzőkönyvek határidőben felterjesztésre került a kormányhivatalnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Tárgy: Tájékoztatás a testületi határozatok végrehajtásáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a testületi határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatást.

Felelős: jegyző

Határidő: folyamatosan

Mány, 2025. június 19.


dr. Izsó Márta
jegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta jegyző



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel.: 22/350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

1. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25. nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Döntés a a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
rendelet módosításáról**

Előterjesztő: Varga Mihály

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormányhivatal összeállította az SZMSZ-ek felülvizsgálatához segítséget nyújtó módszertani útmutatót, amely alapján a rendelet felülvizsgálata vált szükségessé. Az útmutató alapján előkészítésre került a rendelet módosítása.

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (VI. 27.) önkormányzati
rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mány Község
Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

[1] Mány Község Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése: Mányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 1. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az Önkormányzat működési területének megnevezése: Mány község közigazgatási területe.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat részvételével működő társulásokat a 5. melléklet tartalmazza.”

3. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Önkormányzat hivatalos lapja évente jelenik meg.”

4. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 9. és 10. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„9. §

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 6. melléklet tartalmazza.

10. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) a polgármesterre,
- b) a bizottságaira,
- c) a jegyzőre,
- d) a társulására.

(2) A képviselő-testület társulásra átruházott feladat- és hatásköreit 5. melléklet tartalmazza.”

5. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a képviselő-testület a helyi közügy önként vállalt megoldása mellett dönt, a polgármester az előkészítő eljáráson belül gazdaságossági számításokat végeztet, a feladat ellátásához szükséges létszámtervet, külső segítség bevonása esetén a feladat ellátásra irányuló megállapodást készített. ”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 11. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatának felsorolásáról a 8. melléklet rendelkezik. ”

6. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. §

A Képviselő-testület a következő hatásköreit ruházza át:

- a) a jegyzőre átruházott hatásköröket a 9. melléklet tartalmazza,
- b) a Gazdálkodási és Humánerőforrások Bizottságra átruházott hatáskör az 61. §-ban foglaltak szerint,
- c) a polgármesterre átruházott hatáskörök a 71. §-ban foglaltak alapján.”

7. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. §

A képviselő-testület tagjainak száma hét.”

8. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 9. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A képviselő-testületi ülés összehívása, rendkívüli ülés”

9. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 19. és 20. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„19. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet a legidősebb képviselő hívja össze, és a polgármester által összehívott képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai szerint vezeti le.

(2) Tartós akadályoztatásnak, minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, vagy
- b) 30 napot meghaladó szabadság, fizetés nélküli szabadság, vagy
- c) külszolgálat, vagy
- d) az Mőtv. 70. §-a szerinti felfüggesztés, vagy
- e) képviselő-testület által megállapított önkormányzati képviselő összeférhetetlensége, méltatlansága tárgyában hozott képviselő-testületi határozatra vonatkozó bírósági eljárás időtartama a jogerős bírósági döntés napjáig.

20. §

A képviselő-testület rendes ülését az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. ”

10. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 22. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározott időpontokban, évente legalább nyolc ülést tart. A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott

hónapban tartja, elsősorban a hónap utolsó hetének szerdai napján. A képviselő-testület – rendkívüli ülés kivételével – július 1. napja és augusztus 15. napja között nem ülésezik.

(2) A képviselő-testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtti ötödik napon megkapják.

(3) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot – az ülés előtti legalább ötödik napon – az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztett, valamint az önkormányzat honlapján megjelentetett hirdetménnyel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét is. Az előterjesztéseket azaz információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) szerint kell ismertetni.”

11. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 9. alcíme a következő 24/A. §-sal egészül ki:

„24/A. §

(1) A képviselő-testület ülése a munkatervben nem szereplő időpontra is összehívható, mely esetben az rendkívüli ülésnek minősül.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni

(3) az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetben,

(4) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

(5) ha azt más hivatalos szerv kezdeményezi.

(6) A polgármester saját hatáskörében összehívhatja a képviselő-testület rendkívüli ülését, ha megítélése szerint az ülés összehívására és döntéshozatalra a munkatervben meghatározott rendes ülésen kívül az önkormányzat, a lakosság érdekeit érintő okból szükség van.

(7) A rendkívüli ülésre vonatkozó - az indokot is tartalmazó - meghívót az ülés előtt legalább két nappal kell kiküldeni.

(8) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a rendkívüli ülés meghívója az ülést megelőző legalább 24 órával is kiküldhető. Ez esetben a meghívásra, a képviselők, érintettek értesítésére bármilyen célszerű értesítési mód igénybe vehető, így különösen: telefon, e-mail, levél, személyes kézbesítés. Az ülés időpontjáról a képviselőket telefonon keresztül is értesíteni szükséges. Ilyen esetekben írásbeli előterjesztéseket a meghívóhoz nem kell csatolni.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő oknak minősül, ha a döntés hiánya valamilyen határidő elmulasztását, vagy jogvesztést, érdeksérelmet eredményezne az önkormányzat számára.

(10) A rendkívüli ülésen azt a napirendi pontot, amire az indítvány vonatkozott, meg kell tárgyalni és további napirendi pontok is felvehetők a napirendek közé.

(11) A rendkívüli ülésen szereplő napirendi pontokat előzetesen a képviselő-testület illetékes bizottságai is tárgyalják.”

12. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 10. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A munkaterv”

13. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját.”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 25. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze, előző év december 31-ig kell elfogadni.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan előző év október 31-ig javaslatot tehetnek:

- a) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei,
- b) 2. melléklet szerinti személyek,
- c) az Önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői”

14. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. §

A jóváhagyott munkatervet 30 napra ki kell függeszteni az Önkormányzat székhelyén található hirdetőtáblán.”

15. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 27. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- b) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SZMSZ szabályainak megfelelően került-e sor;
- c) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- d) ismerteti a napirendi pont előtti felszólalásokat;
- e) javaslatot tesz a napirendi pontokra;
- f) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről,
- g) tájékoztat a sürgősségi indítványról,
- h) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványt tesz a hozzászólások időtartamának korlátozására, vagy a vita lezárására,
- i) tárgyalási szünetet rendel el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
- j) intézkedik - az ülés meghatározott időre történő - félbeszakítása érdekében,
- k) az ülést bezárja.”

16. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 32. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Szóbeli előterjesztést a képviselő-testület minősített szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé.”

17. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A napirend vitáját a polgármester foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja esetleges módosító javaslatokat.”

18. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A képviselő-testület a döntéseit fő szabály szerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A képviselő szavazatát „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodás”-sal adja meg. A szavazás során a polgármester először az „igen” szavazatok, majd a „nem” szavazatok, végül a „tartózkodom” szavazatok számát állapítja meg számszerűen, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.”

19. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 41. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő-testület döntését a polgármester mondja ki.”

20. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44. §

(1) Ha a képviselő a személyes érintettségét a szavazás előtt nem jelenti be, ennek tudomásra jutását követően a döntést vissza kell vonni, és új szavazást kell elrendelni.

(2) A képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, első alkalommal a polgármester figyelmeztetésben részesíti. Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét ismételten elmulasztja, a képviselő megállapított tiszteletdíjának folyósítását következő 1 hónapra a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatával megvonhatja.”

21. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 49. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítve, a Mányi Polgármesteri Hivatal irattárában kell tárolni.”

22. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 52. § (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet tervezet előkészítése és képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:)

„c) a rendelet tervezetét, a bizottságok véleményével, a képviselő-testület elé kell terjeszteni.”

23. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 53. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző készíti el.

(2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az Önkormányzat székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel történik. Kihirdetésnek a kifüggesztés időpontja minősül.”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 53. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önkormányzati rendeletet a jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján (www.many.hu) is közzéteszi.”

24. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 60. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:)

„b) Gazdálkodási és Humánerőforrások Bizottságot 5 fővel, melyből elnöke és 2 tagja képviselő és 2 tagja nem képviselő jogállású;”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bizottságok összetételét a 7. melléklet tartalmazza.”

25. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 62. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„62. §

Az állandó bizottság feladatai:

a) A Gazdálkodási és Humánerőforrások Bizottság előkészítő és véleményezési feladatokat lát el:

aa) a gazdasági program, és az éves költségvetés kialakításában, tervezésében,

ab) a költségvetési koncepció, az éves költségvetési javaslat és a végrehajtásról szóló féléves, háromnegyed éves tájékoztató, az éves beszámoló tervezésénél,

- ac)* a hitelek felvételénél,
- ad)* a helyi adók megállapítására vonatkozó előterjesztések esetén,
- ae)* az önkormányzati köznevelési intézmények felügyelete, működésük gazdaságossá tétele és átalakításuk érdekében,
- af)* a polgármester illetményének meghatározása ügyében,
- ag)* a település infrastruktúrájának fejlesztése érdekében,
- ah)* a környezetvédelmi feladatok ellátása során,
- ai)* a közbiztonság fejlesztése érdekében,
- aj)* az intézményfenntartás elősegítése érdekében.
- ak)* összeférhetlenségi ügyek kivizsgálása, ezen ügyekben történő döntéshozatal,
- al)* figyelemmel kíséri a képviselő-testület, valamint bizottságainak szabályszerű működését,
- am)* a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, és hozzátartozóik vagyoni nyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése,
- an)* a beruházások, felújítások, karbantartások előkészítésében történő részvétel,
- ao)* a munkahelyteremtés, megőrzés érdekében tett intézkedéseknél véleményezés,
- ap)* javaslatok kidolgozása a turizmus és vállalkozásfejlesztés érdekében.
- b)* A Gazdálkodási és Humán erőforrások Bizottság továbbá véleményező és előkészítő feladatokat lát el
 - ba)* az egészségügyi jellegű rendelet-, határozat- és szerződéstervezetek esetében,
 - bb)* a település egészségügyi ellátása ügyeiben,
 - bc)* az egészségügyet érintő regionális döntésekben,
 - bd)* a települési kultúra, a nemzetiségi és vallásügyekben,
 - be)* a települési sportügyekben és sportlétesítményekkel összefüggő ügyekben,
 - bf)* a civil kapcsolatokkal összefüggő ügyekben,
 - bg)* a bűnmegelőzés érdekében,
 - bh)* a nemzetiségi ügyekben.”

26. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 66. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése és 60. § -a irányadó. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztására a 44. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

27. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„70. §

A polgármester - az Mötv.-ben meghatározott hatáskörein túlmenően – eljár a 3. melléklet 1. pontjában meghatározott ügyekben.”

28. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 71. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester átruházott hatáskörében dönt a 3. melléklet 2. pontjában meghatározott ügyekben.

(2) Ha a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester döntést hozhat a 3. melléklet 3. pontjában meghatározott ügyekben.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, dönthet a két ülés közötti időszakban a 3. mellékelt 4. pontjában meghatározott ügyekben felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.”

29. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 87. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„87. §

Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a rendelet 5. mellékelt tartalmazza.”

30. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 32. § (3) bekezdése.

31. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

(4) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.

(5) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

(6) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 9. melléklettel egészül ki.

32. §

Ez a rendelet 2025. július 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a 10/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata részvételével működő társulások

1. Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2800 Tatabánya, Fő tér 6.

A képviselő-testület átruházott feladat- és hatáskörei: a hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása (a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-34 §-ban rögzített feladat).”

2. melléklet a 10/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„6. melléklet a 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók:

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
4. 013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
5. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6. 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
7. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8. 021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés
9. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
10. 031050 Egyéb rendészeti, bűnüldözési tevékenységek
11. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
12. 032060 Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
13. 041120 Földügy igazgatása
14. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
15. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
16. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
17. 042110 Mezőgazdaság igazgatása
18. 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
19. 044210 Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
20. 044310 Építésügy igazgatása
21. 045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
22. 045120 Út, autópálya építése
23. 045130 Híd, alagút építése
24. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

25. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
26. 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
27. 046030 Egyéb távközlés
28. 047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása
29. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
30. 047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
31. 051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása
32. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
33. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
34. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
35. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
36. 051060 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
37. 051080 Hulladék újrahasznosítása
38. 052010 Szennyvízgazdálkodás igazgatása
39. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
40. 052030 Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása
41. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
42. 053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek
43. 061010 Lakáspolitikai igazgatása
44. 061020 Lakóépület építése
45. 063010 Vízügy igazgatása
46. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
47. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
48. 064010 Közvilágítás
49. 066010 Zöldterület-kezelés
50. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
51. 072111 Házi orvosi alapellátás
52. 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
53. 072311 Fogorvosi alapellátás

54. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
55. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
56. 076010 Egészségügy igazgatása
57. 076062 Település-egészségügyi feladatok
58. 081010 Sportügyek igazgatása
59. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
60. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
61. 081042 Fogyatékossgal élők versenysport tevékenysége és támogatása
62. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
63. 081044 Fogyatékossgal élők iskolai, diáksport-tevékenysége és támogatása
64. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
65. 082010 Kultúra igazgatása
66. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
67. 082044 Könyvtári szolgáltatások
68. 082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
69. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
70. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
71. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
72. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
73. 083020 Könyvkiadás
74. 083030 Egyéb kiadói tevékenység
75. 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
76. 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
77. 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
78. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
79. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
80. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
81. 098010 Oktatás igazgatása
82. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

83. 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
84. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
85. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
86. 107052 Házi segítségnyújtás
87. 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása”

3. melléklet a 10/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„7. melléklet a 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelethez

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete Gazdálkodási és Humánerőforrások Bizottságának tagjai

1. Kovács Tibor képviselő, elnök
2. Szabó Julianna képviselő, tag
3. Szabó Zoltán képviselő, tag
4. ifj. Juhász Lajos külsős tag
5. Csörgeiné Hataier Valéria külsős tag”

4. melléklet a 10/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„8. melléklet a 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolásáról:

1. települési elismerő és kitüntető címek adományozása,
2. egyházak, sport és civil szervezetek támogatása,
3. települési rendezvények megtartása, közösségi programok szervezése,
3. köztéri alkotások elhelyezése,
4. sport célú létesítmények fenntartásának támogatása,
5. közbiztonság helyi feladatainak támogatása,
6. települési támogatás nyújtása,
7. nemzetiségi önkormányzatok támogatása,
8. mezei őrszolgálat működtetése.”

5. melléklet a 10/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„9. melléklet a 8/2020 (II.27.) önkormányzati rendelethez

1. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokról szóló 22/2020 (XII.21.) önkormányzati rendelet 24. § rendeletben meghatározott magatartási szabályok be nem tartása miatt indult eljárásban a jegyző jár el (közigazgatási bírságot szab ki)
- b) a választási plakátok egyes középületeken és a közterület meghatározott részein történő elhelyezésének tilalmáról szóló 4/2014. (II.6.) önkormányzati rendelete szerint a jegyző rendeli el az eredeti állapot helyreállítását.
- c) a kedvtelésből tartott állatok tartásának szabályairól szóló 15/2015 (IX.25.) önkormányzati rendelet - 9. § - rendelet szabályainak megsértése miatt indult eljárásban a jegyző jár el. (közigazgatási bírságot szab ki)
- d) A köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 15/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelet - 4. § alapján a köztisztviselők jutalékát a jegyző állapítja meg.
- e) a közterület rendeltetésétől eltérő használatáról és a használat engedélyezéséről szóló 6/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet - 6. § A közterület-használatra irányuló kérelmet a jegyző bírálja el. 17. § Engedély nélküli közterület-használat esetén a jegyző közigazgatási bírságot szab ki.”

6. melléklet a 10/2025. (VI. 27.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet

1. A polgármester az Mötv.-ben meghatározott hatáskörein túlmenő feladatai:

- 1.1. ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat;
- 1.2. véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben;
- 1.3. nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek;
- 1.4. gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról;
- 1.5. irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét.

2. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 2.1. A köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló 15/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelet alapján a jegyző jutalékát a polgármester állapítja meg.
- 2.2. A Helyi építési szabályzatról szóló 1/2023 (I.26.) önkormányzati rendelet alapján a Beültetési kötelezettséget a polgármester önkormányzati hatósági döntésben írja elő.
- 2.3. A települési támogatásról szóló 7/2021. (VI.3.) önkormányzati rendelet alapján a polgármester dönt a gyermekszületési támogatásról, a rendkívüli települési támogatásról, és a köztemetésről és annak visszafizetéséről.
- 2.4. A követelésekről való lemondás eseteiről szóló 17/2020. (VII.9.) önkormányzati rendelet alapján a Költségvetési szerv javára fennálló követelés esetén, eredménytelenül lezárult végrehajtási, behajtási cselekményt követő, költségvetési szerv vezetője általi követelésről történő lemondást jóváhagyja.
- 2.5. A településképi védelmről szóló 21/2017. (XII.19.) önkormányzati rendelet alapján lefolytatja településképi eljárásokat.

2.6. A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása során történő egyeztetés szabályairól szóló 9/2017. (V.4.) alapján dönt az „Érdekképviselői és civil szervezetek listájába” történő felvételről.

2.7. Az ebrendészeti hozzájárulásról szóló 17/2015. (XI.3.) önkormányzati rendelet alapján dönt az ebrendészeti hozzájárulás mértékéről.

2.8. A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól szóló 11/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet alapján a polgármester feladata a közterületi névtábla kihelyezésének, karbantartásának és pótlásának elrendelése, valamint a házszám megállapítása.

2.9. Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet alapján a polgármester gyakorolja a közútkezelői tulajdonosi jogokat, valamint dönt az 1 millió forint érték alatti ingó vagyontárgyak értékesítéséről.

2.10. Évi Kétmillió forint összeghatárig – az elfogadott költségvetésben meghatározott feladatokra – önállóan köthet szerződéseket.

2.11. Átruházott hatáskörében dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott mértékű polgármesteri keret felhasználásáról.

2.12. Dönt banki szolgáltatások igénybevételéről.

2.13. Dönt a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével.

2.14. Visszafizetési az elszámolás alapján a központi költségvetést megillető összeget az éves költségvetési beszámolójának a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtását követő 15 napon belül.

2.15. Megigényli a feladatmutatók szerint járó normatív hozzájárulásokat és támogatásokat – a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően – a Magyar Államkincstár útján a központi költségvetésből.

2.16. Év közben a Magyar Államkincstár útján a feladatmutató alapján megállapított normatív hozzájárulások és támogatások előirányzatáról vagy annak egy részéről lemondhat, valamint pótlólagos igénylést nyújthat be ezen előirányzatokra.

2.17. A tényleges mutatók alapján a költségvetési évet követően – külön jogszabályban meghatározott időpontig – az igénybe vett normatív hozzájárulásokkal és támogatásokkal elszámol.

2.18. Intézkedik a számlavezető hitelintézettel kötött szerződésben az azonnali beszédési megbízás teljesülése érdekében.

2.19. Az év végi elszámolást követően a jegyzőkönyv átvételét követő 15 napon belül nyilatkozik, a Magyar Államkincstár megállapításait tartalmazó jegyzőkönyvről.

2.20. Jóváhagyja a költségvetési dokumentáció aláírásával és visszaküldésével a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv elemi költségvetését.

2.21. Abban az esetben, ha év közben feladatot, illetve intézményt helyi önkormányzaton kívüli szervezetnek ad át, vagy kötelező feladatellátása körében átvesz, a feladatmutatókhoz kapcsolódó állami hozzájárulásának előirányzatát módosítja. A módosításra irányuló kérelmét

a feladat-, illetve intézményátadás-átvétel megelőző hónap 5. napjáig a szükséges okmányokkal, a Magyar Államkincstár részére.

2.22. Amennyiben az államháztartásról szóló törvény szerinti vizsgálatról, helyszíni vizsgálatról készülő kincstári jegyzőkönyv megállapításaival egyetért, a jegyzőkönyv záradékában a Magyar Államkincstár javaslatát elfogadja, és egyidejűleg a Magyar Államkincstár által jogosulatlanul tartott támogatásról vagy támogatásrésről lemond.

2.23. Amennyiben az államháztartásról szóló törvény alapján a számára biztosított normatív hozzájárulások vagy támogatások előirányzatáról lemond, és ezáltal a központi költségvetés javára visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a lemondással egyidejűleg nyilatkozik a Magyar Államkincstár számára arról, hogy a visszafizetési kötelezettségét befizetéssel, vagy a nettó finanszírozás keretében történő elszámolással teljesíti-e.

2.24. Az elfogadott költségvetéséről a benyújtást határidőtől számított 30 napon belül az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatást ad.

2.25. A közműfejlesztési hozzájárulás befizetéséről szóló igazolást állít ki.

3. Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az alábbi ügyekben hozhat döntést:

3.1. A feladatok költségvetési szervek közötti átcsoportosítása esetén módosítja az érintettek előirányzatát. A megállapított működési, felújítási, beruházási előirányzatokon belül – új feladat felvétele nélkül – átcsoportosítást hajthat végre.

3.2. Ellátja az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvényben az önkormányzat részére megállapított véleményezési, illetőleg e törvényben megállapított egyetértési jogkör gyakorlását.

3.3. Dönt az önkormányzat vagy önkormányzat költségvetési szerve javára szóló, tulajdonszerzéssel járó ingyenes felajánlás esetén a felajánlás elfogadásáról, amennyiben a felajánlott vagyon forgalmi értéke a 15 millió Ft-ot nem haladja meg.

3.4. Egyetértését adja vagy megtagadja az állam által történő pályázati kiíráshoz, ha a kiírás olyan tevékenység gyakorlására vonatkozó jogosultság átengedésére irányul, amely a helyi önkormányzatokról szóló előírt kötelezettségének teljesítésére közvetlenül hatással van.

3.5. Költségvetési szerv javára fennálló követelés esetén, eredménytelenül lezárult végrehajtási, behajtási cselekményt követő, költségvetési szerv vezetője általi követelésről történő lemondást jóváhagyja, amennyiben a követelés nettó összege az egymillió forintot meghaladja.

3.6. A megállapított támogatásról az adóssal szerződést köt.

3.7. Lefolytatja a közbeszerzési eljárásokat. A közbeszerzési bírálóbizottság írásos javaslata alapján meghozza a közbeszerzési eljárást, illetve egyes szakaszait lezáró döntést.

3.8. Nettó tízmillió forint összeg alatt jóváhagyja a beszerzési célokmányt.

3.9. Meghatározza az óvoda működési körzetét, az óvoda nyitvatartási rendjét, és a helyben szokásos módon gondoskodik azok közzétételéről. A nemzetiségekhez tartozó gyermekek óvodai nevelését ellátó köznevelési intézmény működési körzetének meghatározása előtt beszerzi a nemzetiségi önkormányzatok véleményét.

3.10. Dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról.

4. A polgármester a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó, alábbi önkormányzati ügyekben dönthet:

4.1. Dönt az előre nem látható, azonnali intézkedést igénylő esetekben, az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű költségvetési tartalék Egymillió forintig terjedő felhasználásáról, amelyről a soron következő ülésen köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

4.2. Az éves költségvetés elkészültéig dönt a költségvetési kiadásokról.”

Mány, 2025. június 10.



Varga Mihály
polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta jegyző



Mányi Polgármesteri Hivatal

Jegyző

2065 Mány, Rákóczi u. 67.

Tel.: 06-22-350-143,

Email: jegyzo@many.hu

2. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. június 25-i nyílt, rendkívüli ülésére

Tárgy: A polgármester tiszteletdíjának és költségterítésének meghatározása

Előterjesztő: dr. Izsó Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (2) és (3) bekezdése alapján a megyei jogú város polgármestere megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négy és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára pedig havonta a nemzetgazdasági átlagkereset négyszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

71. § (6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.

Az Mötv. 71. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a polgármester megbízatásának időtartamára havonta

- a) az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
- b) az 501-1500 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;
- c) az 1501-2000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
- d) a 2001-5000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 2,25-szeresének;
- e) az 5001-10 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
- f) a 10 001-30 000 fő közötti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
- g) a 30 000 fő feletti lakosságszámú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének megfelelő összegű illetményre jogosult.

A Mötv. 71. § (4a) bekezdése, miszerint a megyei jogú város polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a polgármester (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg a Központi Statisztikai Hivatal különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról szóló közleménye, mely szerint 2024. évre a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkozóan a havi bruttó átlagkereset 667 365 Ft/fő volt. Az illetményt 2025. július 1-jétől ismételten meg kell állapítani.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdése – mely a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesterekre is vonatkozik – az illetményt száz forintba kerekítve kell megállapítani.

A tárgyi döntések meghozatala előtt szükséges alkalmazni az Mötv. 49. § (1) bekezdését, azaz **a személyes érintettséget be kell jelenteni az adott napirendi pontok esetében és a kizárás tárgyában a képviselő-testületnek döntést kell hoznia.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

I. Határozati javaslat:

Tárgy: A polgármester tiszteletdíjának meghatározása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Varga Mihály Balázs, Mány Község Önkormányzata polgármestere tiszteletdíját 2025. július 1-jétől havi bruttó 1 501 600,- Ft-ban, azaz egymillió-ötszázegyezer-hatszáz forintban állapítja meg.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025.07.01.

A tiszteletdíjat és a költségtérítést két külön határozatban kell meghatározni, ezért kérem, hogy a költségtérítés tekintetében az alábbi határozati javaslatot szíveskedjenek elfogadni.

II. Határozati javaslat:

Tárgy: A polgármester költségtérítésének meghatározása

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Varga Mihály Balázs, Mány Község Önkormányzata polgármestere költségtérítését 2025. július 1-jétől havi bruttó 225 240,- Ft-ban, azaz kettőszázhuszonötezer-kettőszáznegyven forintban állapítja meg.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025.07.01.

Mány, 2025. június 10.



dr. Izsó Márta
jegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta, jegyző



Mányi Polgármesteri Hivatal
Jegyző
2065 Mány, Rákóczi u. 67.
Tel.: 06-22-350-143,
Email: jegyzo@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

3. napirendi pont

Előzetesen tárgyalja:
Gazdálkodási és Humán erőforrások
Bizottság

ELŐTERJESZTÉS
Mányi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25-i nyílt, rendes ülésére

**Tárgy: A jegyző beszámolója a Mányi Polgármesteri Hivatal által, 2024. évben
végzett adóztatásról**
Előterjesztő: dr. Izsó Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

**A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes
centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX.
törvény 138. § (3) bekezdése g) pontja szerint:**

„138. § (3) A települési önkormányzat képviselőtestülete:

- a) helyi adókat vezethet be;*
- b) meghatározza a helyi adó illetékességi területén történő bevezetésének időpontját és időtartamát
határozott vagy határozatlan időre;*
- c) megállapítja - a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az
adóalanyok teherviselő-képességéhez igazodóan a helyi adókról szóló törvényben meghatározott felső
(adómaximum) határookra figyelemmel - a működési területén bevezetett helyi adók mértékét;*
- d) döntése szerint bővíti a helyi adókról szóló törvényben megfogalmazott mentességi és
kedvezményi szabályokat;*
- e)* meghatározza - a helyi adókról, az adóigazgatási rendtartásról és az adózás rendjéről szóló
törvények keretei között - illetékességi területén a helyi adózás részletes szabályait;*
- f) építmény- és telekadó bevezetése esetén meghatározza az adóalap megállapításának módját;*
- g) a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást;*
- h) tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.*
- i)”*

A Hivatal adóügyi ügyintézőjével közösen elkészítettük az adóztatásról szóló beszámolót, amelyet az előterjesztéshez csatolok. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

**Tárgy: A jegyző beszámolója a Mányi Polgármesteri Hivatal által 2024. évben
végzett adóztatásról**

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző - a Mányi Polgármesteri Hivatal által 2024. évben végzett - adóztatásról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Mány, 2024. június 10.


dr. Izsó Márta
jegyző



Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta jegyző



Mányi Polgármesteri Hivatal

Jegyző

2065 Mány, Rákóczi u. 67.

Tel.: 06-22-350-143,

Email: jegyzo@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

4. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. június 25-i nyílt, rendes ülésére

Tárgy: Beszámoló a Mányi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Izsó Márta jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Ennek alapján a Mányi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről az alábbiakban nyújtok tájékoztatást a tisztelt Képviselő-testületnek:

Jelentős változás, hogy a Hivatal köztisztviselői létszáma 8 főről 6 főre csökkent. 1 fő (pénzügyi ügyintéző) szülési szabadságra ment áprilisban, megfelelő munkaerőt határozott időre nem találtunk, így helyettesítéssel látják el a kollégák a megnövekedett pénzügyi feladatokat.

1 fő köztisztviselő 2024. május 1. napjával felmondott. Hatósági ügyintézőként az adó- és értékbizonyítványok kiállításában, hirdetésmények kifüggesztésében segített be. Az elmúlt évben az adófelderítésben és azok feldolgozásában vett részt, futó ügyeinek nagy részét én vettem át, melyeket sikerült is feldolgoznom.

Az anyakönyvezési feladatokat korábban Győrfy Bernadett, mint egyedüli anyakönyvvezető látta el. A helyettesítés érdekében 2023. novemberében elvégeztem az anyakönyves tanfolyamot, így a 2024-es évben, a szabadságolás alatt is megoldódott a sürgős anyakönyvi feladatok ellátása.

Mint jegyző ellátom továbbá az alábbi feladatokat: normatíva igénylés

és annak havi elosztása, hagyatéki eljárások, települési támogatási kérelmek, szociális tűzifa, Bursa pályázatok, német nemzetiségi önkormányzat ülései, ipar és kereskedelmi ügyek, szálláshelyek, közterülethasználati engedélyek, birtokvédelem, közérdekű bejelentések, panaszok, civil szervezetekkel történő kapcsolattartás,

adatszolgáltatások, hatósági bizonyítványok és igazolások, adó-és értékbizonyítványok, statisztikák készítése.

Az anyakönyveztő, hatósági ügyintéző az anyakönyvezésen túl ellátja a választási és jegyzőkönyvírási feladatokat, illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat üléseit önállóan bonyolítja, valamint kezeli a Takarnetes és az elektronikus aláírási programokat is Műszaki ügyintéző, a földhivatali, kifüggesztési ügyek intézője, az ASP rendszer rendszergazdája. Fenteken túl részt vesz a testületi és bizottsági ülések előkészítésében, jogszabályszerkesztésében, kezeli a törvényességi kapcsolattartási oldalt. Helyi építési szabályzattal kapcsolatos kérdések megválaszolása, településképi vélemények ügyintézése, méhészek nyilvántartása, közterület felbontási engedélyek és lakcímbejelentések, ingatlanok házszámozása, a KCR rendszerben a címek felülvizsgálata.

2024-ben jelentős többletfeladat volt az önkormányzati (nemzetiségi) és az európai uniós választás egyidejű lebonyolítása, melyet sikeresen teljesítünk.

Munkaügyi ügyintéző: bérszámfejtés, jogviszonyok kezelése, megbízási szerződések, szabadság nyilvántartás, távollétek adminisztrálása adóelőleg-nyilatkozatok kezelése minden intézményre, munkavállalói juttatások bonyolítása, álláspályázat kiírása, közszolgálati továbbképzés, adatszolgáltatás.

2024. év jelentős eseményei: választásokkal kapcsolatos munkaügyi iratok, számfejtések bonyolítása. A választásokat követően a képviselők, nemzetiségi képviselők vagyonnyilatkozat tételének adminisztratív bonyolítása, pedagógus béremelés. Intézményvezetői pályázatok: Mányi Művelődési Ház, Mányi Önkormányzati Konyha. Köteles polgári védelmi szervezet oktatásának megszervezése (2024. november), kapcsolattartás a katasztrófavédelemmel. 2024. 04.01-től új tűzvédelmi-, munkavédelmi szakember.

A munkaügyi feladatokon túl ellátja a következőket is: Közfoglalkoztatás, nyári diákmunka teljes körű, önálló intézése. Szociális ügyek egy része: rendszeres gyermekvédelmi támogatás kérelmek ügyintézése, CSTINFO, PTR rendszer karbantartása, környezettanulmányok készítése, gyermekszületési támogatás, szünidei gyermekétkeztetés. Egészségügyi alapellátással, alapellátási körzettel (háziorvosi, gyerekorvosi, fogászati ellátások) kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések elkészítése, hirdetmények kezelése. Polgárivédelem, katasztrófavédelem megkeresései alapján rendszeres adatszolgáltatás, munkaértekezleteken való részvétel.

(Az adóügyekről külön napirendi pontban részletesen beszámolunk.)

Pénzügyi ügyintéző, pénztáros: Ellátja a pénztári feladatokat, valamint a Művelődési Ház és az Óvoda könyvelését. Helyettesítőként részt vesz az önkormányzat könyvelésében is.

A pénztári feladatokon túl ellátja a lakásokkal kapcsolatos többletfeladatokat is: (számlázás, közművek intézése), valamint a biztosításokkal, bankkal, közműszolgáltatókkal, telefonflottával kapcsolatos feladatokat, továbbá besegít az önkormányzat számláinak könyvelésében is.

Mérlegképes könyvelő: könyveli a Konyhát és a Polgármesteri Hivatalt, valamint a nemzetiségi önkormányzatokat, Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytat, amelyet a Hivatal támogat. Helyettesítésként könyveli az Önkormányzatot és határidőre elkészíti a negyedéves/éves beszámolókat. Megtervezi a költségvetést, illetve az egyes előirányzatokat folyamatosan figyelemmel kíséri. Áfa bevallást, illetve áfa visszaigénylést készít.

Munka szempontjából lényegesen megnövekedett a könyvelni való, a konyhán egyre több az utalással fizetők száma, így az 1 db készpénzes számla lekönyvelés helyett pluszban kb. 100 db könyvelési tétellel kell számolni havonta. Az utalással fizető tartozók nyilvántartása is nehezebb feladat lett.

A Német Nemzetiségi Önkormányzatok esetén, mivel intézményt tart fent, az ülések száma és a hozzá kapcsolódó adminisztráció továbbra is jelentős feladat. Annak ellenére, hogy a községben kettő nemzetiségi önkormányzat is működik, amelyből egyik intézményt is fenntart, a Hivatal létszámában a központi költségvetésből nem kapunk rá támogatást.

Kisegítőként felvettünk 4 órában megbízási szerződéssel egy nyugdíjas munkavállalót, aki a pénzügyi feladatok adminisztrációjában, az adatszolgáltatásokban, az adós ügyfelek elektronikus elérhetőségének adatbázisba történő felvitelében jelent segítséget.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2024. évi írásbeli beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a Mányi Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a jegyző által előterjesztett, a Mányi Polgármesteri Hivatal 2024 évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Mány, 2025. június 10.



dr. Izsó Márta
jegyző

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta, jegyző



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel.: 22/350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű többség szükséges!

5. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25. nyílt, rendes ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási
Szolgáltató Rendszeren keresztül 2024-ben végzett munkáról
Előterjesztő: Varga Mihály**

Tisztelt Képviselő-testület!

**A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
szóló 1997. évi CXL. törvény szerint az önkormányzatok feladata a települési
könyvtári ellátás biztosítása.**

*„64. § (1) A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező
feladata.*

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevitelével teljesíti.

*(2a) A nyilvános könyvtár fenntartását és működtetését a települési önkormányzat a helyi
önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság útján is elláthatja.*

*(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei
hatókörű városi könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári,
információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”*

**A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI
rendelet előírja:**

*„7. § (1) A megyei hatókörű városi könyvtár éves tervet készít a KSZR tárgyévi
működéséről, a kistélepülések számára nyújtott szolgáltatásokról. Az éves terv tartalmazza a
KSZR szolgáltatásait, az egyes kistélepüléseken megvalósítani tervezett
szolgáltatásfejlesztéseket, a megyei hatókörű városi könyvtár által a kistélepülések számára
elvégzett központi feladatokat, az alszámlán kezelt, központi költségvetési támogatás egységes
feladatalapú felhasználási tervét és a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító
módszereket.*

*(2) A kistélepülési megállapodás megkötése és módosítása során figyelemmel kell lenni az
(1) bekezdés szerinti éves tervben foglaltakra. A kistélepülési önkormányzat és a megyei
hatókörű városi könyvtár évente felülvizsgálják az igénybe vett szolgáltatások körét.*

*(3) A kistélepülési megállapodás határozott vagy határozatlan időre köthető. A kistélepülési
megállapodást a kistélepülési önkormányzat legkésőbb 3 hónappal az év vége előtt
felmondhatja az év végére. A megyei hatókörű városi könyvtár a kistélepülési
megállapodásban vállalt szolgáltatásokat szüneteltetheti, ha a kistélepülési önkormányzat a
szolgáltató hely nyitva tartását nem biztosítja.*

(4) A megyei hatókörű városi könyvtár beszámolót készít a KSZR előző évi működéséről. A beszámolót, valamint az (1) bekezdés szerinti éves tervet a tárgyév március 31-éig megküldi a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

(5) A megyei hatókörű városi könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistélepi önkormányzat számára.

(6) A miniszter az éves terv és a (4) bekezdés szerinti beszámoló alapján, valamint a könyvtári szakfelügyelet keretében ellenőrzi az (1)-(3) bekezdésben foglaltak megvalósulását."

Mány Község Önkormányzata illetékességi területén, 2013. óta a megyei Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül történik a könyvtár működtetése.

Mány Község Önkormányzata a könyvtár működéséhez a helyiséget biztosítja, valamint a feladatok ellátása érdekében könyvtárost alkalmaz.

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2025. május 29-én megküldte a 2024. évre vonatkozó beszámolóját, amelyet az előterjesztéshez mellékelek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni, majd az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül 2024-ben végzett munkáról

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a megyei Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül történő, 2024. évi feladatellátásról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mány, 2025. június 10.


Varga Mihály
polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta jegyző



**MÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE**

2065. Mány, Rákóczi u. 67.

Tel./fax.: (22) 350-806 Tel: 350-143

www.many.hu polgarmester@many.hu

A döntéshez egyszerű/minősített többség szükséges!

6. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Mány Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. június 25-i nyílt, rendes ülésére**

Tárgy: Döntés közterület elnevezéséről

Előterjesztő: Varga Mihály

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakcímrendezés miatt szükséges az önkormányzat tulajdonában álló Mány zártkert 3530/2 hrsz-ú - kivett közút megnevezésű közterületet elnevezni. Az út a Szent István utca és a „Kismányi” részt köti össze. A nevezett út a lakók javaslata alapján Hársfa utcanévvel szerepeljen a címnyilvántartásban.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint:

„13. § (2) Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan csak magánútról közelíthető meg, annak elnevezésére vonatkozóan a helyi önkormányzati rendeletben foglalt szabályok az irányadók.”
„1. § 9. közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül.”

Ha a címképzés tárgyát képező ingatlan elnevezése a képviselő-testület feladata. Jogszabályi előírás, hogy az ingatlanok címében a jelleget minden esetben meg kell határozni.

Határozati javaslat:

Tárgy: Döntés a Mány zártkert 3530/2 hrsz-ú kivett, út elnevezéséről

Mány Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Mány zártkert 3530/2 hrsz.-ú, kivett út megnevezésű földrészletet „.....” közterületnévvel jelöli, és jellegét „utca”-ben határozza meg.

Egyben felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges előkészületeket tegye meg, valamint a lakcímváltozással érintett személyek tájékoztatásáról gondoskodjon.

Határidő: 2025. augusztus 31.
Felelős: polgármester és jegyző

Mány, 2025. június 19.



Varga Mihály
polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Izsó Márta jegyző